

# Protocolo, derechos y deberes

## Protocolo

1. El creador/a tendrá un asesor/a del equipo de CATEDU que le guiará en todo el proceso. Suele ser la persona que primero se ha puesto en contacto con el creador/a.
2. El creador/a enviará un **esquema de los contenidos** al asesor/a que propone.
3. Este esquema será evaluado como mínimo por dos personas del equipo de CATEDU. Se responderá al creador/a
  1. Correcciones del esquema de contenidos para llegar a un consenso
  2. Una primera evaluación de las horas de duración del curso.
  3. Posibles reutilizaciones de contenidos con los ya existentes en libros.catedu.es
  4. Negociación de los plazos que tiene que estar consensuado por ambas partes.
4. Dentro del plazo negociado, el creador/a presentará:
  1. los **contenidos** en libros.catedu.es
  2. las **actividades evaluadoras**
  3. **el proceso realizado** (el esquema y una evaluación de las horas trabajadas por cada punto)
5. El equipo de CATEDU evalúa las horas de forma definitiva del curso y las posibles correcciones.
6. El equipo de CATEDU monta el curso en la plataforma de Aularagón y se lo comunica al creador/a
7. El creador/a da el visto bueno y envía a la dirección :
  1. La nominilla
  2. La cesión de derechos
8. Pago y fin

## Derechos

**Si tu labor va a tener retribución**, está fijada en la página [Pagos y legislación](#).

En el caso de que **no quieras tener una retribución** y la creación **no entra dentro de tus funciones laborales** (por ejemplo Los libros creados por el equipo de Catedu no tienen



ni retribución ni ISBN) te podemos dar un **certificado de autor con ISBN válido para méritos.**

En los todos los casos **cedes la propiedad a la DGA y los derechos de los contenidos serán Creative Commons NC-BY-SA**



**Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

- **POR FAVOR, LEE MUY BIEN EL APARTADO DERECHOS DE AUTORIA Y CITACIÓN**
- Al firmar tu nominilla, aceptas la cesión de la propiedad y su licencia ver la página [Pagos y legislación.](#)

## Tutorización

- También te proponemos que te encargues de la primera tutorización de tu curso (y de las siguientes hasta que haya una convocatoria abierta de tutores y tutoras) para que puedas revisarlo y mejorarlo.
  - Este caso no se aplica a los cursos sin tutorización
  - Para ver la retribución y labores de tutorización ver <https://libros.catedu.es/books/curso-de-tutorizacion-novel-en-aularagon>



## Deberes

El creador o la creadora de un curso tiene que entregar lo siguiente:

1. **Lo estipulado en el protocolo**

2. **El contenido** del curso creado [aquí mismo](#), en la misma plataforma en la que estás leyendo estas líneas. El editor es intuitivo y muy sencillo, sólo hay que tener en cuenta un par de cuestiones. Para resolver cualquier duda técnica, ponte en contacto con [CATEDU](#) indicando en el asunto del correo **Aularagón-Contenidos**.

3. **Evaluación en cada tema:**

- Cursos tutorizados:

1. Es **obligatorio** hacer una evaluación tipo **entrega**, es decir, que el alumnado tenga que entregar un fichero, enlace o cualquier otro producto a la persona que tutoriza el curso.
2. **Opcional:** se pueden incluir preguntas **tipo test**.
  - Cursos no tutorizados (minicursos). Preferiblemente, hay que diseñar preguntas para el cuestionario de *Moodle*. Si crees que es mejor que entreguen una tarea, debes diseñar una que pueda evaluarse de manera rápida y sencilla por el corrector de los cursos semitutorizados.
  - ¿En qué formato hay que entregar las evaluaciones? Tienes dos opciones:
    - En un documento de texto,
    - Si lo prefieres, te damos acceso al *Moodle* para que puedas crear directamente las actividades y, de esta forma, puedes probar la funcionalidad de las mismas y ver si el resultado se adapta a la idea que tenías.

3. Para las evaluaciones tipo **entregas**:

1. Es preciso redactar unas instrucciones lo más claras y precisas posible sobre la tarea que tiene que entregar el alumnado. **Cuanto más detalladas y precisas sean, más fácil será la tutorización.**
2. Puedes crear una entrega tipo texto (una respuesta o un enlace...) o una entrega tipo fichero (un archivo de texto, por ejemplo).
3. Es necesario realizar breve rúbrica o establecer unas pautas mínimas exigibles para la entrega. Unas indicaciones que sirvan de guía a quien tutorice el curso y le facilite la tarea de calificar la tarea como APTO (esta rúbrica no es necesaria si el enunciado recoge claramente el mínimo exigible).
4. Por favor, **evita** preguntas con respuestas que tengan una valoración subjetiva, ya que dificultan la tutorización y la evaluación.

Para las preguntas tipo **test** sí que recomendamos que crees la actividad en Moodle. [+info](#), [documentación oficial de moodle](#).

**¡Ojo si copias y pegas! Porque se copian estilos y se ensucia el código. [+info](#)**



Revision #32

Created 1 February 2022 11:41:22 by Equipo CATEDU

Updated 15 November 2023 22:22:13 by Javier Quintana