

## 9.3. Cambiar los márgenes de página.

Se pueden cambiar los márgenes de página de tres formas:

- Mediante las reglas de la página —rápido y fácil, pero sin control preciso
- Utilizando el diálogo **Estilo de página** —puede especificar los márgenes hasta con dos decimales
- Utilizando el panel *Página* de la pestaña **Propiedades** de la barra lateral

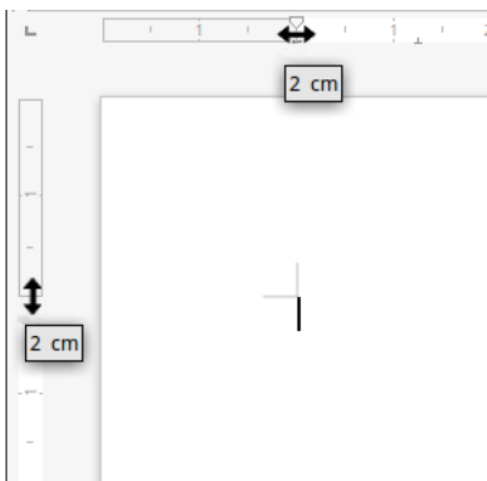
### **Precaución:**

Si se cambian los márgenes, los nuevos márgenes afectan al estilo de página y se mostrarán en el diálogo **Estilo de página** la próxima vez que lo abra.

Debido a que se ve afectado el estilo de página, los nuevos márgenes se aplican a **todas** las páginas que utilizan ese estilo.

### **Para cambiar los márgenes utilizando las reglas:**

- 1) Las secciones grises de las reglas son los márgenes. Coloque el cursor del ratón sobre la línea entre la zona gris y la blanca, exactamente en medio de los dos triángulos encontrados (vea la Figura). El puntero se convierte en una doble fecha y muestra el valor actual del margen en un mensaje emergente.
- 2) Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero para mover el margen.



## Precaución:

Cada una de las dos pequeñas puntas de flecha (triángulos grises) que hay en la regla se usa para poner sangría a los párrafos. Están a menudo en el mismo sitio que los márgenes, por lo que tiene que ser cuidadoso para mover los márgenes y **no** la sangría.

## Para cambiar los márgenes utilizando el diálogo Estilo de página.

1) Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier parte del área de texto y seleccione **Página...** en el menú contextual.

2) En la pestaña *Página* del diálogo, escriba las distancias requerida en los cuadros de texto *Márgenes*.

## Para cambiar los márgenes utilizando el panel *Página* de la pestaña Propiedades de la barra lateral:

1) En la barra lateral visible (**Ver > Barra lateral**) seleccione el botón *Propiedades*.

2) Abra el panel *Página*. Si no están desplegado el subpanel *Formato*, haga clic en el símbolo de apertura (un signo + o una pequeña punta de flecha) al lado del título del subpanel.

3) En la lista desplegable *Margen* aparecerán unos ajustes predeterminados. Seleccione el que mejor se adapte a sus necesidades. Si ninguno le conviene, haga clic en el pequeño botón **Más opciones...** situado a la derecha del título *Formato*.

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



---

Revision #3

Created 27 June 2022 09:05:53 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:20:05 by Equipo CATEDU