

7.11. Autocompletado de palabras.

Si está activada la función de *Compleción de palabras*, Writer intentará adivinar qué palabra se está escribiendo y se ofrecerá a completar la palabra. Para aceptar la sugerencia, presione *Intro*. En otro caso ignore la sugerencia y continúe escribiendo.

Para desactivar la *Compleción de palabras* seleccione **Herramientas > Corrección automática > Opciones de corrección automática... > Compleción de palabras** y deseleccione la casilla **Activar la completación de palabras**.

Se puede personalizar la forma en que se completan automáticamente las palabras. Hay varios ajustes que puede configurar en la pestaña *Compleción de palabras* del diálogo **Corrección automática**.

- Añadir o no un espacio automáticamente después de aceptar una palabra.
- Mostrar la palabra sugerida como una sugerencia (flotando sobre la palabra) en vez de completar el texto a medida que se escribe.
- Recolectar palabras a medida que se trabaja en un documento y guardarlas para uso posterior en otros documentos
- Eliminar las palabras recolectadas cuando se cierra el documento.
- Cambiar el máximo número de palabras recordadas por *Compleción de palabras* y el tamaño de las palabras más pequeñas que se guardarán.
- Eliminar entradas específicas de la lista de palabras que se completarán automáticamente.
- Cambiar la tecla que aceptará una sugerencia. Las opciones a elegir son: *Flecha derecha*, tecla *Fin*, *Retorno (Intro)*, *Barra espaciadora* o *Tabulación (Tab)*.

Nota: La completación de palabras automática solo ocurre después de que haya escrito una palabra por segunda vez en un documento.



Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:41 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:19:49 by Equipo CATEDU