

Trucos



Bowens, J. (s. f.). [Listor para el rodaje]. <https://unsplash.com>. <https://unsplash.com/@jakobowens1>

Presentación de Google

En ocasiones podemos disponer de una presentación de Google para poder explicar algunos de los apartados más complejos de nuestros cursos, o como recurso para reforzar la explicación o ampliarla incluso. En tal caso, si queremos incluir una presentación de Google en algún apartado de nuestro curso debemos seguir los siguientes pasos:

1. Para crear una presentación en **Google debes contar con una cuenta de Google - Gmail-** (si no tienes una, te la proporcionamos).
2. Vamos a **Google Drive** y abrimos un documento de **Presentaciones**.
3. Te emplazamos a consultar este breve manual que te ayudará a trabajar en Google Presentaciones . [Enlace al manual](#).
4. **En caso se necesitar capturar imágenes para incorporar en nuestra presentación,** existen numerosas herramientas:
 - LIGHT SHOT Complemento de Chrome para capturar la pantalla [aquí](#).
 - [JING](#) Otro software para capturar pantalla y además de capturar vídeo.
 - Software libre [GreenShot](#).

- En Windows, presiona **tecla del logotipo de Windows + Mayús + S**. ([Más información](#))
- Para realizar una captura en MAC sin necesidad de software de terceros sigue los pasos que indica este [Enlace](#).

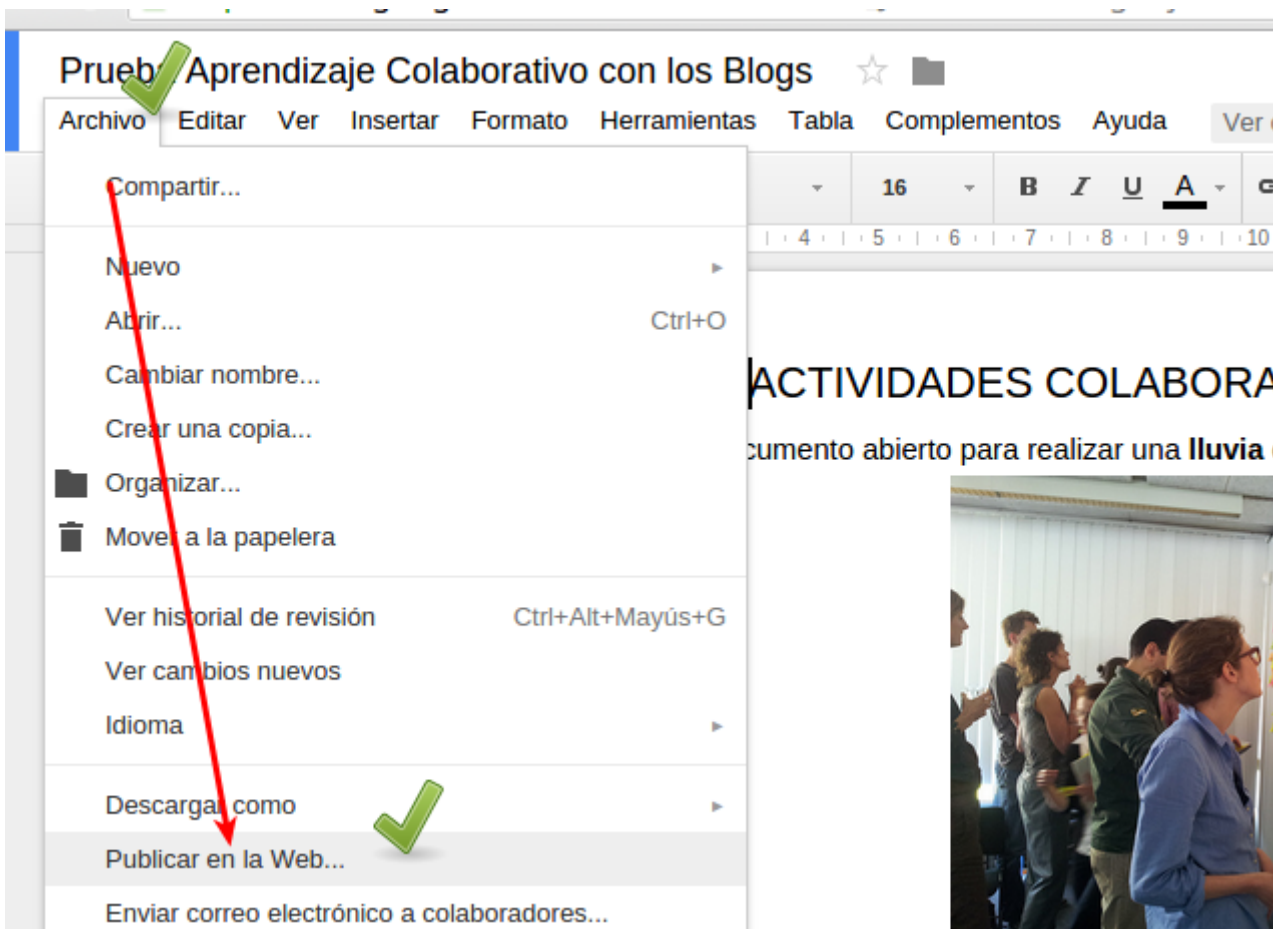
5. Es importante que sepas cómo embeber ese documento en tus contenidos.

Este es un ejemplo:

Cómo conseguir el código embed de Presentaciones de Google

Para insertar nuestra presentación en el curso es necesario copiar el código para embeber el contenido. Para lograrlo sigue los siguientes pasos.

PASO 1. En tu Presentación de Google, en el menú principal, ve a Archivo > Publicar en la web. Seguidamente nos aparecerá una ventana con el código.



PASO 2. ¡Vamos a por el código! Nos aparecerá el código para copiar el enlace o para insertarlo/embeberlo. En esta nueva herramienta podemos utilizar los dos métodos para embeber

cualquier contenido (ya sea presentaciones, vídeos u otros recursos)

Publicar en la Web



is en el botón "Publicar" y se generará
enlace de la presentación (podemos
nos.)

Este documento no está publicado en Internet.

Publica tu contenido en la Web para que todos lo puedan ver. Puedes insertar tu documento o un enlace al documento. [Más información](#)

Enlace

Insertar

Avance automático de
diapositivas:

cada 3 segundos (opción predeterminada) ▾

- ☐ Iniciar la presentación cuando se cargue el reproductor
- ☐ Reiniciar la presentación después de la última diapositiva

Publicar



► Contenido publicado y configuración

Publicar en la Web



[Este documento está publicado en Internet.](#)

Publica tu contenido en la Web para que todos lo puedan ver. Puedes insertar tu documento o un enlace al documento. [Más información](#)

Enlace

Insertar

Avance automático de
diapositivas:

cada 3 segundos (opción predeterminada) ▾

- ☐ Iniciar la presentación cuando se cargue el reproductor
- ☐ Reiniciar la presentación después de la última diapositiva

2

qqWWhnr2hTaAhEFYMkhlJ4Ocx/pub?start=false&loop=false&delayms=3000

Si lo prefieres, comparte este enlace mediante:



Publicado

► Contenido publicado y configuración

Para insertar la presentación en la plataforma de creación y gestión de contenidos pulsamos en el icono de insertar/editar media.



Seguidamente, en el apartado/pestaña "General", en el campo "Source", pegamos el enlace generado en Google Presentaciones. Podemos cambiar el tamaño de la presentación (el tamaño que se indica en la imagen se ajusta bien al formato de la plataforma de creación de contenidos). Pulsamos finalmente en el botón "Ok".

Insert/edit media [X]

General [] Embed []

Source:

Dimensions: x ☒ Constrain proportions

[Ok] [Cancel]

Método 2. Embeber contenido. Para generar el enlace presionamos en el botón "Publicar" y se generará el enlace a la presentación (1). Seguidamente, en la pestaña "Insertar", copiamos el contenido html que genera la plataforma. Como vemos, antes de copiarlo, podemos configurar aspectos como el tamaño de la diapositiva o si deseamos que el avance sea automático.

Publicar en la Web



Este documento está publicado en Internet.

Publica tu contenido en la Web para que todos lo puedan ver. Puedes insertar tu documento o un enlace al documento. [Más información](#)

Enlace

Insertar

Tamaño de diapositiva: 1

Mediana (960x569) ▾

Avance automático de diapositivas:

cada 3 segundos (opción predeterminada) ▾

- ☐ Iniciar la presentación cuando se cargue el reproductor
- ☐ Reiniciar la presentación después de la última diapositiva

2

```
<iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQRXqNc6jlk5FbvHHFMGWJERZ0EQABuO9gHTYZsm0dVTbk5PDqqnLOqqWWHnr2hTaAhEFYMkhIJ4Ocx/embed?start=false&loop=false&delayms=3000" frameborder="0" width="960" height="569" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true">
```

Publicado

► Contenido publicado y configuración

Para insertar la presentación en la plataforma de creación y gestión de contenidos pulsamos en el icono de insertar/editar media.



Seguidamente, en el apartado/pestaña "General", en el campo "Embed", pegamos el enlace generado en Google Presentaciones. Podemos cambiar el tamaño de la presentación (el tamaño que se indica en la imagen se ajusta bien al formato de la plataforma de creación de contenidos). Pulsamos finalmente en el botón "Ok".

Insert/edit media

GeneralEmbed

Paste your embed code below:

```
<iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQRXqNc6jlk5FbvHHFMGWJERZ0EQABuO9gHTYZsm0dVTbk5PDqqnLOqqWWHnr2hTaAhEFYMkhIJ4Ocx/embed?start=false&loop=false&delayms=3000" frameborder="0" width="960" height="569" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true"></iframe>
```

OkCancel

El ancho más adecuado para la plataforma de creación de contenido es una anchura (*width*) de 760. Podemos cambiar este valor en el código html o, una vez publicado, haciendo clic de nuevo en el icono de insertar elemento media y cambiando el valor del ancho en la pestaña general. De lo contrario la presentación, o el elemento que incluyamos, aparecerá más grande que el campo de escritura, circunstancia que puede dificultar la consulta del documento.

Colapsar un bloque

Viene bien que presentes un reto y no quieres que vean la solución enseguida, la forma de hacerlo es

Paragraph

B *I* U A

Problema

bla bla bla

Solución

bla bla bla

Y con la etiqueta podemos poner lo que queramos, por ejemplo Pincha aquí

Y queda así

Problema

bla bla bla

Pincha aquí
<div><div>Solución</div><div>bla bla bla</div></div>

Revision #10
Created 1 February 2022 11:41:37 by Equipo CATEDU
Updated 22 March 2024 20:58:27 by Javier Quintana