

8.2. Corrección automática de ciertas opciones de formato de párrafos.

Se puede configurar Writer para formatear partes de un documento automáticamente de acuerdo con las elecciones hechas en la pestaña *Opciones* del diálogo **Corrección (Herramientas > Corrección automática > Opciones de corrección automática...)**.

Sugerencia:

Si advierte que ocurren cambios de formato inesperados en su documento, este es el primer lugar para buscar la causa. En la mayoría de los casos *Deshacer (Ctrl+Z)* corrige el problema.

La ayuda describe cada una de las opciones y cómo activar las correcciones automáticas. Algunos de los cambios indeseados o inesperados de formato son:

- Líneas horizontales. Si escribe tres o más guiones (---), subrayados (___) o signos igual (===) en una línea y pulsa *Intro*, el párrafo se reemplazará por una línea horizontal tan ancha como la página. La línea es en realidad el borde inferior del párrafo precedente.
- Viñetas y listas numeradas. Se crea una lista con viñetas cuando se escribe un guion (-), asterisco (*) o signo más (+) seguido por un espacio o tabulador, al principio de un párrafo. Se crea una lista numerada cuando se escribe un número seguido de un punto (.) y seguido por un espacio o tabulador al principio de un párrafo. La numeración automática se aplica solo a los párrafos formateados con los estilos de párrafo *Predeterminado*, *Cuerpo de texto* o *Cuerpo de texto con sangría*.

Para alternar entre la activación o desactivación de estas correcciones automáticas, seleccione **Herramientas > Corrección automática > Opciones de corrección automática...**, vaya a la pestaña *Opciones* y marque o desmarque las casillas correspondientes en la lista.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



GOBIERNO
DE ARAGON

Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:43 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:19:54 by Equipo CATEDU