Acceder a una hoja de cálculo como fuente de datos

Acceder a una hoja de cálculo es similar a acceder a otras bases de datos:

1. Seleccione **Archivo → Nuevo → Base de datos**.
2. Seleccione *Conectar a una base de datos existente*. Seleccione *Hoja de cálculo* como *Tipo de base de datos*.
3. Pulse **Examinar** para localizar la hoja de cálculo a la que quiere acceder. Si la hoja de cálculo está protegida con una contraseña, marque la casilla *Se requiere una contraseña*. Pulse **Siguiente**.
4. Si la hoja de cálculo necesita un nombre de usuario, introdúzcalo. Si se requiere también una contraseña, escríbala. Marque *Recordar contraseña hasta el final de la sesión* si así lo desea. Pulse **Siguiente**.

Nota: Si usa este método de acceso a una hoja de cálculo, no puede cambiar nada en ella. Solamente puede ver el contenido de la hoja de cálculo, ejecutar consultas y crear informes basados en los datos que ya habían sido introducidos.Todos los cambios en la hoja de cálculo deben hacerse en la hoja misma, usando Calc. Después de modificar una hoja y guardarla podrá ver los cambios en la base de datos. Si crea y guarda una hoja adicional en la hoja de cálculo la base de datos tendrá un tabla nueva la próxima vez que acceda a ella.

Revision #1
Created 2025-12-28 01:07:36 CET by Juanjo Mejías
Updated 2025-12-28 01:08:07 CET by Juanjo Mejías

Copyright 2026