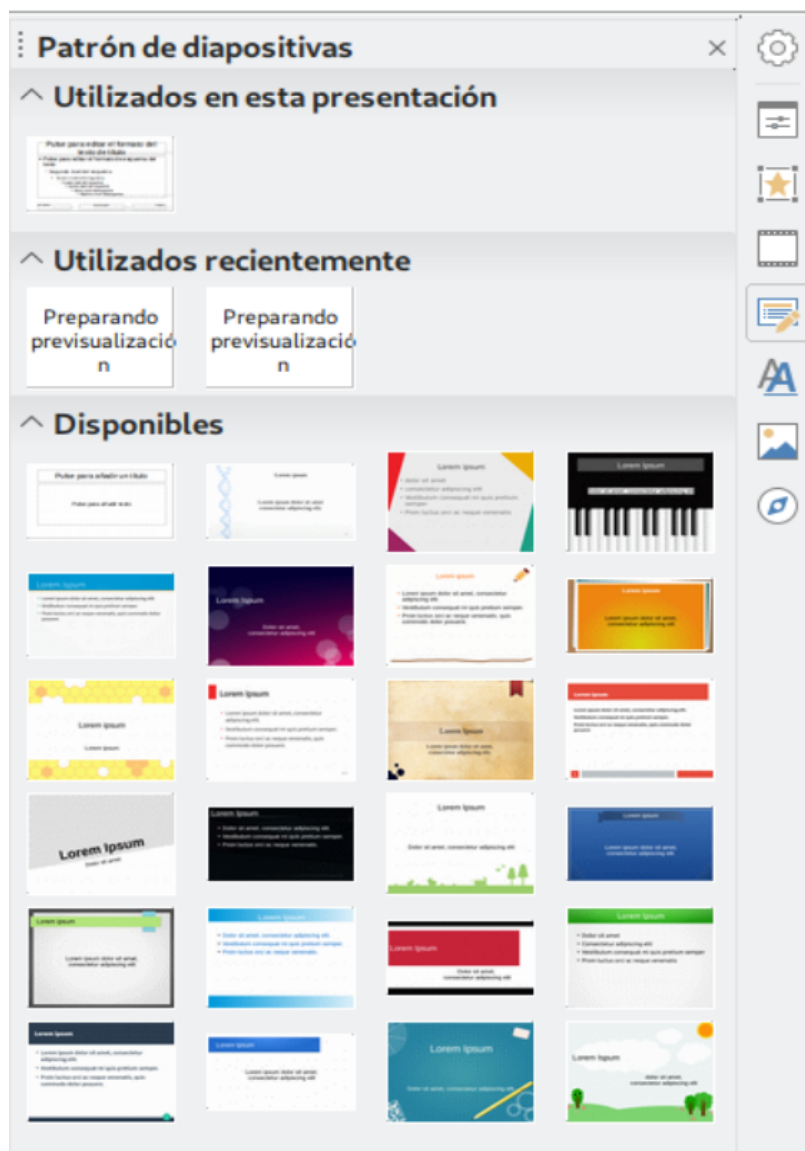


9.2. Patrones.

Impress viene con una colección de patrones. Estos patrones se muestran en el panel **Patrones** de la barra lateral (vea la figura), el cual tiene tres subpaneles: **Utilizados en esta presentación**, **Usados recientemente** y **Disponibles**. Haga clic en el signo de expansión (signo + o una punta de flecha) próximo al nombre del subpanel para expandirlo y mostrar las miniaturas de las diapositivas. Haga clic en el signo de contracción (signo - o una punta de flecha) para contraer el subpanel.

Cada uno de los patrones que se muestran en el subpanel **Disponibles** provienen de una plantilla con el mismo nombre. Si ha creado sus propias plantillas o añadido plantillas de otras fuentes, los patrones de dichas plantillas aparecerán en este panel.



Crear un patrón

Crear un patrón nuevo es similar a modificar el patrón predeterminado.

- 1) Active la edición de patrones seleccionando **Ver > Patrón de diapositiva** en la barra de menú y se mostrará la barra de herramientas **Vista de patrón** (vea la figura). Si la barra de herramientas no aparece, seleccione **Ver > Barras de herramientas > Vista de patrón**.
- 2) En la barra de herramientas **Vista de patrón** haga clic en el icono **Patrón nuevo**.
- 3) Aparece un patrón nuevo en el panel **Diapositivas**. Haga clic en este patrón y modifíquelo para que se ajuste a sus requerimientos.



4) Es muy recomendable que renombre este nuevo patrón. Haga clic derecho en el patrón en el panel **Diapositivas** y seleccione **Cambiar nombre del patrón** en el menú contextual.

5) Cuando haya terminado de crear el patrón, haga clic en **Cerrar vista de patrón** en la barra de herramientas **Vista de patrón** y vuelva a la edición normal de diapositivas.



Aplicar un patrón

Para aplicar un patrón a todas las diapositivas de la presentación:

1) Haga clic en el icono **Patrón de diapositivas** de la barra lateral para abrir el panel **Patrón de diapositivas** (vea la figura).

2) Para aplicar el patrón a todas las diapositivas de la presentación, haga clic derecho en el patrón deseado y en el menú contextual seleccione **Aplicar a todas las diapositivas**.

Para aplicar un patrón diferente a una o más diapositivas seleccionadas:

1) En el panel **Diapositivas**, seleccione la diapositiva o las diapositivas en las que quiera usar un patrón nuevo.

2) En el panel **Patrón de diapositivas** de la barra lateral, haga clic derecho en el patrón que desea aplicar a las diapositivas seleccionadas y seleccione **Aplicar a las diapositivas seleccionadas** en el menú contextual.

Cargar patrones adicionales

Algunas veces, en el mismo conjunto de diapositivas puede que se necesite mezclar patrones que pertenezcan a diferentes plantillas. Por ejemplo, podría necesitar un diseño completamente diferente para la primera diapositiva de la presentación o querría añadir a la presentación una diapositiva de otra presentación (basada en una plantilla disponible en el disco duro).

1) Seleccione **Diapositiva > Patrón de diapositivas** en la barra de menú o haga clic en una diapositiva en el panel **Diapositivas** y seleccione **Diseño de patrón de diapositivas...** en el

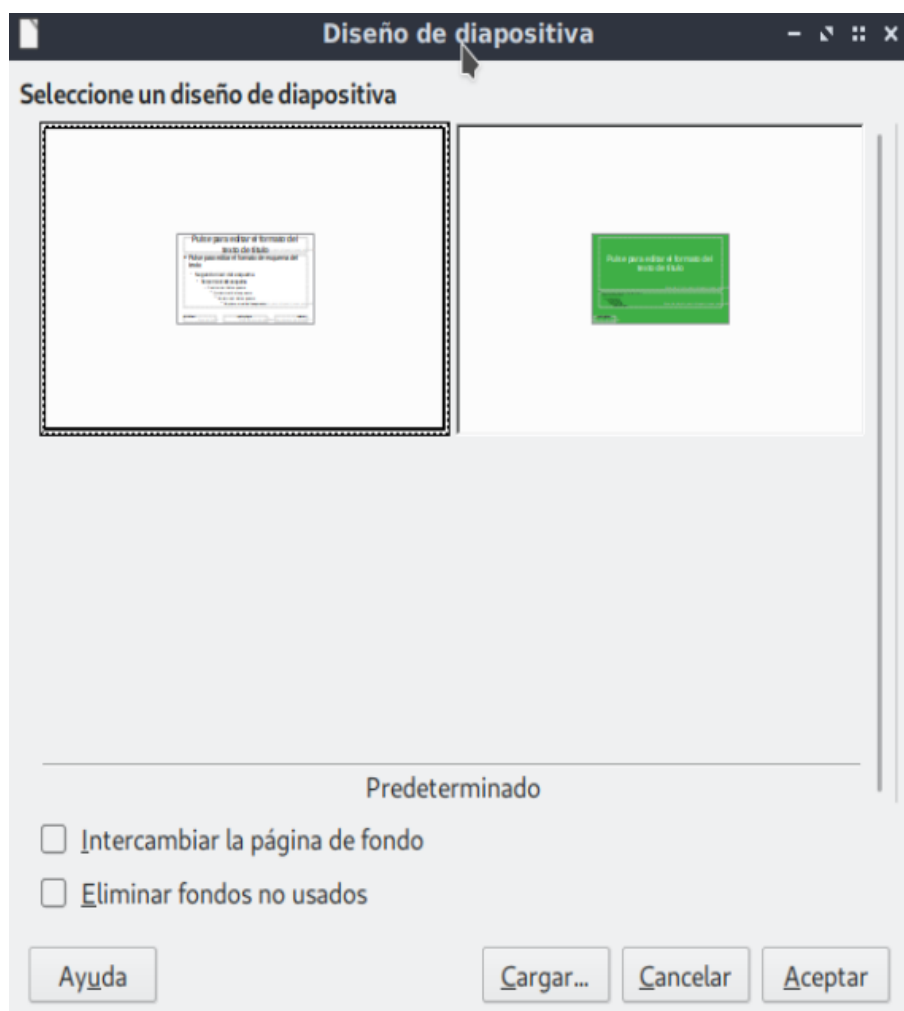
menú contextual para abrir el diálogo **Diseño de diapositiva** (vea la figura). Este diálogo muestra los patrones que ya están disponibles para su uso.

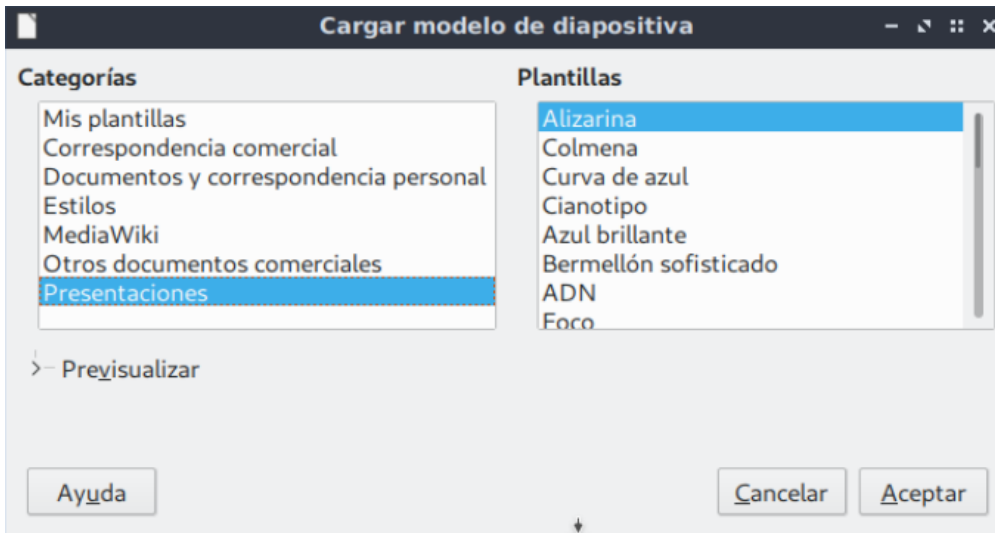
2) Para añadir más patrones, haga clic en el botón **Cargar...** para abrir el diálogo **Cargar modelo de diapositiva** (vea la figura).

3) En el diálogo **Cargar modelo de diapositiva** seleccione Presentaciones en la lista *Categorías*, y luego en la lista *Plantillas* de la derecha, seleccione la plantilla desde la que quiera cargar el patrón y haga clic en **Aceptar**.

4) Haga clic en **Aceptar** nuevamente para cerrar el diálogo **Cargar modelo de diapositiva**.

Los patrones existentes en la plantilla que seleccionó se muestran ahora en el subpanel **Disponibles** del panel **Patrón de diapositivas**.





Nota

Los patrones que hayan cargado estarán disponibles la siguiente vez que cargue la presentación. Si desea eliminar un patrón que no se usa, haga clic en la casilla *Eliminar fondos no usados* en el diálogo **Diseño de diapositiva**.

Si el patrón no se está usando en la presentación será eliminado de la lista de patrones disponibles.

Sugerencia

Para limitar el tamaño del archivo de la presentación, se puede minimizar el número de patrones usados.

Modificar un patrón

En un patrón se pueden modificar los siguientes elementos:

- Fondo (color, gradiente, trama o mapas de bits).
- Objetos del fondo (por ejemplo, un logotipo o imágenes decorativas).
- Tamaño, posición y contenidos de los elementos de cabeceras y pies que aparecen en cada diapositiva.
- Tamaño y posición de los cuadros predeterminados para el título de la diapositiva y su contenido.

Para modificar un patrón:



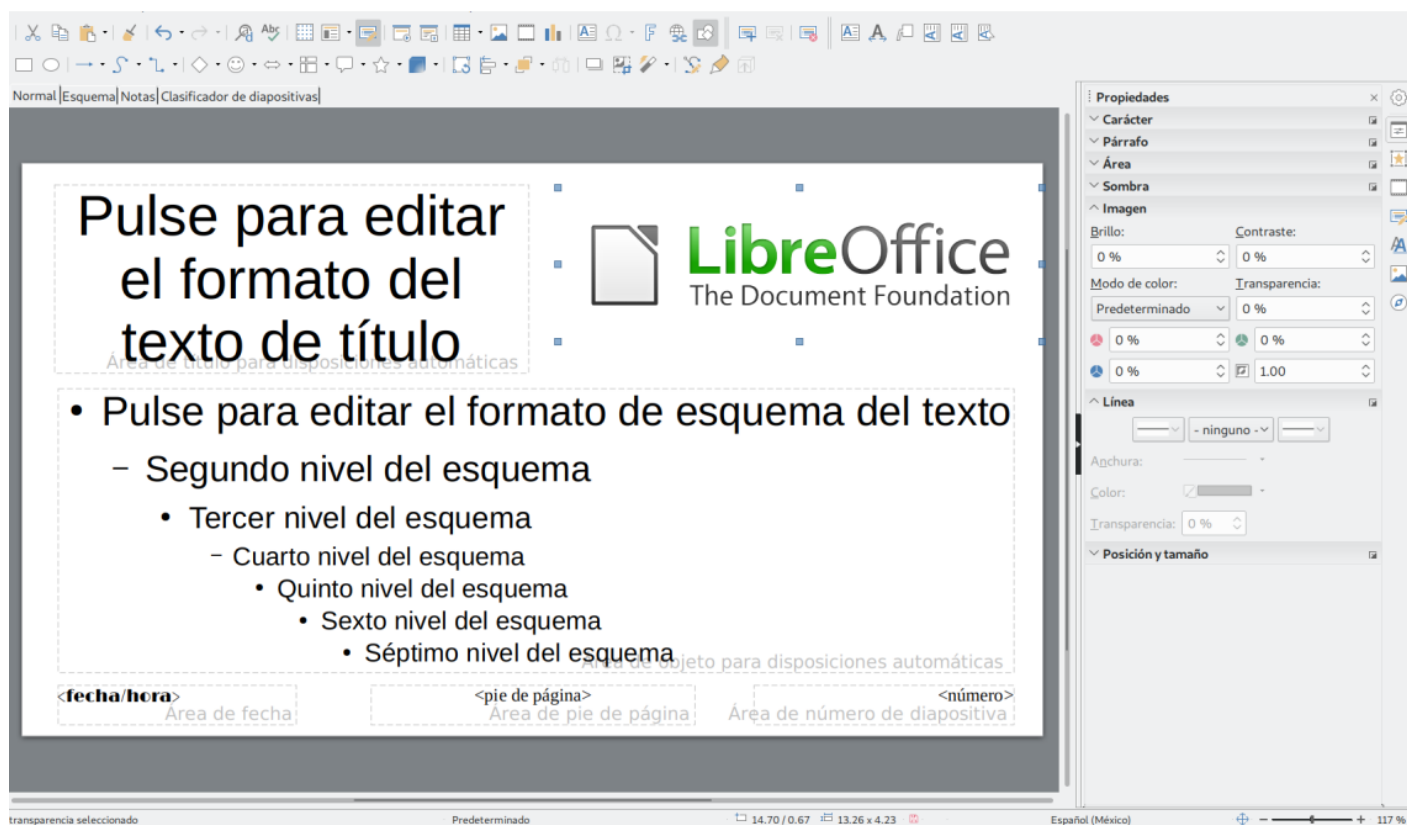
- 1) Seleccione **Ver > Patrón de diapositivas** en la barra de menú.
- 2) Seleccione un patrón en el panel **Diapositivas**.
- 3) Seleccione un objeto del patrón en el *área de trabajo* y la barra lateral mostrará las opciones de las propiedades que se pueden cambiar para ese objeto. En la figura se muestra un objeto gráfico seleccionado con el subpanel **Imagen** abierto en la barra lateral.
- 4) Haga todos los cambios necesarios al patrón y haga clic en el botón **Cerrar vista de patrón** en la barra de herramientas **Vista de patrón** o seleccione **Ver > Normal** en la barra de menú para salir de la edición del patrón.
- 5) Guarde el archivo de la presentación antes de continuar.

Precaución

Cualquier cambio que se haga a una diapositiva en el modo de vista *Patrón de diapositiva* se mostrará en *todas* las diapositivas que usen ese patrón. Asegúrese siempre de cerrar la vista *Patrón de diapositiva* y volver a la vista *Normal* antes de trabajar en las diapositivas de la presentación.

Nota

Los cambios hechos a una diapositiva en la vista *Normal* (por ejemplo, cambios en los estilos de las viñetas, el color del área de título, etc.) no serán reemplazados por cambios posteriores en el patrón. Hay casos, sin embargo, en los que es deseable revertir cambios hechos manualmente sobre los elementos de una diapositiva y restablecer el patrón a su estilo predefinido. Para volver al formato predeterminado, seleccione el elemento y seleccione **Formato > Limpiar formato directo** en la barra de menú.



Para más información sobre cómo modificar patrones, vea el *Capítulo Usar patrones, estilos y plantillas* de la *Guía de Impress*.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



Revision #3

Created 27 June 2022 09:06:33 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:21:11 by Equipo CATEDU