

7.5. Insertar caracteres especiales.

Un carácter especial es el que no se encuentra en un teclado estándar. Por ejemplo, © ¾ æ ø ¢ son todos caracteres especiales. Para insertar un carácter especial:

- 1) Sitúe el cursor donde quiera que aparezca el carácter.
- 2) Seleccione **Insertar > Carácter especial...** o haga clic en el icono **Carácter especial** en la barra de herramientas principal para abrir el diálogo **Caracteres especiales** (vea la Figura).
- 3) Seleccione los caracteres (de cualquier fuente tipográfica o mezcla de fuentes) que desea insertar, haciendo clic en cada uno de ellos en orden. Los caracteres seleccionados se irán mostrando en la parte inferior del diálogo. A medida que selecciona un carácter, este se muestra en la parte derecha del diálogo, junto con su código numérico.
- 4) Haga clic en el botón **Insertar**.

Nota: Diferentes fuentes incluyen diferentes caracteres especiales. Si no encuentra un carácter en particular intente cambiar la selección de fuente.

Caracteres especiales

Buscar:

Tipo de letra: Liberation Serif ▼

Subconjunto: Latino básico ▼

	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	
ı	¢	£	¤	¥	¦	§	¨	©	ª	«	¬		®	¯	°
±	²	³	´	µ	¶	·	,	¹	º	»	¼	½	¾	¿	À

Caracteres recientes:

Caracteres favoritos:

€ ¥ £ © Σ Ω ≤ ≥ ∞ π † ‡

Ayuda

Insertar Cancelar

Para un acceso más expedito, puede agregar los caracteres que frecuentemente usa en su texto en la sección *Caracteres favoritos*, que está en la parte inferior del diálogo. Para ello solo necesita pulsar el botón **Añadir a favoritos** cuando haya seleccionado dicho carácter.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:37 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:19:40 by Equipo CATEDU