

9. Trabajar con filas y columnas.

Insertar filas y columnas

Nota

Cuando se insertan filas o columnas, las celdas toman el formato de las celdas correspondientes de la fila superior o de la columna de la izquierda.

a) Insertar una fila o columna

Mediante el menú **Hoja**:

- 1) Seleccione una celda, fila o columna donde quiere que se inserte la nueva columna o fila.
- 2) En la *barra de menú* seleccione **Hoja** y a continuación seleccione **Insertar filas > Filas encima** o **Insertar filas > Filas debajo** o **Insertar columnas > Columnas antes** o **Insertar columnas > Columnas después**.

Usando el ratón:

- 1) Seleccione una celda, fila o columna donde quiere que se inserte la nueva columna o fila.
- 2) Haga clic con el botón derecho del ratón en la cabecera de la columna o la fila.
- 3) En el menú contextual elija **Insertar columna antes**, **Insertar columna después**, si seleccionó columna, o **Insertar filas encima** o **Insertar filas debajo** si seleccionó filas. O elija **Insertar...** y luego **Toda la fila** o **Toda la columna** si seleccionó una celda.

b) Insertar varias filas o columnas

Se pueden insertar varias columnas o filas a la vez en lugar de insertar una por una:

- 1) Resaltar el número requerido de filas o columnas manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón sobre la primera fila o columna y arrastrando el número requerido de elementos.
- 2) Proceder igual que para insertar una fila o columna como hemos visto antes.

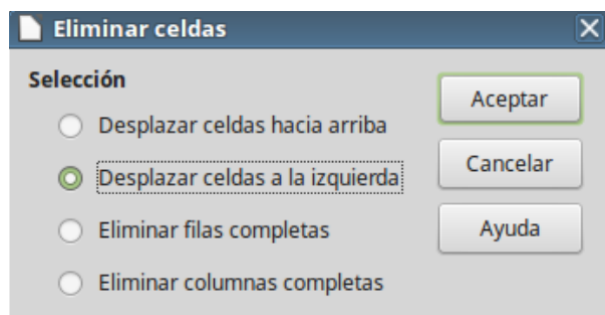


Eliminar columnas y filas

a) Eliminar una fila o columna

Para eliminar una columna o fila:

- 1) Seleccione una celda en la columna o fila a eliminar.
- 2) En la *barra de menú* seleccione **Hoja > Eliminar filas** o **Eliminar columnas** o **Eliminar celdas...** O haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar...** en el menú contextual.
- 3) Seleccione la opción requerida en el diálogo **Eliminar celdas** (vea la figura): **Eliminar filas completas** o **Eliminar columnas completas**.



Alternativamente:

- 1) Haga clic en la cabecera de la fila o columna para seleccionarla.
- 2) En el menú seleccione **Hoja > Eliminar filas** u **Hoja > Eliminar columnas** u **Hoja > Eliminar celdas**. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón y en el menú contextual seleccionar **Eliminar columnas** o **Eliminar filas**.

b) Eliminar varias columnas o filas

Para eliminar varias columnas o filas:

- 1) Seleccione las columnas o filas, vea “Seleccionar varias columnas o filas” para más información.
- 2) En la *barra de menú* seleccione **Hoja > Eliminar filas** u **Hoja > Eliminar columnas** o haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar filas** o **Eliminar columnas** en el menú contextual.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



GOBIERNO
DE ARAGON

Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:04 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:21:54 by Equipo CATEDU