7.7. Comprobar ortografía y gramática.

Writer proporciona una utilidad para comprobar la ortografía con la que verifica si cada palabra del documento se encuentra en el diccionario instalado. También proporciona una utilidad para comprobar la gramática, que se puede usar independientemente o en combinación con la de ortografía.

Revisión ortográfica automática

Esta herramienta, que se activa desde el menú **Herramientas > Revisión ortográfica automática**, comprueba cada palabra a medida que se va escribiendo y muestra una línea ondulada roja debajo de las palabras no reconocidas. Si se hace clic derecho sobre una palabra no reconocida se abre un menú contextual. Se puede hacer clic en una de las palabras sugeridas para reemplazar la palabra subrayada con la seleccionada. Si la lista no contiene la palabra deseada, haga clic en **Ortografía…** para abrir un diálogo y corregir la palabra o añadirla al diccionario. Cuando se corrige o añade la palabra, la línea desaparece.

Revisión ortográfica manual

Para realizar una comprobación combinada de ortografía y gramática en el documento (o una selección de texto) haga clic en el botón **Revisar ortografía** en la barra de herramientas **Estándar** o seleccione **Herramientas > Ortografía…** Se comprueba el documento o la selección y abre el diálogo **Ortografía…** si se encuentra alguna palabra no reconocida. Para poder utilizar esta función, deben estar instalados los diccionarios apropiados. De forma predetermina se instalan cuatro diccionarios: ortográfico, gramatical, separación silábica y de sinónimos.

Aquí tiene algunas características más del revisor ortográfico:

• Se puede cambiar el idioma del diccionario (por ejemplo, inglés, francés o alemán) en el diálogo **Ortografía…**

• Se puede añadir una palabra al diccionario. Haga clic en el botón **Añadir al diccionario** en el diálogo **Ortografía…** o en el menú contextual.

Copyright 2026

• Haga clic en el botón **Opciones…** en el diálogo **Ortografía…** para abrir un diálogo similar al de **Herramientas > Opciones > Configuración de idiomas > Ayudas de escritura** descrito en el Capítulo 2 de la *Guía de primeros pasos*. Allí puede elegir si comprobar las palabras en mayúsculas y las palabras con números y puede administrar diccionarios personalizados, es decir, añadir o eliminar diccionarios o añadir y eliminar palabras en un diccionario.

• Hay varios métodos por los que puede establecer párrafos para ser comprobados en un idioma específico (diferente del resto del documento). Por ejemplo, haciendo clic en el botón **Idioma** en la barra de estado. Vea el capítulo de Trabajar con estilos, en la *Guía de Writer* para más información.

Vea el Capítulo 3, Trabajar con texto: fundamentos, en la *Guía de Writer*, para una explicación detallada de la herramienta ortografía y gramática.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:39 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:19:43 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026