

6.4. Añadir texto y objetos.

Añadir texto

Para añadir texto a una diapositiva que tiene un cuadro de texto, haga clic en *Pulse para añadir texto*, dentro del cuadro, y escriba el texto. Se aplica automáticamente el estilo *Esquema 1* al texto escrito.

Se puede cambiar el nivel de esquema a cada párrafo así como su posición en el texto usando los iconos de flechas que hay en la barra de herramientas **Formato de texto** o utilizando la tecla *Tab* cuando el cursor está en el inicio de un párrafo.

Añadir objetos

Para añadir cualquier objeto a una diapositiva, por ejemplo una imagen, *clipart*, dibujo, diagrama, gráfica de datos, fotografía, audio, video, hoja de cálculo, etc. vaya al menú **Insertar** y seleccione el tipo de objeto que desea insertar.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:06:22 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:20:51 by Equipo CATEDU