

6.1. Insertar diapositivas.

Diapositiva nueva

Se puede insertar una diapositiva nueva en una presentación usando alguno de estos métodos:

- En la barra de menú seleccione **Diapositiva > Diapositiva nueva**.
- O haga clic con el botón derecho en el panel *Diapositivas* o en la vista *Clasificador de diapositivas* y en el menú contextual seleccione **Diapositiva nueva**.
- O haga clic en el icono **Diapositiva nueva** () en la barra de herramientas **Presentación** (vea la figura). Luego puede seleccionar la disposición deseada haciendo clic en el icono **Disposición de diapositiva**, en la misma barra de herramientas. Si la barra de herramientas **Presentación** no está visible, seleccione en la barra de menú **Ver > Barras de herramientas > Presentación**.
- O utilice el atajo de teclado **CTRL + M** para insertar una nueva diapositiva.

Con cualquiera de estas tres acciones se inserta una diapositiva nueva detrás de la diapositiva seleccionada.



Duplicar diapositiva

A veces, en vez de empezar con una diapositiva nueva, puede que se quiera duplicar una diapositiva ya incluida en la presentación con el fin de modificar algunos detalles de la diapositiva original.

Para duplicar una diapositiva, primero seleccione la diapositiva que se quiera duplicar en el panel *Diapositivas* o en la vista *Clasificador de diapositivas*. Luego siga uno de estos métodos:

- En la barra de menú seleccione **Diapositiva > Duplicar diapositiva**.
- O haga clic con el botón derecho en la diapositiva seleccionada desde el panel **Diapositiva** o desde el *Clasificador de diapositivas*, y seleccione **Duplicar diapositiva** en el menú contextual.

- O haga clic en el pequeño triángulo justo a la derecha del icono **Diapositiva nueva** de la barra de herramientas **Presentación** y luego haga clic en el botón **Duplicar página** que aparece al final del menú contextual que se despliega (vea la figura).



- O haga clic en el icono **Duplicar diapositiva** de la barra de herramientas **Presentación**. Si la barra de presentaciones no esta visible vaya a **Ver > Barra de herramientas** en la barra de menús y seleccione **Presentación**.

En cualquier caso, aparecerá una diapositiva duplicada después de la diapositiva seleccionada.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:06:20 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:20:46 by Equipo CATEDU