7.1. Seleccionar elementos que no son consecutivos.

Usando el ratón

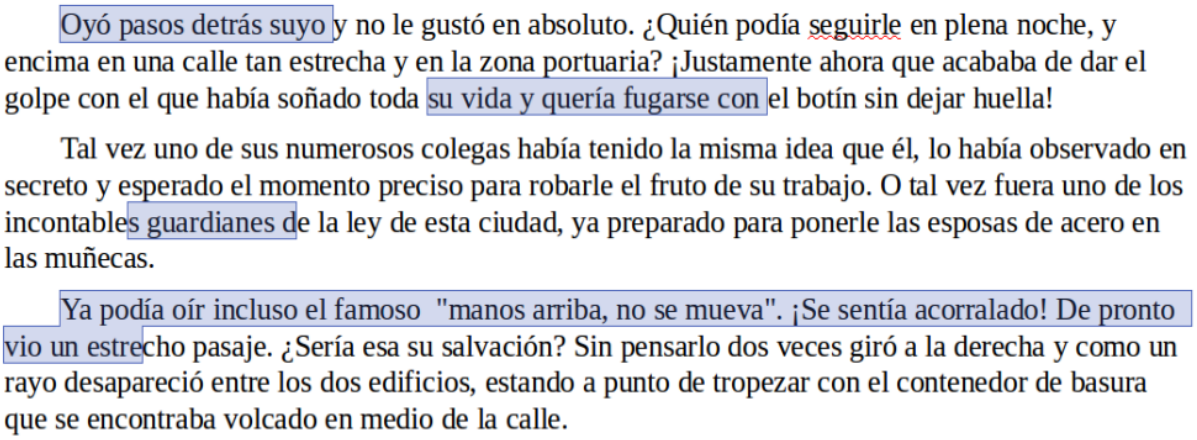
Para seleccionar elementos no consecutivos (como se muestra en la figura Figura), use el ratón y repita tantas veces como sea necesario:

1) Seleccione la primera pieza del texto.

2) Mantenga pulsada la tecla *Ctrl* mientras utiliza el ratón para seleccionar la siguiente pieza de texto.

Ahora se puede trabajar con el texto seleccionado (copiarlo, pegarlo, cambiar el estilo o lo que sea).

Nota: En Macintosh se debe utilizar la tecla *Comando* cuando las instrucciones de este capítulo digan utilizar la tecla *Ctrl*.


Oyó pasos detrás suyo y no le gustó en absoluto. ¿Quién podía seguirle en plena noche, y encima en una calle tan estrecha y en la zona portuaria? ¡Justamente ahora que acababa de dar el golpe con el que había soñado toda su vida y quería fugarse con el botín sin dejar huella!

Tal vez uno de sus numerosos colegas había tenido la misma idea que él, lo había observado en secreto y esperado el momento preciso para robarle el fruto de su trabajo. O tal vez fuera uno de los incontables guardianes de la ley de esta ciudad, ya preparado para ponerle las esposas de acero en las muñecas.

Ya podía oír incluso el famoso "manos arriba, no se mueva". ¡Se sentía acorralado! De pronto vio un estrecho pasaje. ¿Sería esa su salvación? Sin pensarlo dos veces giró a la derecha y como un rayo desapareció entre los dos edificios, estando a punto de tropezar con el contenedor de basura que se encontraba volcado en medio de la calle.

Usando el teclado

Para seleccionar elementos no consecutivos usando el teclado. Repita tantas veces como sea necesario:

Copyright 2026

1) Seleccione la primera pieza del texto. (Para más información acerca de como seleccionar texto con el teclado vea “Navegar y seleccionar con el teclado” en la ayuda).

2) Presionar *Mayúscula+F8*. Esto pone Writer en el modo *Selección de añadido*.

3) Use las teclas de flechas para mover el cursor hasta el inicio de la siguiente pieza de texto a seleccionar. Mantenga presionada la tecla *Mayúscula* y seleccione el texto.

Ahora puede trabajar con el texto seleccionado.

Presione *Esc* para salir de este modo.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:32 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:19:34 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026