# 9. Formato de páginas.

Writer proporciona diferentes modos de controlar el diseño de la página: estilos de página, columnas, marcos, tablas y secciones. Para más información vea el Capítulo 6, Formateando páginas, en la *Guía de Writer*.

**Sugerencia:**

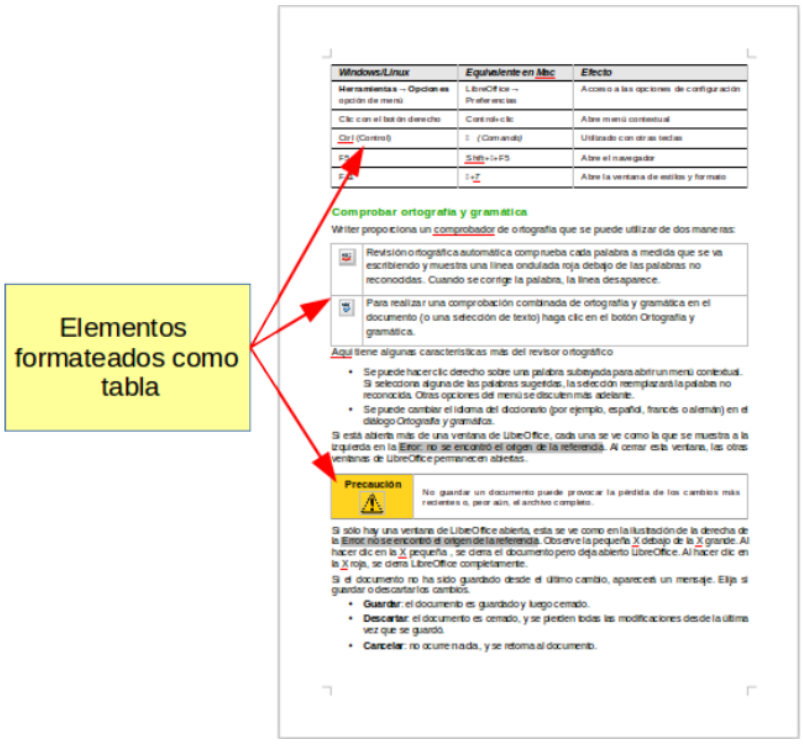
El diseño de página es generalmente más fácil si muestran los límites para texto, objetos, tablas y secciones y los finales de párrafo, tabuladores, saltos de línea y otros caracteres no imprimibles. Para ello vaya al menú **Ver** y seleccione los ajustes necesarios. O vaya al menú **Herramientas > Opciones > LibreOffice Writer > Ayudas de formato** y seleccione todo lo necesario en la sección **Mostrar formato**.

## ¿Qué método de diseño elegir?

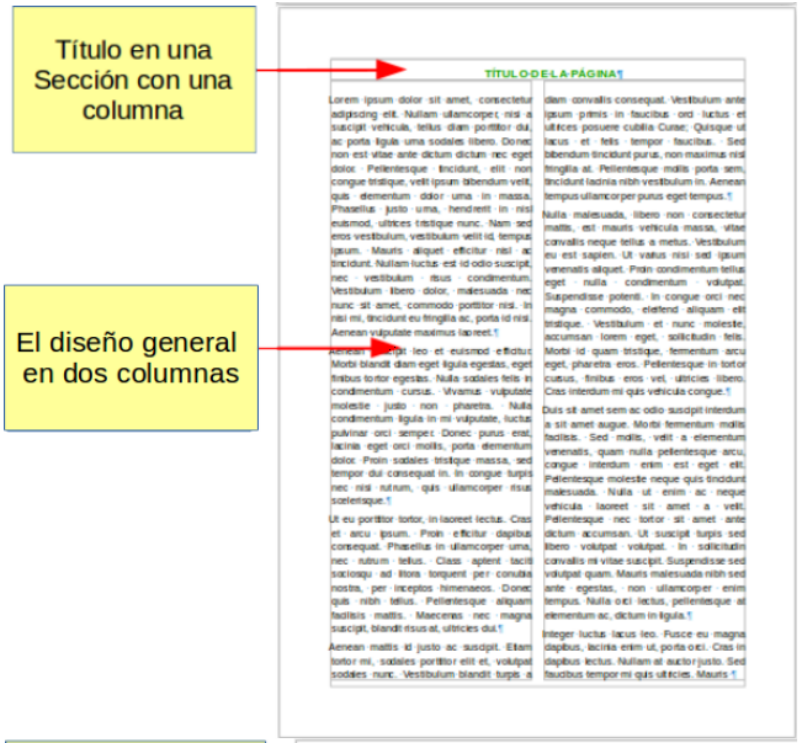
El mejor método de diseño depende de cómo debe parecer el documento y de la clase de información que contenga. Aquí se muestran algunos ejemplos.

*1. Para libros similares a esta guía, con una columna de texto, algunas figuras sin texto al lado y algunas otras figuras con texto descriptivo, use estilos de página para el diseño básico e inserte tablas cuando sea necesario para colocar figuras al lado del texto descriptivo.*

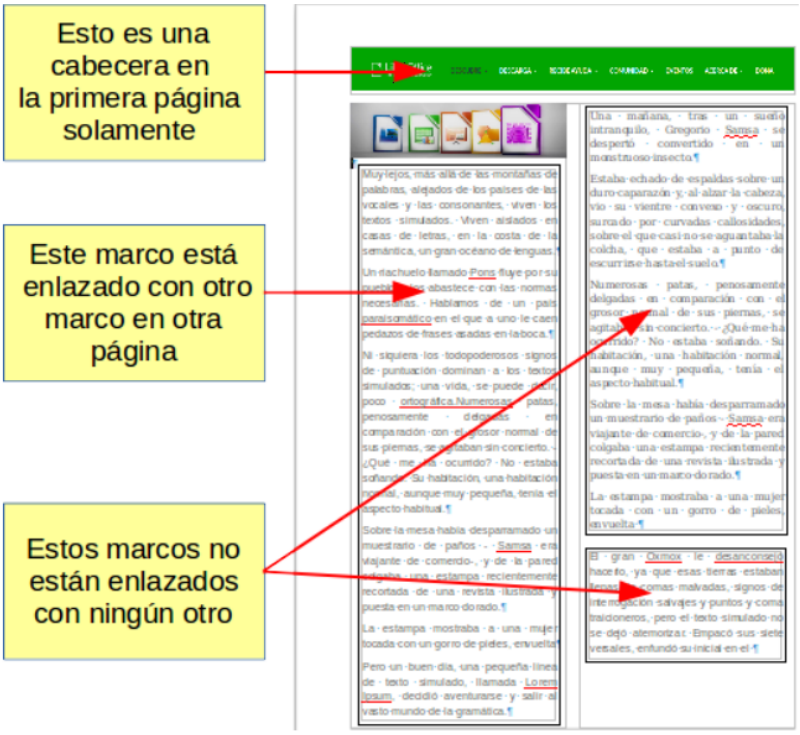
Copyright 2026




*2. Para índices u otros documentos con dos columnas de texto, donde el texto fluye de la columna izquierda a la derecha,*
*consecutivamente, utilice estilos de página con dos columnas. Si el título del documento (en la primera página) tiene una anchura de página completa, póngalo en una sección de una sola columna.*

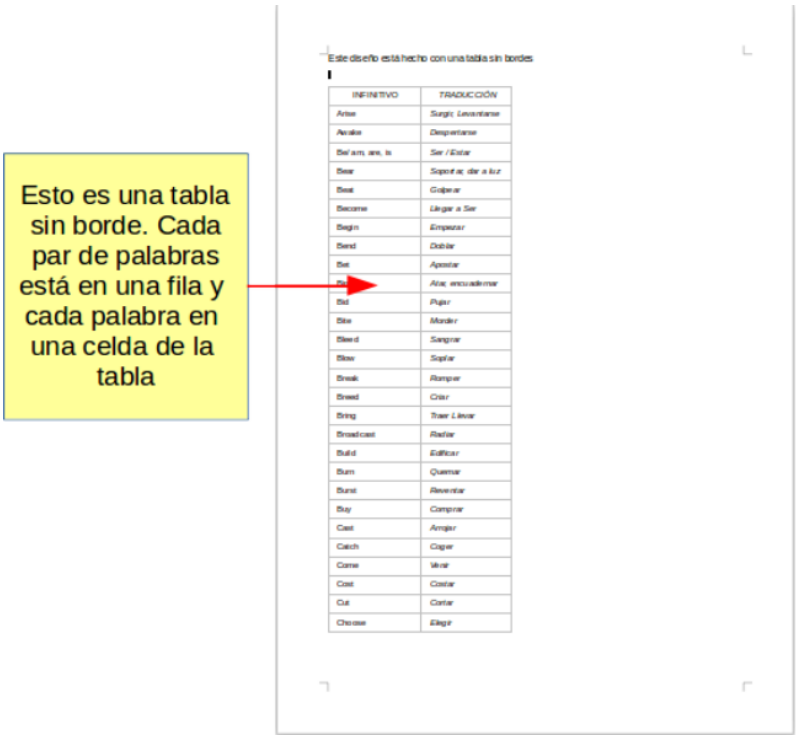


*3. Para boletines electrónicos con diseño complejo, dos o tres columnas en la página y artículos que continúan de una página a algún lugar en varias páginas más adelante, utilice estilos de página para el diseño básico y coloque los artículos en marcos enlazados y ancle los gráficos a una posición fija en la página si es necesario.*




*4. Para documentos similares a un glosario, por ejemplo, con términos y su traducción, que deben aparecer uno al lado del otro en forma de columnas, utilice una tabla para mantener los elementos alineados y así poder ir escribiendo en cada columna.*

Copyright 2026




Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU




Revision #3
Created 2022-06-27 09:05:49 CEST by Equipo CATEDU
Updated 2022-06-30 11:20:00 CEST by Equipo CATEDU

Copyright 2026