

7.3. Navegación mediante el teclado.

Se puede navegar por una hoja de cálculo mediante el teclado presionando una tecla o una combinación de ellas. La tabla lista las combinaciones de teclas que se pueden usar en Calc para la navegación a través de la hoja de cálculo.

Atajo de teclado

→

←

↑

↓

Ctrl+ →

Ctrl+ ←

Navegación por las celdas

Mueve el foco una celda a la derecha

Mueve el foco una celda a la izquierda

Mueve el foco una celda hacia arriba

Mueve el foco una celda una celda hacia abajo

Si el foco está en una celda en blanco mueve el foco en la misma fila a la primera celda a la derecha que contenga datos

Si el foco está en una celda que contenga datos mueve el foco a la última celda a la derecha que contenga datos en el intervalo de celdas ocupadas en esa fila.

Si no hay más celdas que contengan datos mueve el foco a la última columna de la hoja de cálculo.

Si el foco está en una celda en blanco mueve el foco a la última celda a la izquierda que contenga datos dentro de la misma fila

Si el foco está en una celda que contenga datos mueve el foco a la primera celda

Atajo de teclado

Ctrl+↑

Ctrl+↓

Ctrl+Inicio

Ctrl+Fin

Alt+AvPág

Alt+RePág

Ctrl+AvPág

Navegación por las celdas

ocupada a la izquierda dentro del mismo intervalo de datos.

Si no hay mas celdas que contengan datos a la izquierda mueve el foco a la primera columna.

Si el foco está en una celda en blanco mueve el foco hacia arriba a la primera celda que encuentre que contenga datos en la misma columna.

Si el foco está en una celda ocupada mueve el foco a la primera fila que contenga datos en el mismo intervalo de datos dentro de la misma columna.

Si no hay más celdas que contengan datos en la misma columna mueve el foco a la primera fila.

Si el foco está en una celda en blanco mueve el foco a la primera celda de abajo que contenga datos en la misma columna.

Si la celda contiene datos mueve el foco hacia abajo a la última fila ocupada en el mismo intervalo de datos dentro de la misma columna.

Si está en la última celda que contiene datos se mueve a la celda de la última fila en la misma columna.

Mueve el foco desde cualquier sitio en la hoja a la celda A1

Mueve el foco desde cualquier sitio en la hoja a la celda que se encuentra en la esquina inferior derecha del área rectangular de todas las celdas que contienen datos.

Mueve el foco de la celda una pantalla a la derecha (si se puede).

Mueve el foco de la celda una pantalla a la izquierda (si se puede).

Mueve el foco a la siguiente hoja a la derecha en las pestañas de hojas si el libro de hojas de cálculo tiene más de una hoja.



Ctrl+RePág

Mueve el foco a la siguiente hoja a la izquierda en las pestañas de hojas si el libro de hojas de cálculo tiene más de una hoja.

Tab

Mueve el foco a la siguiente celda a la derecha.

May+Tab

Mueve el foco a la siguiente celda a la izquierda.

Intro

Mueve el foco hacia abajo una celda (si no se ha cambiado por el usuario el ajuste en **Herramientas > Opciones > LibreOffice Calc > General**).

May+Intro

Mueve el foco hacia arriba una celda (si no se ha cambiado por el usuario el ajuste en **Herramientas > Opciones > LibreOffice Calc > General**).

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO
DE ARAGON

Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:01 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:21:50 by Equipo CATEDU