

# Videotutoriales Education: CALC. Curso de 34 lecciones.

Como material de consulta y apoyo, dejamos enlace a este curso de LibreOffice Write realizado por **VideoTutoriales Education** que han licenciado con Creative Commons (compartiéndolo con la comunidad).

Son vídeos de una gran calidad que explican al detalle todas las funciones y posibilidades de LibreOffice Writer. Como tenemos disponible el **índice con la relación de contenidos de cada lección**, puede dirigirse a una lección concreta cuando se necesite **consultar un asunto particular**.

**Lamentablemente, hace ya un tiempo que se realizaron (2015), por lo que se apoyan en una versión obsoleta de LibreOffice Calc (la v.5.0).**

Sin embargo, muchos **contenidos son actualmente válidos**, aunque puede ocurrir que los items hayan cambiado de denominación, o de ubicación en el programa, etc...

Gracias a José Javier Pons Server por poner al servicio de la comunidad este recurso. Todos los capítulos están disponibles en Youtube.

A continuación se expone una relación de los contenidos incluidos en las 40 lecciones con videotutoriales:

01. Presentación del curso e instalación de LibreOffice Calc. [enlace 01](#)

02. Presentación general de la ventana de inicio. [enlace 02](#)

03. La hoja de cálculo. Qué es. Operaciones básicas. [enlace 03](#)

04. Nociones básicas. Insertar datos en las celdas y el tipo o formato del dato. [enlace 04](#)

05. Nociones básicas. Seleccionar filas, columnas y rangos. Copiar, pegar, cortar. Rellenar celdas. [enlace 05](#)
06. Nociones básicas. Presentación de los datos en tablas: fuente, alineación, bordes, color, etc... [enlace 06](#)
07. Nociones básicas. Filas y columnas: alto, ancho, insertar, eliminar, ocultar, mostrar. Celdas: desplazar, combinar, dividir. [enlace 07](#)
08. Calculando. Referencias a celdas, hojas y libros. Referencias relativas-absolutas-mixtas. Símbolo \$. Opción de rellenar. [enlace 08](#)
09. Calculando. Operadores básicos: aritméticos, de comparación y de texto. [enlace 09](#)
10. Calculando. Funciones: asistente y listado de funciones. Opción de autosuma. [enlace 10](#)
11. Calculando. Funciones habituales (I): SI - Y - O - SUMA - SUMAR.SI - SUMAR.SI.CONJUNTO. [enlace 11](#)
12. Calculando. Funciones habituales (II): CONTAR - CONTARA - CONTAR.SI - CONTAR.SI.CONJUNTO. [enlace 12](#)
13. Calculando. Funciones habituales (III): PROMEDIO - DESVEST - MEDIANA - MODA.UNO - MAX - MIN. [enlace 13](#)
14. Calculando. Funciones habituales (IV): BUSCAR - BUSCARV - BUSCARH - COINCIDIR.

enlace 14

15. Calculando. Funciones habituales (V): CONCATENAR - DERECHA - IZQUIERDA - REEMPLAZAR - EXTRAEB. enlace 15

16. Calculando. Funciones habituales (VI): TRANSPONER - ALLEATORIO - JERARQUIA - ELEGIR. enlace 16

17. Calculando. Funciones habituales (VII): AHORA - HOY - FECHA - AÑO - MES - DIA - HORA - MINUTO - SEGUNDO.

enlace 17

18. Calculando. Funciones habituales (VIII): ABS - ENTERO - REDONDEAR - TRUNCAR. enlace 18

19. Calculando. Funciones habituales (IX): EXP - LN - LOG10 - POTENCIA - RAIZ - RESIDUO. enlace 19

20. Calculando. Funciones habituales (X): PAGO - TASA - NPER - VA - VF. enlace 20

21. Calculando. Mensajes de error más habituales: #NOMBRE? - #VALOR! - #DIV/0! - #REF! - #NUM! Y OTROS. enlace 21

22. Manejando datos. Ordenar. enlace 22

23. Manejando datos. Filtrar. enlace 23

24. Manejando datos. Formato condicional. enlace 24

25. Manejando datos. Formulario de datos, obtener subtotales y validez de los datos. [enlace 25](#)
26. Manejando datos. Importar archivos CSV y dividir texto en columnas. [enlace 26](#)
27. Manejando datos. Reagrupar datos de celdas independientes (consolidar) y agrupar datos (grupo y esquema). [enlace 27](#)
28. Manejando datos. Operaciones múltiples. [enlace 28](#)
29. Manejando datos. Gráficos (I): seleccionar tipo de gráfico, intervalo de datos a representar y leyenda. [enlace 29](#)
30. Manejando datos. Gráficos (II): diferentes tipos de gráfico y su personalización. [enlace 30](#)
31. Manejando datos. Tablas dinámicas: qué son y cómo crearlas. [enlace 31](#)
32. Otras herramientas: inmovilizar paneles y dividir ventanas. Opciones para proteger los datos. [enlace 32](#)
33. Otras herramientas: personalizar menús y barras de herramientas. [enlace 33](#)
34. Salida de datos. Preparar la hoja de cálculo para imprimir o exportar a PDF. [enlace 34](#)

Financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea - NextGenerationEU



---

Revision #3

Created 27 June 2022 09:07:31 by Equipo CATEDU

Updated 30 June 2022 11:22:45 by Equipo CATEDU