

7.9. Usar corrección automática.

La función de *Corrección automática* de Writer tiene una lista de errores ortográficos y de escritura comunes que corrige automáticamente. Por ejemplo “qeu” es reemplazado por “que”. Se incluyen también códigos para insertar caracteres especiales, *emojis* y otros símbolos.

La corrección automática se activa por defecto cuando se instala Writer. Se pueden deshabilitar algunas de sus características, modificar otras o desactivarlo completamente.

Se pueden añadir las correcciones o caracteres especiales que se deseen, o cambiar los que se suministran con LibreOffice. Elija **Herramientas > Corrección automática > Opciones de corrección automática...** para abrir el diálogo **Corrección automática**. En la pestaña *Reemplazar* se pueden definir qué cadenas se corrigen y cómo. En la mayoría de los casos las opciones predeterminadas son las adecuadas.

Para evitar que Writer reemplace un error específico, seleccione la pestaña *Reemplazar*, resalte el par de palabras y haga clic en el botón **Eliminar**. Para añadir nuevos reemplazos a la lista, escriba en los cuadros de texto *Reemplazar* y *Por:* y haga clic en el botón **Nuevo**.

Vea las diferentes pestañas del diálogo para ver la variedad de opciones disponibles con el fin de afinar la configuración de la corrección automática.

Para desactivar la función de corrección automática, desmarque la opción **Herramientas > Corrección automática > Al escribir**.

Sugerencia:

La corrección automática se puede utilizar como un método rápido para insertar caracteres especiales. Por ejemplo, (c) puede ser cambiado por ©. Puede añadir sus propios caracteres especiales.

LibreOffice tiene una amplia lista de caracteres especiales accesibles con *Corrección automática*, por ejemplo, escriba :sonrisa: y LibreOffice lo reemplazará con el correspondiente *emoji* de sonrisa: 😊.

Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:40 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:19:46 by Equipo CATEDU