

6. Usar las herramientas lingüísticas integradas.

Writer proporciona algunas herramientas que hacen el trabajo más fácil si se trabaja con varios idiomas en un mismo documento o si se escriben documentos en varios idiomas.

Se puede establecer el idioma del documento completo, de párrafos individuales o incluso de palabras o caracteres individuales en **Herramientas > Idioma**, en la barra de menú.

Otra forma de cambiar el idioma de todo el documento completo es utilizar **Herramientas > Opciones > Configuración de idioma > Idiomas**. En la sección *Idiomas predeterminados para los documentos* se puede seleccionar un idioma para todo el texto que no esté marcado explícitamente con un lenguaje diferente.

La principal ventaja de cambiar el idioma en una selección de texto es que se puede usar el diccionario adecuado para comprobar la ortografía, aplicar la versión adecuada de sinónimos, gramática, reglas de separación silábica y la tabla de reemplazo de **Autocorregir**.

También se puede establecer el idioma de un párrafo o grupo de caracteres como *Ninguno (no revisar la ortografía)*. Esta opción es especialmente útil cuando inserta texto como direcciones o fragmento de código de lenguajes de programación a los que no se quiere revisar la ortografía.

Especificar el idioma en los estilos de carácter o párrafo puede ser problemático a menos que se use un estilo particular para cada idioma diferente. Cambiar el idioma en la lista desplegable *Idioma*: de la pestaña *Tipo de letra* del cuadro de diálogo **Estilo de párrafo**: cambia el idioma para todos los párrafos que usen ese estilo de párrafo. Se puede hacer que ciertos párrafos sean comprobados en un lenguaje diferente que el del resto del documento poniendo el cursor en el párrafo y cambiando el idioma en la barra de estado. Vea el Capítulo de Trabajar con estilos, en la *Guía de Writer*, para información sobre gestión de idiomas de los estilos.

La comprobación de ortografía funciona solo para aquellos idiomas en la lista que tienen al lado el símbolo correspondiente. Si no ve el símbolo al lado de su idioma preferido, puede instalar el diccionario adicional mediante **Herramientas > Idioma > Más diccionarios en línea** de la barra de menús.

El idioma que se está usando para la comprobación ortográfica se muestra también en la barra de estado, al lado del estilo de página en uso.



Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:30 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:19:31 by Equipo CATEDU