

8. Exportar

Exportar a PDF

LibreOffice puede exportar documentos al formato PDF (Formato de Documento Portátil, por sus siglas en inglés). Este formato es ya un estándar de la industria y es ideal para enviar un archivo de manera que pueda ser leído usando algún visor de archivos PDF, como Adobe Reader.



Un documento en formato PDF no está protegido, de manera predeterminada, contra la alteración o edición no autorizada. El contenido de un documento PDF se puede editar con aplicaciones de software especializadas, incluido LibreOffice Draw.

El proceso de exportación a PDF y los diálogos involucrados son similares en Writer, Calc, Impress y Draw. A diferencia de la orden Guardar como... la orden Exportar escribe una copia del documento actual en un archivo nuevo con el formato seleccionado, pero mantiene abierto el documento actual con su formato original.

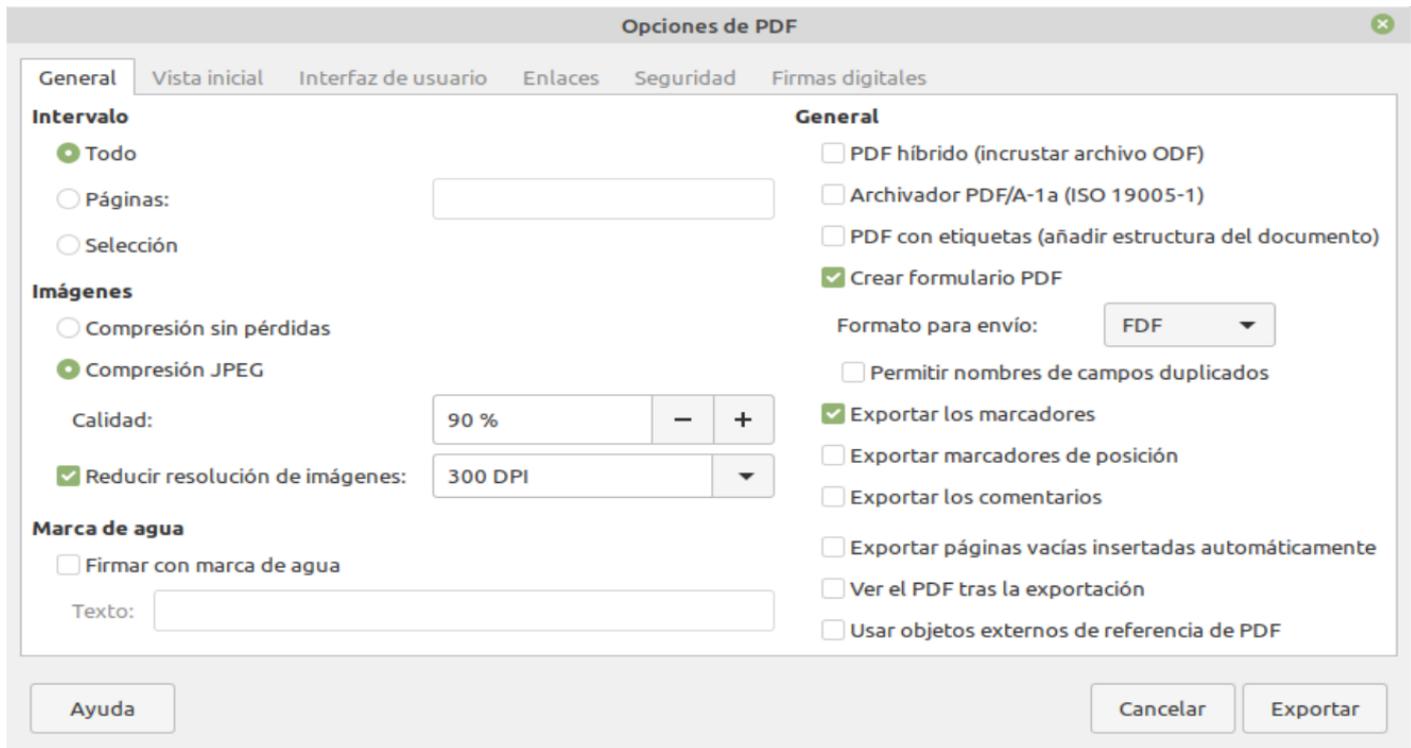
Exportación directa a PDF

Haga clic en el icono Exportar a PDF para exportar el documento completo de acuerdo a últimos ajustes para archivos PDF que ha seleccionado en el diálogo Opciones de PDF (vea más detalles a continuación). Solo debe indicar el nombre del documento y la localización donde se guardará el PDF resultante. Con este atajo no tendrá oportunidad de seleccionar el intervalo de páginas a exportar, la compresión de las imágenes (que afecta a la calidad en el archivo PDF) u otras opciones.

Control del contenido y calidad del PDF

Si quiere tener mayor control sobre el contenido y la calidad del PDF resultante, vaya a Archivo > Exportar a > Exportar a PDF... para abrir el diálogo Opciones de PDF. Este tiene seis pestañas (General, Vista inicial, Interfaz de usuario, Enlaces, Seguridad y Firmas digitales). Seleccione los ajustes que desee y pulse el botón Exportar. En un nuevo diálogo Exportar se le pedirá que escriba un nombre para el archivo y que seleccione la localización donde se guardará el PDF que se va a

crear. Pulse el botón Guardar para exportar el documento



Opciones de PDF

General Vista inicial Interfaz de usuario Enlaces Seguridad Firmas digitales

Intervalo

Todo

Páginas:

Selección

Imágenes

Compresión sin pérdidas

Compresión JPEG

Calidad: 90 % - +

Reducir resolución de imágenes: 300 DPI ▼

Marca de agua

Firmar con marca de agua

Texto:

General

PDF híbrido (incrustar archivo ODF)

Archivador PDF/A-1a (ISO 19005-1)

PDF con etiquetas (añadir estructura del documento)

Crear formulario PDF

Formato para envío: FDF ▼

Permitir nombres de campos duplicados

Exportar los marcadores

Exportar marcadores de posición

Exportar los comentarios

Exportar páginas vacías insertadas automáticamente

Ver el PDF tras la exportación

Usar objetos externos de referencia de PDF

Ayuda Cancelar Exportar

Exportar a EPUB

El formato EPUB se está volviendo popular desde que los dispositivos móviles, como los teléfonos inteligentes, las tabletas y los lectores electrónicos (ereaders), aparecieron en el mercado. El formato EPUB es redimensionable, de código abierto y está destinado para leer textos e imágenes. Es un archivo contenedor que incluye diferentes documentos XHTML con el texto y las imágenes y otros documentos de apoyo. La extensión de estos archivos es .epub.

Exportación rápida a EPUB

Elija desde el menú Archivo > Exportar a > Exportar directamente a EPUB para exportar todo el documento con los últimos ajustes guardados en el diálogo Exportación de EPUB. Solo se le pedirá una ubicación en su equipo y el nombre del documento.

Exportación a EPUB

Si desea control sobre el contenido y la calidad del documento EPUB resultante, vaya a Archivo > Exportar a > Exportar a EPUB... para abrir el diálogo Exportación de EPUB.

General	Metadatos
Versión: <input type="text" value="EPUB 3.0"/>	Identificador: <input type="text"/>
Método de división: <input type="text" value="Título"/>	Título: <input type="text"/>
Método de maquetación: <input type="text" value="Ajustable"/>	Autor: <input type="text"/>
Imagen de cubierta personalizada: <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	Idioma: <input type="text"/>
Directorio multimedia personalizado: <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	Fecha: <input type="text" value="2020-05-01T22:42:46.5356"/>
<input type="button" value="Ayuda"/>	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>

Exportar a otros formatos

LibreOffice usa el término exportar para referirse a las operaciones efectuadas en los documentos que involucran el cambio del tipo o formato. Si no encuentra el formato al que quiere convertir su documento, busque en las rutas de menú Archivo > Guardar como... o Archivo > Exportar....

LibreOffice puede exportar el documento al formato XHTML. Adicionalmente, Draw e Impress pueden exportar al formato Adobe Flash (SWF) y a un amplio grupo de formatos de imagen.

Para exportar a cualquiera de estos formatos, vaya a Archivo > Exportar... Se abrirá el diálogo Exportar donde podrá especificar el nombre y ubicación del nuevo documento y, desde una lista desplegable, el formato de destino. Pulse el botón Exportar para obtener su nuevo documento.

Si no encuentra el deseado puede ser que necesite instalar algunas extensiones en LibreOffice (tratado en secciones posteriores).

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU





Revision #3

Created 27 June 2022 09:04:47 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:18:42 by Equipo CATEDU