

manualdoceocofodir

- [Introducción](#)
 - [Doceo para la Coordinación de la Formación y la Dirección](#)
 - [¿Qué es?](#)
 - [¿Cómo se accede?](#)
 - [Modificando el perfil](#)
 - [Roles en la formación](#)
 - [Propuestas de mejoras y reportes de error.](#)
- [Funcionamiento general de la aplicación. El punto de vista de los docentes.](#)
 - [Participación en actividades: Información, inscripción y consulta.](#)
 - [Plan de Formación](#)
 - [Estado de una actividad](#)
- [Dirección y Coordinación de la Formación](#)
 - [Coordinación de la Formación: COFO y Dirección.](#)
 - [Primeros pasos](#)
 - [Gestión de la plantilla del centro](#)
 - [Plan de formación](#)
 - [Coordinación de actividades. COFO](#)
 - [Nueva Actividad](#)
- [Créditos](#)
 - [Créditos](#)



Introducción

Introducción

Doceo para la Coordinación de la Formación y la Dirección

Este es el manual de la aplicación Doceo para la gestión de la formación del profesorado en Aragón.

Esta versión del manual está dirigida a las personas responsables de la coordinación de la formación y de la dirección de centros educativos.

Contiene una primera parte común al manual para docentes y una segunda específica para las personas responsables de la coordinación de la formación y de la dirección de centros educativos.

Introducción

¿Qué es?

```
{% include
```

```
"git+https://github.com/catedu/manualdoceo.git/0_doceo_30_gestion_de_la_formacion_del_profesorado/que_es.md" %}
```

Introducción

¿Cómo se accede?

```
{% include
```

```
"git+https://github.com/catedu/manualdoceo.git/0_doceo_30_gestion_de_la_formacion_del_profesor  
ado/como_se_accede.md" %}
```

Introducción

Modificando el perfil

```
{% include
```

```
"git+https://github.com/catedu/manualdoceo.git/0_doceo_30_gestion_de_la_formacion_del_profesor  
ado/modificando_mi_perfil.md" %}
```

Introducción

Roles en la formación

```
{% include
```

```
"git+https://github.com/catedu/manualdoceo.git/0_doceo_30_gestion_de_la_formacion_del_profesor_ado/roles_en_la_formacion.md" %}
```

```
{% include
```

```
"git+https://github.com/catedu/manualdoceo.git/0_doceo_30_gestion_de_la_formacion_del_profesor_ado/asignacion-y-correccion-de-roles.md" %}
```

Introducción

Propuestas de mejoras y reportes de error.

A lo largo del uso de la aplicación Doceo es posible que surjan propuestas de mejora o que ocurra algún error en el funcionamiento de la aplicación.

En ese caso, no dudes en contactar con nosotros [poniendo un Ticket](#) al departamento DOCEO.

Este manual contiene enlaces e información que, como toda la información en la red, puede quedar desactualizada, no dudes en reportar cualquier error que encuentres en el manual a través de estos mismos tickets.

Funcionamiento general de la aplicación. El punto de vista de los docentes.

Funcionamiento general de la aplicación. El punto de vista de los docentes.

Participación en actividades: Información, inscripción y consulta.

La aplicación permite informarse de la oferta de actividades formativas, sus contenidos, sus sesiones, etc.

También permite inscribirse en ellas. A todo ello se accede desde la página pública.

La aplicación permite informarse de la oferta de actividades formativas, sus contenidos, sus sesiones, etc.

También permite inscribirse en ellas. A todo ello se accede desde la página pública.

La aplicación permite informarse de la oferta de actividades formativas, sus contenidos, sus sesiones, etc.

También permite inscribirse en ellas. A todo ello se accede desde la página pública.

La aplicación permite informarse de la oferta de actividades formativas, sus contenidos, sus sesiones, etc.

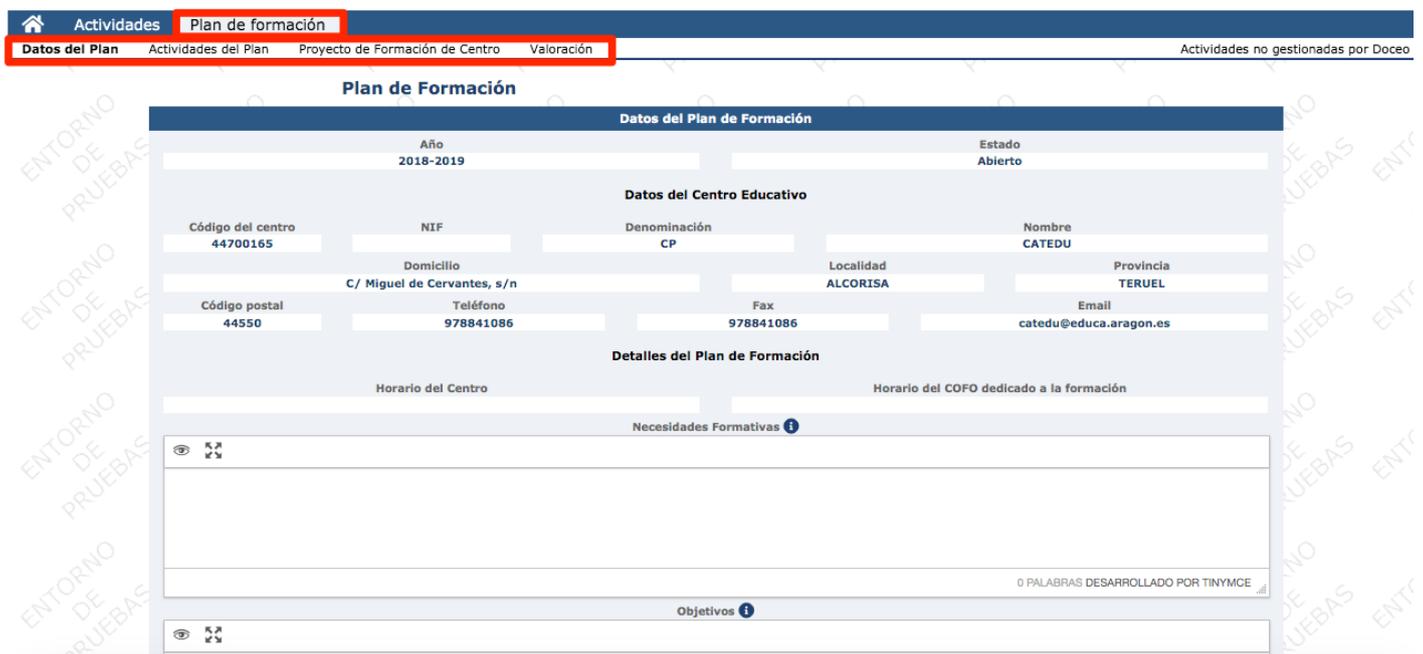
También permite inscribirse en ellas. A todo ello se accede desde la página pública.

Funcionamiento general de la aplicación. El punto de vista de los docentes.

Plan de Formación

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.



Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado
Proyecto de Formación de Centro							
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro							
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

[Actividades](#)
[Plan de formación](#)
[Gestión](#)
[Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#)
[Actividades del Plan](#)
[Proyecto de Formación de Centro](#)
[Valoración](#)
[Actividades no gestionadas por Doceo](#)

Listado de actividades no gestionadas

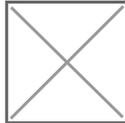
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

[Actividades](#)
[Plan de formación](#)
[Gestión](#)
[Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#)
[Actividades del Plan](#)
[Proyecto de Formación de Centro](#)
[Valoración](#)
[Actividades no gestionadas por Doceo](#)

Listado de actividades no gestionadas

Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

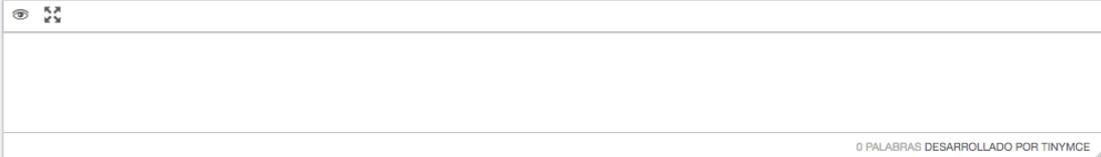
Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Actividades **Plan de formación**

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
2018-2019			Abierto		
Datos del Centro Educativo					
Código del centro	NIF	Denominación	CP	Nombre	
44700165				CATEDU	
Domicilio			Localidad	Provincia	
C/ Miguel de Cervantes, s/n			ALCORISA	TERUEL	
Código postal	Teléfono	Fax	Email		
44550	978841086	978841086	catedu@educa.aragon.es		
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
Necesidades Formativas ⓘ					
					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ⓘ					
					

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado
Proyecto de Formación de Centro							
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro							
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

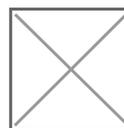


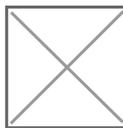
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
2018-2019			Abierto		
Datos del Centro Educativo					
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre		
44700165		CP	CATEDU		
Domicilio		Localidad	Provincia		
C/ Miguel de Cervantes, s/n		ALCORISA	TERUEL		
Código postal	Teléfono	Fax	Email		
44550	978841086	978841086	catedu@educa.aragon.es		
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
Necesidades Formativas ⓘ					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ⓘ					

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.



Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
Proyecto de Formación de Centro								
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro								
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

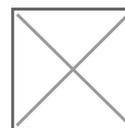


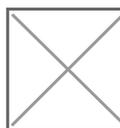
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

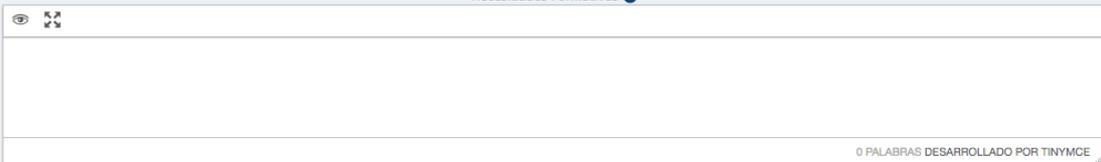
Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Actividades **Plan de formación**

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
2018-2019			Abierto		
Datos del Centro Educativo					
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre		
44700165		CP	CATEDU		
Domicilio		Localidad	Provincia		
C/ Miguel de Cervantes, s/n		ALCORISA	TERUEL		
Código postal	Teléfono	Fax	Email		
44550	978841086	978841086	catedu@educa.aragon.es		
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
Necesidades Formativas ⓘ					
					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ⓘ					
					

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.

Centro Educativo: [redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
Proyecto de Formación de Centro								
Piblea	[redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro								
Subgrupo PFC 1	[redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

[Actividades](#) **Plan de formación** [Gestión](#) [Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#) [Actividades del Plan](#) [Proyecto de Formación de Centro](#) [Valoración](#) **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

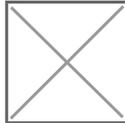
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

[Actividades](#) **Plan de formación** [Gestión](#) [Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#) [Actividades del Plan](#) [Proyecto de Formación de Centro](#) [Valoración](#) **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Actividades **Plan de formación**

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
2018-2019			Abierto		
Datos del Centro Educativo					
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre		
44700165		CP	CATEDU		
Domicilio		Localidad	Provincia		
C/ Miguel de Cervantes, s/n		ALCORISA	TERUEL		
Código postal	Teléfono	Fax	Email		
44550	978841086	978841086	catedu@educa.aragon.es		
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
Necesidades Formativas ⓘ					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ⓘ					

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado
Proyecto de Formación de Centro							
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro							
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**



[Actividades](#)
[Plan de formación](#)
[Gestión](#)
[Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#)
[Actividades del Plan](#)
[Proyecto de Formación de Centro](#)
[Valoración](#)
[Actividades no gestionadas por Doceo](#)

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

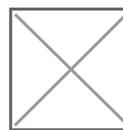
Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas



© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados. Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])



Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

[Actividades](#)
[Plan de formación](#)
[Gestión](#)
[Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#)
[Actividades del Plan](#)
[Proyecto de Formación de Centro](#)
[Valoración](#)
[Actividades no gestionadas por Doceo](#)

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas



© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados. Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Funcionamiento general de la aplicación. El punto de vista de los docentes.

Estado de una actividad

Una actividad pasa por diferentes estados desde que se comienza a diseñar hasta que algunos participantes terminan certificando.

Los diferentes estados se muestran en la siguiente imagen:



A lo largo de una actividad, son diferentes los agentes que intervienen para su desarrollo. Un usuario podrá o no cambiar el estado de una actividad en función de su Rol.

Actividad ABIERTA

Una actividad comienza con el estado *ABIERTA*.

En este estado los Roles de Coordinación de Actividad, COFO y Asesoría tienen permiso para editarla, aunque la principal responsabilidad es de la coordinación de la actividad.

Es el momento de añadir todos los detalles, horas, sesiones, contenidos, etc.

En este estado la actividad no aparece en la página pública de los usuarios destinatarios pero si es posible la matriculación manual por parte del rol de Coordinación de Actividad.

El cambio de estado a *DISEÑADA* implica que la actividad ya ha cerrado los detalles de su diseño y es el turno de la Asesoría para comprobar los detalles y proponer su aprobación.

Este cambio de estado **puede ser llevado a cabo por los Roles de Coordinación de Actividad, COFO y Asesoría.**

Actividad DISEÑADA

Es el turno de la Asesoría. En este estado es necesario se genera el informe para su posterior aprobación o rechazo por parte del Centro de Profesorado.

Es la Asesoría la que debe realizar el siguiente cambio de estado a *INFORMADA* para que sea evaluada por la Dirección del CP.

Actividad RECHAZADA

La Dirección del CP, en representación del CP puede rechazar una actividad por no cumplir los requisitos de cada convocatoria. En ese caso, la actividad pasa al estado *RECHAZADA*. El flujo de una actividad Rechazada acaba aquí, aunque la Dirección del CP puede revertir ese cambio y volver hacia atrás.

Actividad APROBADA

La Dirección del CP, en representación del CP puede aprobar una actividad.

Al tener una actividad el estado de *APROBADA* la Coordinación de la actividad (Y COFO) recuperan una buena parte de los permisos.

En este estado:



- Aparece la actividad en la página pública para la inscripción de los usuarios a los que esté dirigida.
- Es posible generar las listas de asistentes y rellenar las actas, siempre después de la fecha de inicio de la sesión y en el plazo máximo de 7 días.
- No es posible editar fechas de sesiones ni detalles de la actividad por parte de la Coordinación de actividad.
 - La asesoría puede permitir esa edición de la actividad a la coordinación.
- Se generan las evaluaciones de la actividad y de los ponentes.

La **coordinación de la actividad** puede cambiarle el estado a *FINALIZADA* para su gestión por parte del CP. Para ello es necesario que:

- Todas las sesiones tienen la asistencia marcada
- Todas las actas llenas.
- Al menos una evaluación de la actividad ha debido ser recibida.
- La propuesta de certificación se haya rellenado.

Actividad FINALIZADA.

La asesoría recibe la propuesta de certificación de la coordinación de actividad. Con esa propuesta:

- Revisa actas y asistencias.
- Revisa la propuesta de certificación.
- Elabora el informe final.

Posteriormente puede cambiar el estado a *PARA CERTIFICAR*

Actividad PARA CERTIFICAR

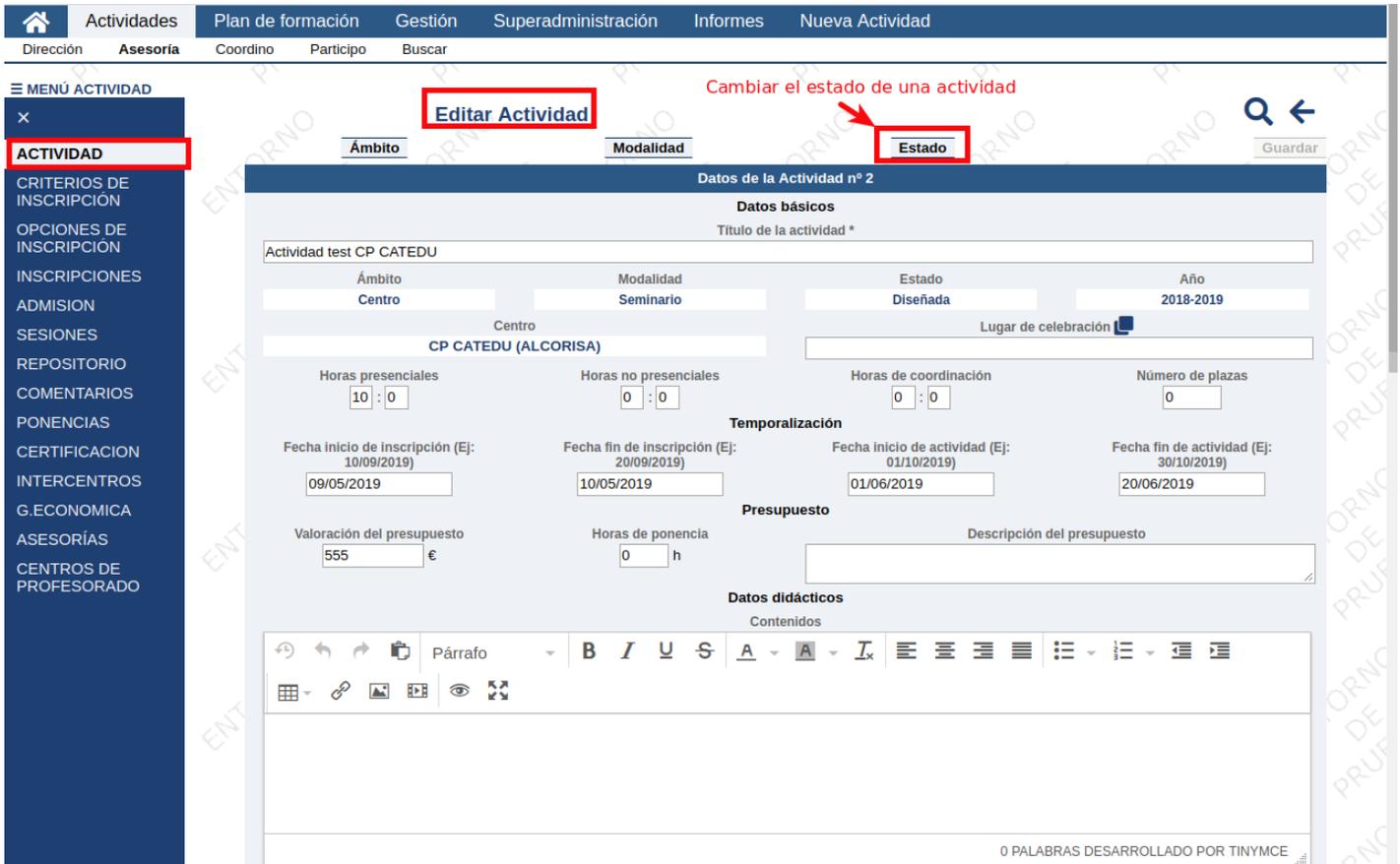
Una actividad en este estado es recibida por la **Dirección del CP** para gestionar la certificación en NGIFP y cambiar el estado a *CERTIFICADA*

Actividad CERTIFICADA

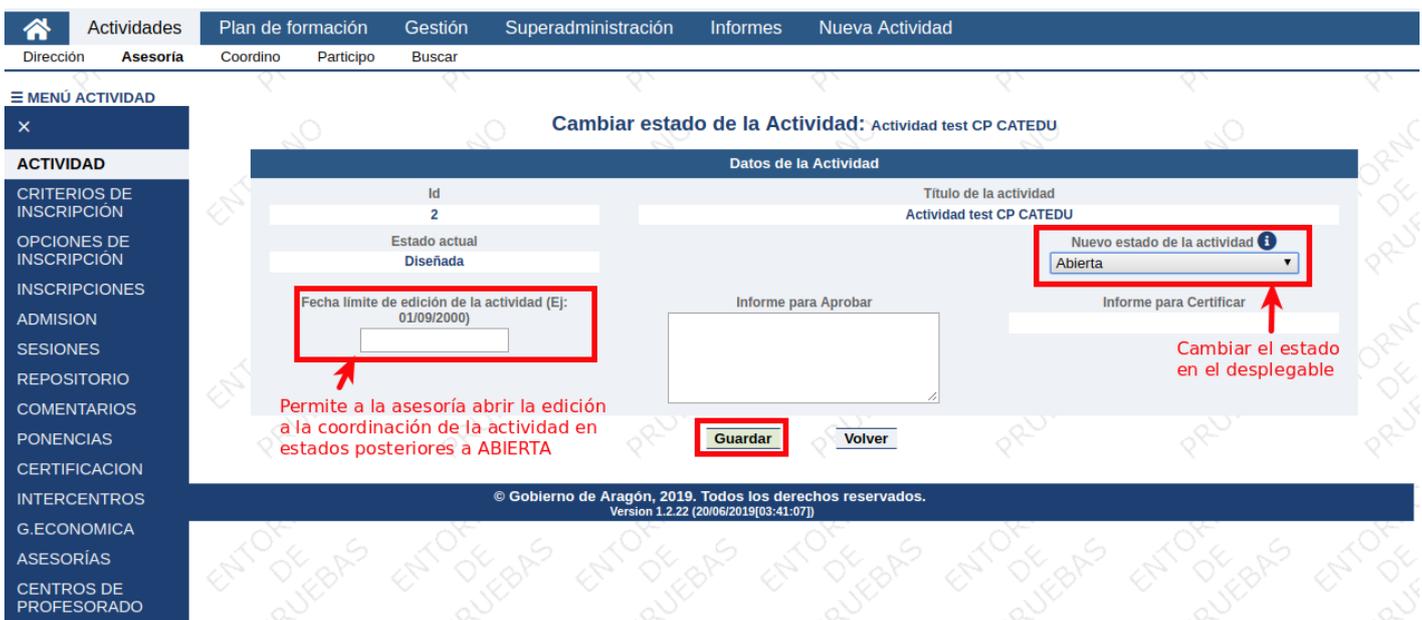
Una actividad *CERTIFICADA* ya ha terminado su flujo en DOCEO.

Cambio de estado de una actividad

Se accede a la pantalla para cambiar el estado de una actividad se hace desde la pantalla de **Editar Actividad** pulsando el botón



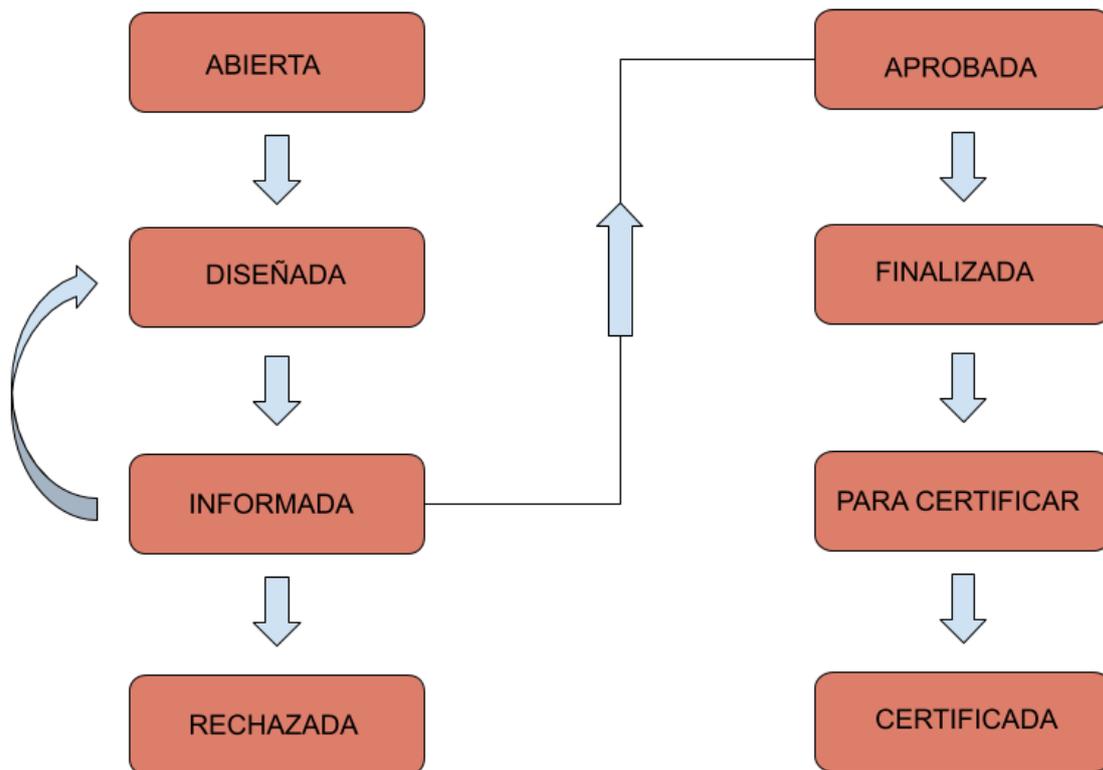
Se accede a la página **Cambiar el estado de la Actividad** donde se pueden hacer todas estas operaciones:



Las operaciones que un usuario puede hacer respecto al estado de una actividad dependen de su **rol**.

Una actividad pasa por diferentes estados desde que se comienza a diseñar hasta que algunos participantes terminan certificando.

Los diferentes estados se muestran en la siguiente imagen:



A lo largo de una actividad, son diferentes los agentes que intervienen para su desarrollo. Un usuario podrá o no cambiar el estado de una actividad en función de su Rol.

Actividad ABIERTA

Una actividad comienza con el estado *ABIERTA*.



En este estado los Roles de Coordinación de Actividad, COFO y Asesoría tienen permiso para editarla, aunque la principal responsabilidad es de la coordinación de la actividad.

Es el momento de añadir todos los detalles, horas, sesiones, contenidos, etc.

En este estado la actividad no aparece en la página pública de los usuarios destinatarios pero si es posible la matriculación manual por parte del rol de Coordinación de Actividad.

El cambio de estado a *DISEÑADA* implica que la actividad ya ha cerrado los detalles de su diseño y es el turno de la Asesoría para comprobar los detalles y proponer su aprobación.

Este cambio de estado **puede ser llevado a cabo por los Roles de Coordinación de Actividad, COFO y Asesoría.**

Actividad DISEÑADA

Es el turno de la Asesoría. En este estado es necesario se genera el informe para su posterior aprobación o rechazo por parte del Centro de Profesorado.

Es la Asesoría la que debe realizar el siguiente cambio de estado a *INFORMADA* para que sea evaluada por la Dirección del CP.

Actividad RECHAZADA

La Dirección del CP, en representación del CP puede rechazar una actividad por no cumplir los requisitos de cada convocatoria. En ese caso, la actividad pasa al estado *RECHAZADA*. El flujo de una actividad Rechazada acaba aquí, aunque la Dirección del CP puede revertir ese cambio y volver hacia atrás.

Actividad APROBADA

La Dirección del CP, en representación del CP puede aprobar una actividad.

Al tener una actividad el estado de *APROBADA* la Coordinación de la actividad (Y COFO) recuperan una buena parte de los permisos.

En este estado:

- Aparece la actividad en la página pública para la inscripción de los usuarios a los que esté dirigida.

- Es posible generar las listas de asistentes y rellenar las actas, siempre después de la fecha de inicio de la sesión y en el plazo máximo de 7 días.
- No es posible editar fechas de sesiones ni detalles de la actividad por parte de la Coordinación de actividad.
 - La asesoría puede permitir esa edición de la actividad a la coordinación.
- Se generan las evaluaciones de la actividad y de los ponentes.

La **coordinación de la actividad** puede cambiarle el estado a *FINALIZADA* para su gestión por parte del CP. Para ello es necesario que:

- Todas las sesiones tienen la asistencia marcada
- Todas las actas llenas.
- Al menos una evaluación de la actividad ha debido ser recibida.
- La propuesta de certificación se haya rellenado.

Actividad FINALIZADA.

La asesoría recibe la propuesta de certificación de la coordinación de actividad. Con esa propuesta:

- Revisa actas y asistencias.
- Revisa la propuesta de certificación.
- Elabora el informe final.

Posteriormente puede cambiar el estado a *PARA CERTIFICAR*

Actividad PARA CERTIFICAR

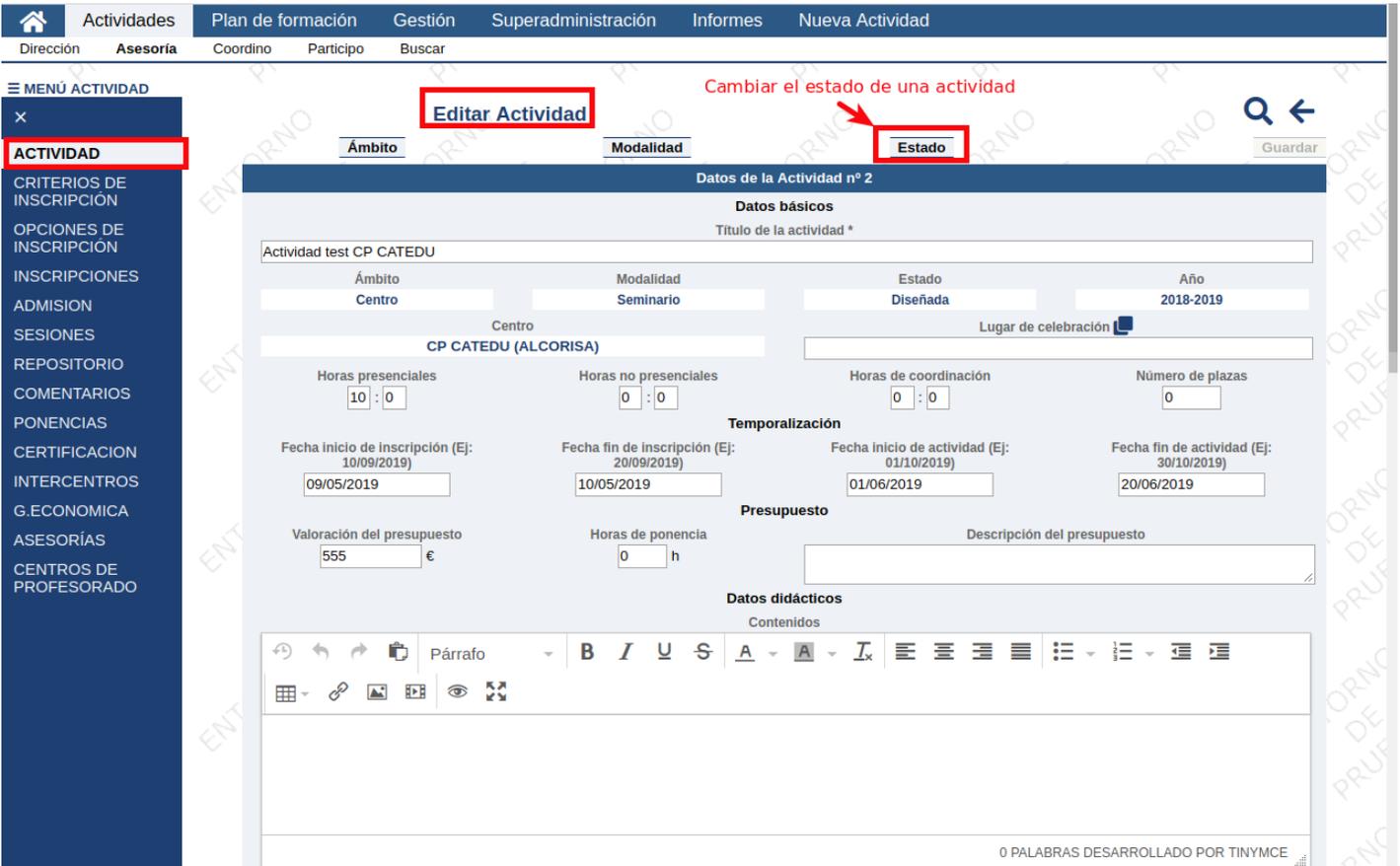
Una actividad en este estado es recibida por la **Dirección del CP** para gestionar la certificación en NGIFP y cambiar el estado a *CERTIFICADA*

Actividad CERTIFICADA

Una actividad *CERTIFICADA* ya ha terminado su flujo en DOCEO.

Cambio de estado de una actividad

Se accede a la pantalla para cambiar el estado de una actividad se hace desde la pantalla de **Editar Actividad** pulsando el botón



Editar Actividad

Cambiar el estado de una actividad

Estado

Datos de la Actividad nº 2

Datos básicos

Título de la actividad *

Actividad test CP CATEDU

Ámbito	Modalidad	Estado	Año
Centro	Seminario	Diseñada	2018-2019

Centro: CP CATEDU (ALCORISA) Lugar de celebración

Horas presenciales: 10 : 0 Horas no presenciales: 0 : 0 Horas de coordinación: 0 : 0 Número de plazas: 0

Temporalización

Fecha inicio de inscripción (Ej: 10/09/2019): 09/05/2019 Fecha fin de inscripción (Ej: 20/09/2019): 10/05/2019 Fecha inicio de actividad (Ej: 01/10/2019): 01/06/2019 Fecha fin de actividad (Ej: 30/10/2019): 20/06/2019

Presupuesto

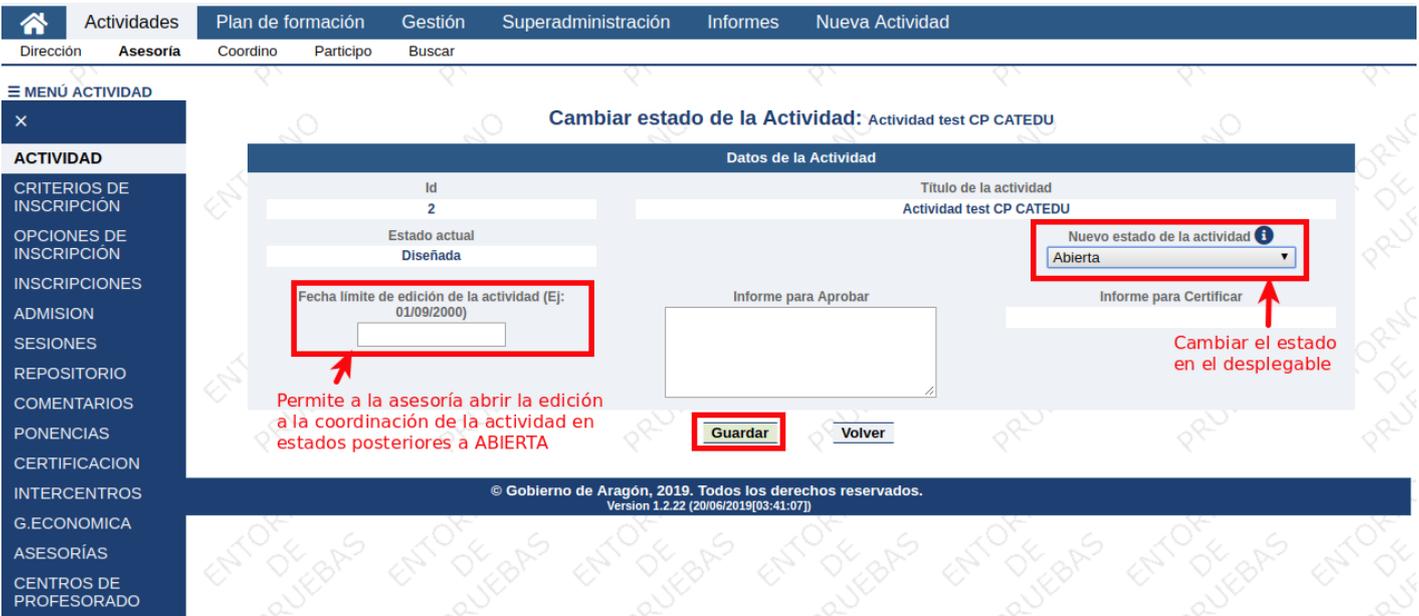
Valoración del presupuesto: 555 € Horas de ponencia: 0 h Descripción del presupuesto

Datos didácticos

Contenidos

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Se accede a la página **Cambiar el estado de la Actividad** donde se pueden hacer todas estas operaciones:



Cambiar estado de la Actividad: Actividad test CP CATEDU

Datos de la Actividad

Id	Título de la actividad
2	Actividad test CP CATEDU

Estado actual: Diseñada

Fecha límite de edición de la actividad (Ej: 01/09/2000)

Nuevo estado de la actividad (Abierta)

Informe para Aprobar

Informe para Certificar

Permite a la asesoría abrir la edición a la coordinación de la actividad en estados posteriores a ABIERTA

Guardar **Volver**

Cambiar el estado en el desplegable

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados. Versión 1.2.22 (20/06/2019[03:41:07])

Las operaciones que un usuario puede hacer respecto al estado de una actividad dependen de su **rol**.



Dirección y Coordinación de la Formación

Dirección y Coordinación de la Formación

Coordinación de la Formación: COFO y Dirección.

La Coordinación de la Formación (COFO) y la dirección de un centro poseen un rol específico en DOCEO que les permite un mayor número de acciones que las permitidas a un usuario con perfil docente.

Los usuarios con este Rol dispondrán, al menos, de otro Rol, el rol de Docente. Pueden cambiar el Rol activo y el preferente tal y como se indica en [Roles en la formación.](#)

Las acciones para las que tienen permisos en DOCEO les permiten:

- Gestionar manualmente las plantillas de centros para poder dar de alta o baja a Docentes.
- Elaborar el plan de formación, crear nuevas actividades formativas y asignarles un Coordinador de actividad.

Dirección y Coordinación de la Formación

Primeros pasos

Al iniciar un curso hay una serie de acciones que conviene ejecutar para así actualizar la información del centro y para permitir el inicio de las actividades formativas.

Asignar Roles en el centro.

La dirección del centro debe asignar manualmente los roles que el sistema no haya asignado automáticamente. Esto se hace tal y como se indica en el siguiente apartado, [Gestión de la plantilla del centro](#).

En esa asignación de roles la dirección debe designar COFO y eliminar COFO del curso anterior. Es recomendable también si se van a iniciar pronto las actividades formativas repasar los Docentes puesto que la sincronización de estos docentes no es inmediata y puede haber docentes antiguos y faltar docentes recién incorporados. Todo esto se hace en la pantalla de Gestión de la plantilla del centro.

La Dirección puede asignar (y eliminar) también otros roles que desempeñan distintos cargos en el centro, tales como la coordinación de la convivencia o la coordinación de Igualdad.

Inicializar el Plan de Formación

Es el momento de *Inicializar el Plan de Formación*. Esta acción debe ejecutarse cada año al principio de curso. Inicializarlo hace que pueda comenzar su diseño y, por tanto, hace también posible el diseño de actividades formativas por parte del centro. **Tanto la Dirección como la Coordinación de la Formación pueden inicializar el plan.** El Plan de Formación se inicializa en la pestaña [Plan de Formación](#).

Dirección y Coordinación de la Formación

Gestión de la plantilla del centro

El Rol de COFO o el de dirección pueden gestionar la plantilla del centro añadiendo Docentes a la plantilla o asignando Roles (por ejemplo, nombrando un nuevo COFO o un nuevo COFOTac o la coordinación de la convivencia).

Todo ello se hace en la pestaña **Gestión**

Al pulsar aparece la plantilla del centro:

The screenshot shows the 'Gestión' tab in the system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Actividades', 'Plan de formación', 'Gestión', and 'Nueva Actividad'. Below this, there is a 'Centros' section with a dropdown menu for 'Centro Educativo:'. To the right of this dropdown, there is a red box labeled 'NUEVO ROL' with an arrow pointing to it. Above the table, there is a red text box that says 'Añadir un nuevo rol. Incluye añadir un docente a la plantilla'. The table itself has columns for 'NIF/NIE', 'Roles', 'Apellido1', 'Apellido2', 'Nombre', and 'Email'. The table contains several rows of data, with roles like 'CoFo', 'Secretaría', and 'CoFo, CoF...'. On the right side of the table, there is a vertical column of edit icons (pencil icons). A red box highlights the top edit icon, and a red arrow points to it with the text 'Editar roles'.

En esa pantalla es posible añadir o quitar roles a los miembros de la plantilla o **añadir un nuevo docente**. Esto último se hace pulsando **Nuevo Rol** y añadiendo su NIF con Rol de **Docente**. Esto



puede ser útil si el docente está recién incorporado y aún no aparece automáticamente. Ese rol asignado manualmente se puede eliminar.

[Centros](#)

[Actividades](#)
[Plan de formación](#)
[Gestión](#)
[Nueva Actividad](#)

Crear nuevo rol de usuario

Datos del rol de usuario

NIF/NIE *	Rol *	Rol preferente	Activo
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Docente"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Si"/>

Los elementos marcados con * son obligatorios

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (13/06/2019[14:18:03])

En ocasiones una de las filas de la plantilla aparece con un NIF pero no aparece el nombre del docente o su correo electrónico. Esto es debido a que o bien no tiene perfil en PADDOC o bien este es incompleto. Es el docente el que tiene que gestionar su alta en PADDOC.

Es importante asignar el rol de **coordinación de formación** al principio de curso para pueda gestionar el plan de Formación.

Para eliminar *Docentes* de una plantilla, basta con asignarles un Rol *Nulo*. Solo es posible eliminar los roles asignados manualmente. Sin embargo, los Roles de docentes procedentes de la tabla de la hoja de servicios no pueden ser eliminados, si un Docente ya no está realmente en el centro pero aparece en el listado, basta con esperar unos días a que se actualice la información.

Dirección y Coordinación de la Formación

Plan de formación

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del Plan de Formación de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al Plan de Formación hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Al pulsar en esa pestaña por primera vez en un año con rol de COFO Dirección se accede a la consulta de "Datos del plan", que aparecen vacíos hasta Inicializar el Plan:

The screenshot shows the 'Datos del Plan' form in the CATEDU system. The form is titled 'Plan de Formación' and contains several sections:

- Datos del Plan de Formación:** Includes fields for 'Año' and 'Estado'.
- Datos del Centro Educativo:** Includes fields for 'Código del centro', 'NIF', 'Denominación', 'Nombre', 'Domicilio', 'Localidad', 'Provincia', 'Código postal', 'Teléfono', 'Fax', and 'Email'.
- Detalles del Plan de Formación:** Includes fields for 'Horario del Centro' and 'Horario del COFO dedicado a la formación'.
- Necesidades Formativas:** Includes a text area for 'Necesidades Formativas' with a character count of '0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE'.
- Objetivos:** Includes a text area for 'Objetivos'.

A red box highlights the 'Iniciar Plan' button. A red arrow points to the empty input fields with the text 'Los datos aparecen vacíos hasta pulsar INICIALIZAR PLAN'.

Al inicializar el plan se cargan los datos del centro y es posible ya editar el Plan de Formación y cambiar su Estado



Plan de Formación

Editar plan 

Datos del Plan de Formación

Año 2018-2019	Estado Abierto
------------------	-------------------

Datos del Centro Educativo

Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
Domicilio	Localidad	Provincia	
Código postal	Teléfono	Fax	Email

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro	Horario del COFO dedicado a la formación
--------------------	--

Necesidades Formativas i

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

Centro de Profesorado - teléfono

CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA) - 976395550

Asesoría

CoFo

Dirección

Jefaturas de estudios

Estos son los detalles que se pueden editar:

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro

Horario del COFO dedicado a la formación

Necesidades Formativas i

↶ ↷ ↻ 📄
Párrafo ▾
B I U S
A ▾ A ▾ Ix
☰ ☰ ☰ ☰

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾
📊 ▾
🔗
🖼️
🎥
👁️
🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

↶ ↷ ↻ 📄
Párrafo ▾
B I U S
A ▾ A ▾ Ix
☰ ☰ ☰ ☰

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾
📊 ▾
🔗
🖼️
🎥
👁️
🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

No se podrán añadir más actividades al Plan de Formación en estado Cerrado

Guardar
Volver

En la parte superior de la pantalla de edición del Plan de Formación aparece un desplegable para poder cambiar el estado del plan de Abierto a Cerrado para poder avisar al asesor para que lo reciba.

🏠
Actividades
Plan de formación
Gestión
Nueva Actividad

Datos del Plan
Actividades del Plan
Proyecto de Formación de Centro
Valoración
Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Abierto ▾

Cambiar Estado

←

Datos del Plan de Formación

Año	Estado
2018-2019	Abierto

Datos del Centro Educativo

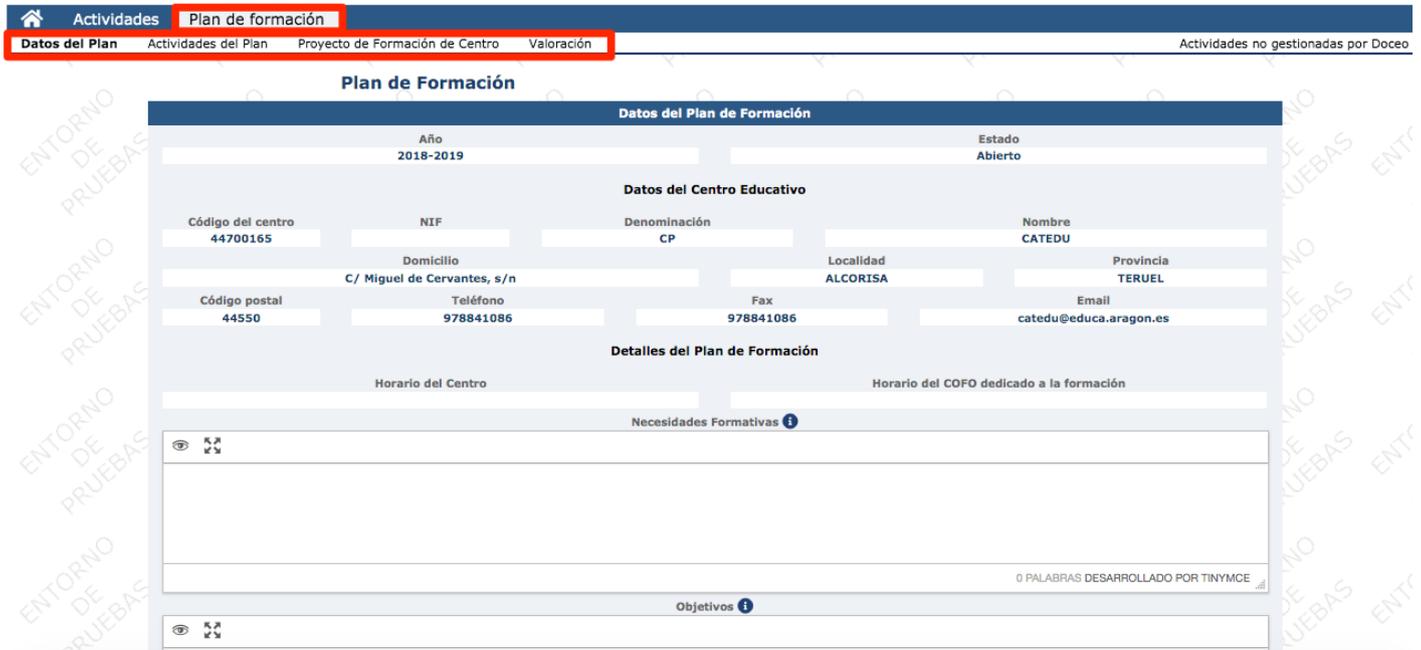
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
-------------------	-----	--------------	--------

Asegúrate de haber creado todas las actividades que van a formar parte del plan antes de cerrarlo. Si el plan está cerrado necesitarás que el asesor lo reabra para poder editarlo y poder crear así una

nueva actividad.

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.



Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.



Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
Proyecto de Formación de Centro								
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro								
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	
Se ha encontrado 1 actividad								

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019(03:35:05))

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

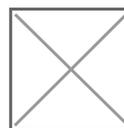


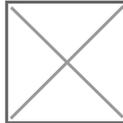
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del Plan de Formación de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al Plan de Formación hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Al pulsar en esa pestaña por primera vez en un año con rol de COFO Dirección se accede a la consulta de "Datos del plan", que aparecen vacios hasta Inicializar el Plan:

■ Plan de Formación no inicializado

Plan de Formación

Inicializar Plan

Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
Código del centro			Nombre		
NIF		Denominación		Localidad	
Domicilio		Provincia		Email	
Código postal		Teléfono		Fax	
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
Necesidades Formativas ?					
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ?					
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>					

Al inicializar el plan se cargan los datos del centro y es posible ya editar el Plan de Formación y cambiar su Estado

[Actividades](#)
[Plan de formación](#)
[Gestión](#)
[Nueva Actividad](#)

[Datos del Plan](#)
[Actividades del Plan](#)
[Proyecto de Formación de Centro](#)
[Valoración](#)
[Actividades no gestionadas por Doceo](#)

Plan de Formación

Editar plan 

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro: NIF: Denominación: Nombre:
 Domicilio: Localidad: Provincia:
 Código postal: Teléfono: Fax: Email:

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro: Horario del COFO dedicado a la formación:

Necesidades Formativas 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa:

Centro de Profesorado - teléfono:
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA) - 976395550

Asesoría:

CoFo:

Dirección:

Jefaturas de estudios:

Estos son los detalles que se pueden editar:

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro

Horario del COFO dedicado a la formación

Necesidades Formativas i

↶ ↷ ↻ 📄
Párrafo ▾
B *I* U ~~S~~
A ▾ A ▾ *I*_x
☰ ☰ ☰ ☰

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾
📊 ▾ 🔗 🖼️ 🎥 👁️ 🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

↶ ↷ ↻ 📄
Párrafo ▾
B *I* U ~~S~~
A ▾ A ▾ *I*_x
☰ ☰ ☰ ☰

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾
📊 ▾ 🔗 🖼️ 🎥 👁️ 🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

No se podrán añadir más actividades al Plan de Formación en estado Cerrado

Guardar
Volver

En la parte superior de la pantalla de edición del Plan de Formación aparece un desplegable para poder cambiar el estado del plan de Abierto a Cerrado para poder avisar al asesor para que lo reciba.

🏠
Actividades
Plan de formación
Gestión
Nueva Actividad

Datos del Plan
Actividades del Plan
Proyecto de Formación de Centro
Valoración
Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Abierto ▾

Cambiar Estado

←

Datos del Plan de Formación

Año	Estado
2018-2019	Abierto

Datos del Centro Educativo

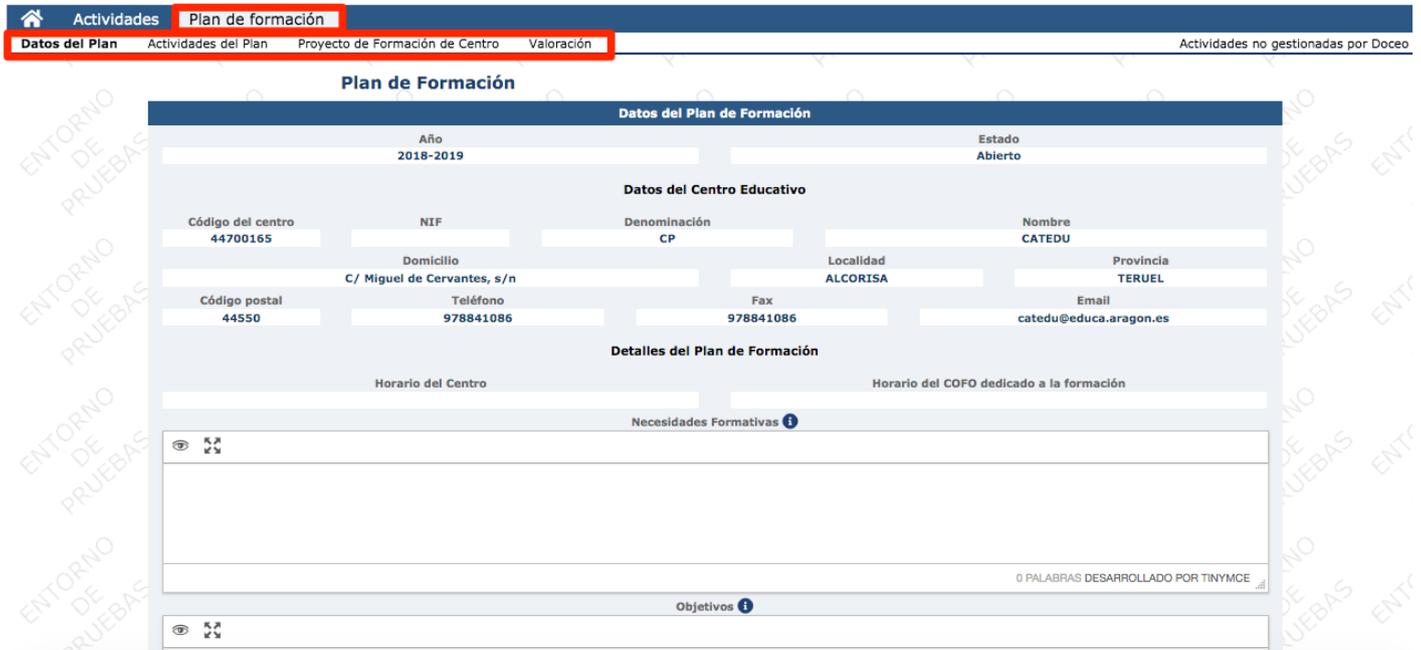
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
-------------------	-----	--------------	--------

Asegúrate de haber creado todas las actividades que van a formar parte del plan antes de cerrarlo. Si el plan está cerrado necesitarás que el asesor lo reabra para poder editarlo y poder crear así una

nueva actividad.

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.



Plan de Formación

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro: 44700165 NIF: Denominación: CP Nombre: CATEDU

Domicilio: C/ Miguel de Cervantes, s/n Localidad: ALCORISA Provincia: TERUEL

Código postal: 44550 Teléfono: 978841086 Fax: 978841086 Email: catedu@educa.aragon.es

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro: Horario del COFO dedicado a la formación:

Necesidades Formativas

Objetivos

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
 Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.



Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado
Proyecto de Formación de Centro							
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro							
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

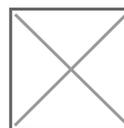


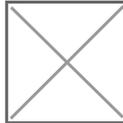
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del Plan de Formación de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al Plan de Formación hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Al pulsar en esa pestaña por primera vez en un año con rol de COFO Dirección se accede a la consulta de "Datos del plan", que aparecen vacios hasta Inicializar el Plan:

■ Plan de Formación no inicializado

Plan de Formación

Inicializar Plan

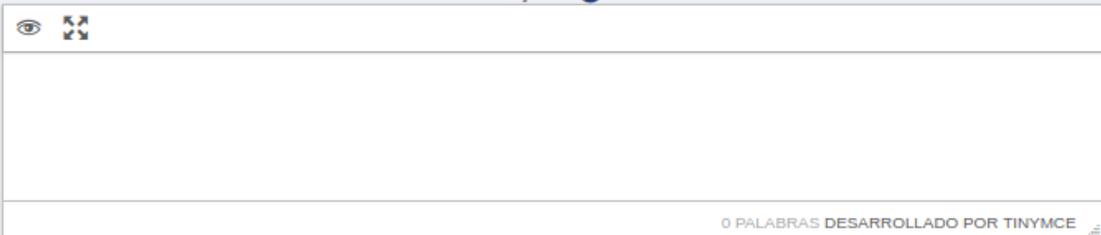
Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
[Vacio]					
Datos del Centro Educativo					
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre		
[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]		
Domicilio		Localidad		Provincia	
[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]
Código postal	Teléfono	Fax	Email		
[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]		
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]	[Vacio]
Necesidades Formativas ⓘ					
[Vacio]					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ⓘ					
[Vacio]					

Al inicializar el plan se cargan los datos del centro y es posible ya editar el Plan de Formación y cambiar su Estado



Plan de Formación

Editar plan 

Datos del Plan de Formación			
Año	Estado		
2018-2019	Abierto		
Datos del Centro Educativo			
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
Domicilio		Localidad	Provincia
Código postal	Teléfono	Fax	Email
Detalles del Plan de Formación			
Horario del Centro		Horario del COFO dedicado a la formación	
Necesidades Formativas 			
			
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE			
Objetivos 			
			
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE			
Programas en los que participa			
Centro de Profesorado - teléfono			
CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA) - 976395550			
Asesoría			
CoFo			
Dirección			
Jefaturas de estudios			

Estos son los detalles que se pueden editar:

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro

Horario del COFO dedicado a la formación

Necesidades Formativas i

↶ ↷ ↻ 📄
Párrafo ▾
B *I* U ~~S~~
A ▾ A ▾ *I*_x
☰ ☰ ☰ ☰

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾
📊
🔗
🖼️
🎥
👁️
🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

↶ ↷ ↻ 📄
Párrafo ▾
B *I* U ~~S~~
A ▾ A ▾ *I*_x
☰ ☰ ☰ ☰

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾
📊
🔗
🖼️
🎥
👁️
🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

No se podrán añadir más actividades al Plan de Formación en estado Cerrado

Guardar
Volver

En la parte superior de la pantalla de edición del Plan de Formación aparece un desplegable para poder cambiar el estado del plan de Abierto a Cerrado para poder avisar al asesor para que lo reciba.

🏠
Actividades
Plan de formación
Gestión
Nueva Actividad

Datos del Plan
Actividades del Plan
Proyecto de Formación de Centro
Valoración
Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Abierto ▾

Cambiar Estado

←

Datos del Plan de Formación

Año	Estado
2018-2019	Abierto

Datos del Centro Educativo

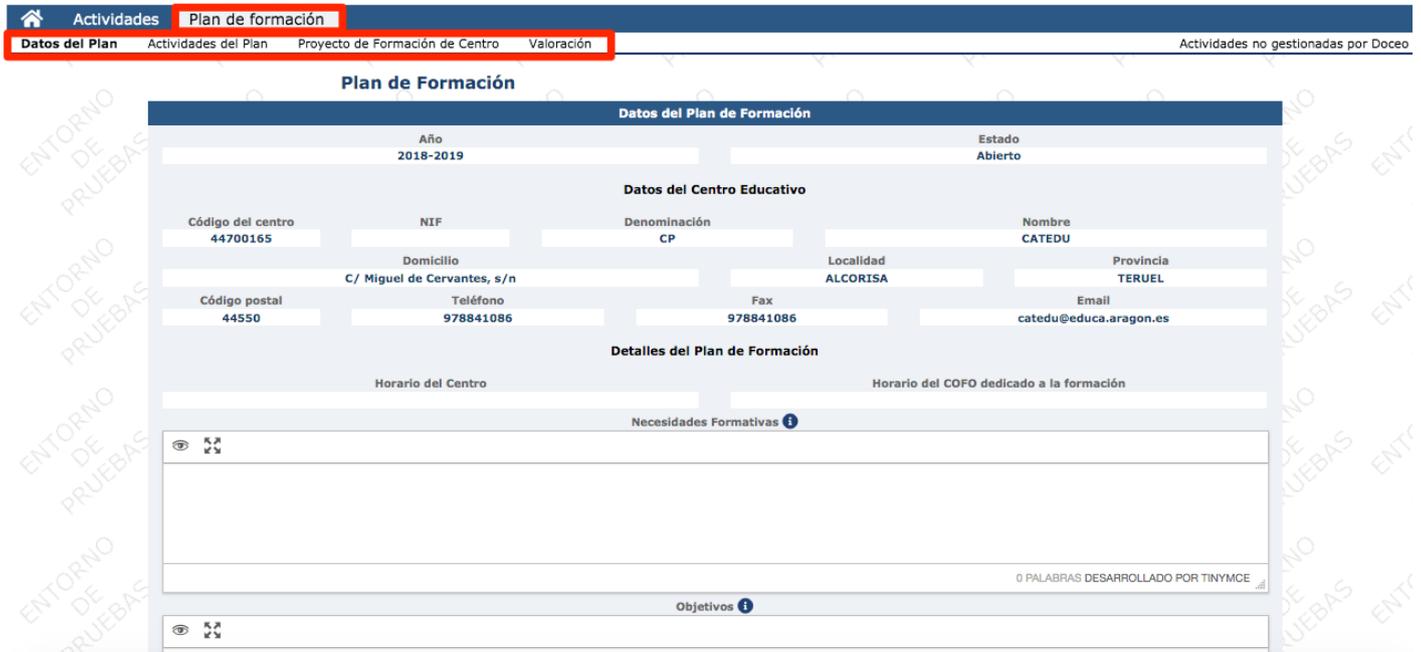
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
-------------------	-----	--------------	--------

Asegúrate de haber creado todas las actividades que van a formar parte del plan antes de cerrarlo. Si el plan está cerrado necesitarás que el asesor lo reabra para poder editarlo y poder crear así una

nueva actividad.

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.



Plan de Formación

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro: 44700165 NIF: Denominación: CP Nombre: CATEDU

Domicilio: C/ Miguel de Cervantes, s/n Localidad: ALCORISA Provincia: TERUEL

Código postal: 44550 Teléfono: 978841086 Fax: 978841086 Email: catedu@educa.aragon.es

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro: Horario del COFO dedicado a la formación:

Necesidades Formativas

Objetivos

Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
Proyecto de Formación de Centro								
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro								
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	
Se ha encontrado 1 actividad								

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

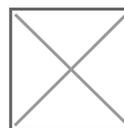


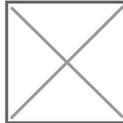
Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del Plan de Formación de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al Plan de Formación hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Al pulsar en esa pestaña por primera vez en un año con rol de COFO Dirección se accede a la consulta de "Datos del plan", que aparecen vacios hasta Inicializar el Plan:

■ Plan de Formación no inicializado

Plan de Formación

Inicializar Plan

Datos del Plan de Formación			
Año	Estado		
Datos del Centro Educativo			
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
Domicilio		Localidad	Provincia
Código postal	Teléfono	Fax	Email
Detalles del Plan de Formación			
Horario del Centro		Horario del COFO dedicado a la formación	
Necesidades Formativas ⓘ			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>			
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE			
Objetivos ⓘ			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>			

Los datos aparecen vacíos hasta pulsar INICIALIZAR PLAN

Al inicializar el plan se cargan los datos del centro y es posible ya editar el Plan de Formación y cambiar su Estado



Plan de Formación

Editar plan 

Datos del Plan de Formación

Año 2018-2019	Estado Abierto
------------------	-------------------

Datos del Centro Educativo

Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
Domicilio	Localidad	Provincia	
Código postal	Teléfono	Fax	Email

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro	Horario del COFO dedicado a la formación
--------------------	--

Necesidades Formativas i

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

Centro de Profesorado - teléfono

CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA) - 976395550

Asesoría

CoFo

Dirección

Jefaturas de estudios

Estos son los detalles que se pueden editar:

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro

Horario del COFO dedicado a la formación

Necesidades Formativas i

↶ ↷ ↺ ↻ 📄
Párrafo
B
I
U
⊗
A
A
I_x
☰
☷
☰
☷

☰
☷
☰
☷
📊
🔗
🖼️
🎥
👁️
🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

↶ ↷ ↺ ↻ 📄
Párrafo
B
I
U
⊗
A
A
I_x
☰
☷
☰
☷

☰
☷
☰
☷
📊
🔗
🖼️
🎥
👁️
🔄

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

No se podrán añadir más actividades al Plan de Formación en estado Cerrado

Guardar
Volver

En la parte superior de la pantalla de edición del Plan de Formación aparece un desplegable para poder cambiar el estado del plan de Abierto a Cerrado para poder avisar al asesor para que lo reciba.

🏠
Actividades
Plan de formación
Gestión
Nueva Actividad

Datos del Plan
Actividades del Plan
Proyecto de Formación de Centro
Valoración
Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Abierto ▼

Cambiar Estado

←

Datos del Plan de Formación

Año	Estado
2018-2019	Abierto

Datos del Centro Educativo

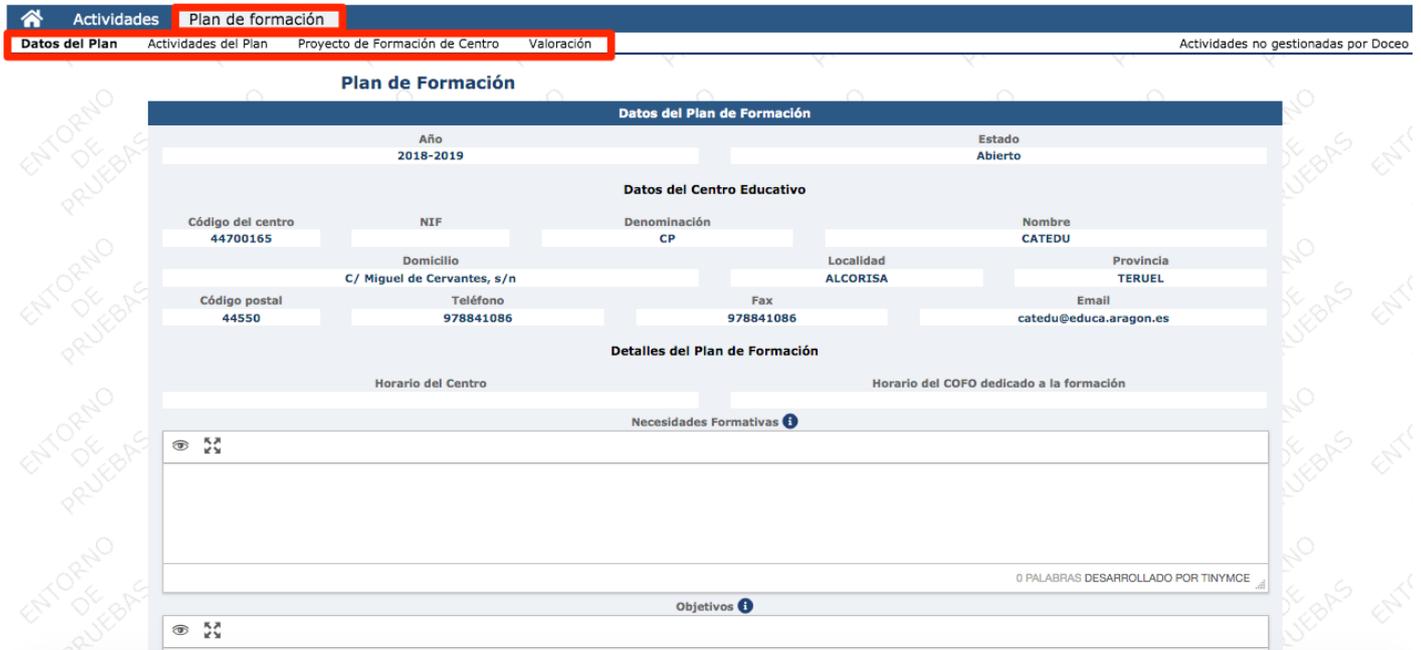
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
-------------------	-----	--------------	--------

Asegúrate de haber creado todas las actividades que van a formar parte del plan antes de cerrarlo. Si el plan está cerrado necesitarás que el asesor lo reabra para poder editarlo y poder crear así una

nueva actividad.

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.



Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
 Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.



Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado
Proyecto de Formación de Centro							
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro							
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta

Se ha encontrado 1 actividad

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre

Domicilio Localidad Provincia

Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**

Listado de actividades no gestionadas

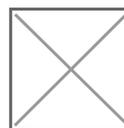


Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		



Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del Plan de Formación de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al Plan de Formación hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.

Al pulsar en esa pestaña por primera vez en un año con rol de COFO Dirección se accede a la consulta de "Datos del plan", que aparecen vacios hasta Inicializar el Plan:

■ Plan de Formación no inicializado

Plan de Formación

Inicializar Plan

Datos del Plan de Formación					
Año			Estado		
[Vacios]					
Datos del Centro Educativo					
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre		
Domicilio		Localidad		Provincia	
Código postal	Teléfono	Fax	Email		
[Vacios]					
Detalles del Plan de Formación					
Horario del Centro			Horario del COFO dedicado a la formación		
[Vacios]					
Necesidades Formativas ⓘ					
[Vacios]					
0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE					
Objetivos ⓘ					
[Vacios]					

Los datos aparecen vacíos hasta pulsar **INICIALIZAR PLAN**

Al inicializar el plan se cargan los datos del centro y es posible ya editar el Plan de Formación y cambiar su Estado



Plan de Formación

Editar plan 

Datos del Plan de Formación

Año 2018-2019	Estado Abierto
------------------	-------------------

Datos del Centro Educativo

Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
Domicilio	Localidad	Provincia	
Código postal	Teléfono	Fax	Email

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro	Horario del COFO dedicado a la formación
--------------------	--

Necesidades Formativas i

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

Centro de Profesorado - teléfono

CP JUAN DE LANUZA (ZARAGOZA) - 976395550

Asesoría

CoFo

Dirección

Jefaturas de estudios

Estos son los detalles que se pueden editar:

Detalles del Plan de Formación

Horario del Centro

Horario del COFO dedicado a la formación

Necesidades Formativas i

↶ ↷ ↺ ↻ 📄 🔍 🔗 🖼️ 🎥 👁️ 🔄

¶ 🔼 🔽 🔹 🔸 🔺 🔻 🔼 🔽 🔹 🔸 🔺 🔻

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Objetivos i

↶ ↷ ↺ ↻ 📄 🔍 🔗 🖼️ 🎥 👁️ 🔄

¶ 🔼 🔽 🔹 🔸 🔺 🔻 🔼 🔽 🔹 🔸 🔺 🔻

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Programas en los que participa

No se podrán añadir más actividades al Plan de Formación en estado Cerrado

Guardar
Volver

En la parte superior de la pantalla de edición del Plan de Formación aparece un desplegable para poder cambiar el estado del plan de Abierto a Cerrado para poder avisar al asesor para que lo reciba.

🏠
Actividades
Plan de formación
Gestión
Nueva Actividad

Datos del Plan
Actividades del Plan
Proyecto de Formación de Centro
Valoración
Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

Abierto ▼

Cambiar Estado

←

Datos del Plan de Formación

Año	Estado
2018-2019	Abierto

Datos del Centro Educativo

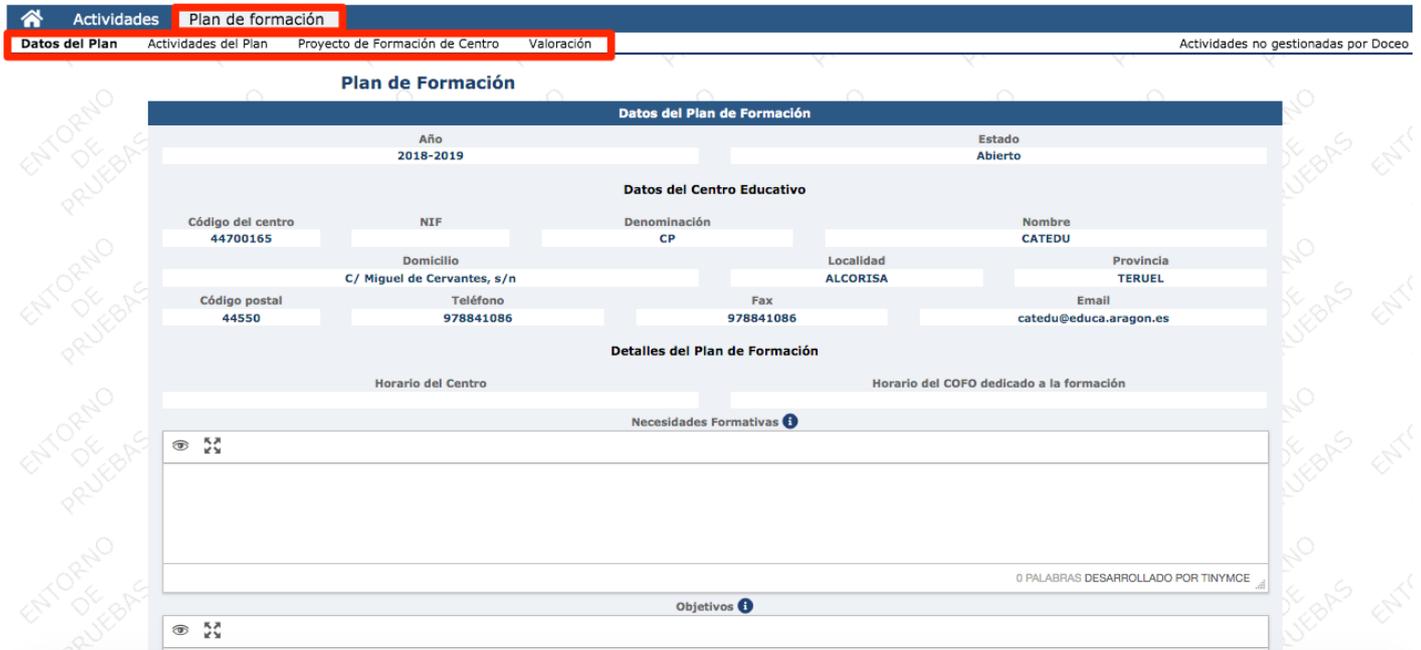
Código del centro	NIF	Denominación	Nombre
-------------------	-----	--------------	--------

Asegúrate de haber creado todas las actividades que van a formar parte del plan antes de cerrarlo. Si el plan está cerrado necesitarás que el asesor lo reabra para poder editarlo y poder crear así una

nueva actividad.

Todos los docentes pueden acceder a consultar datos del de tu centro, de sus actividades y su valoración.

Para acceder al hay que pulsar la pestaña **Plan de formación**.



Aparecen inicialmente los **Datos del Plan**

Hay varios botones seleccionables para poder consultar las actividades y el proyecto de formación de centro.

Actividades del Plan.

Pulsando en la pestaña **Actividades del Plan** se accede a todas las actividades que forman parte del Plan de Formación del centro.

En la pantalla se resume su Modalidad, Ámbito, horas, etc.

Actividades del Plan de Formación

Centro Educativo: ZALFONADA (CEIP) (Zaragoza)

Título Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
	Seminario	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Grupo de trabajo	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 20/02/20...	Abierta	 
	Seminario	Centro	10:00	20/02/2019 - 22/02/20...	20/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 
		Centro	10:00	06/02/2019 - 24/02/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	 

Se han encontrado 7 actividades

« < 1 > »

Mostrar filas

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (17/06/2019[10:18:42])

Cabe destacar que en la parte derecha de la tabla dispone de los iconos para acceder a la ficha de cada actividad o a editar cada actividad.  

Un usuario con perfil docente no tiene permisos para editar la actividad.

Proyecto de Formación de Centro

Esta actividad es la mas importante para el centro educativo, representa la orientación principal que quiere darle a la formación para la transformación de su *cultura de centro*.

Consta de una actividad principal en la que todos los participantes deben estar inscritos y puede tener varios Subgrupos en los que algunos de esos participantes pueden inscribirse para ampliar o adaptar a sus necesidades e intereses la formación principal.

Un Docente puede estar inscrito en varios subgrupos además de en el Proyecto de Formación de Centro.

La certificación de un PFC es la suma de las horas de todas las actividades (principal y subgrupos) superadas aunque necesariamente ha de superarse la actividad principal para certificar.

Tanto Docentes como COFOs o Dirección pueden acceder a la información del Proyecto de Formación de Centro pulsando la pestaña **Proyecto de Formación de Centro**.



Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan **Proyecto de Formación de Centro** Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Centro Educativo: [Redacted]

Título	Centro educativo	Modalidad	Ámbito	Horas	Fecha de la actividad	Fecha inscripción	Estado	
Proyecto de Formación de Centro								
Piblea	[Redacted] a)	Proyecto de Formació...	Centro	25:00	20/02/2019 - 08/05/20...	19/02/2019 - 21/02/20...	Abierta	
Subgrupos del Proyecto de Formación de Centro								
Subgrupo PFC 1	[Redacted]	Subgrupo de PFC	Centro	0:00	-	-	Abierta	
Se ha encontrado 1 actividad								

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Una vez ahí, es posible tanto ver los detalles de las actividades como editarlas en caso de disponer de permisos.

Valoración

En este apartado se puede hacer una evaluación y valoración del Plan de Formación.

Puede consultarse la valoración por parte de todos los docentes y también puede editarse la valoración para añadir nuevos elementos en caso de ser un usuario con rol de COFO o Dirección:

Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro **Valoración** Actividades no gestionadas por Doceo

Valoración del Plan de Formación Editar la valoración

Datos del Plan de Formación

Año: 2018-2019 Estado: Abierto

Datos del Centro Educativo

Código del centro NIF Denominación Nombre
Domicilio Localidad Provincia
Código postal Teléfono Fax Email

Valoración del Plan de Formación

Valoración 

Valorar si el plan de formación se ajusta al Plan de Mejora de Centro: Poyecto Educativo de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Orientación, etc.

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Propuestas de mejora 

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Actividades no gestionadas por Doceo

Existen muchas actividades no gestionadas por Doceo. Actividades formativas organizadas por otros agentes tanto dentro de la formación formal o informal.

En algunos ocasiones hay docentes que cursan estas actividades y puede ser interesante para el centro incluirlas en el plan de formación para tener una imagen lo mas completa posible de las competencias del profesorado del claustro.

Cualquier docente puede añadir sus actividades no gestionadas por Doceo y éstas se incorporan automáticamente al Plan de Formación de su centro.

El COFO puede añadir actividades y editar las ya añadidas, para ello basta pulsar **Actividades no gestionadas por Doceo**



Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

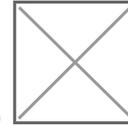
Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas



© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])



Una vez ahí se pueden añadir nuevas actividades pulsando el icono  o bien consultar los detalle o editarlas pulsando los iconos .

Actividades **Plan de formación** Gestión Nueva Actividad

Datos del Plan Actividades del Plan Proyecto de Formación de Centro Valoración Actividades no gestionadas por Doceo

Listado de actividades no gestionadas



Título	Modalidad	Horas totales
Entidad organizadora		
Curso de ABP del INTEF	curso online	50:00
INTEF		

Se ha encontrado 1 actividad

« < 1 > »

Mostrar filas



© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

[Debug]

Dirección y Coordinación de la Formación

Coordinación de actividades. COFO

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del](#)

[manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Coordinación de actividades.

La coordinación de actividades por parte del COFO apenas difiere de la que hace un Docente designado como Coordinador de Actividad. La descripción de los procesos está en [esta parte del manual](#) y está replicada y ampliada en los apartados siguientes.

El COFO o el director pueden sustituir a un coordinador de Actividad de cualquier actividad de su centro.

Dirección y Coordinación de la Formación

Nueva Actividad

Tanto la Dirección de un centro como la persona responsable de la coordinación de una actividad tienen la posibilidad de crear una nueva actividad.

Dicha actividad pasa a formar parte automáticamente del Plan de Formación del centro.

Para ello solo es necesario pulsar la pestaña **Nueva Actividad**.



Actividades Plan de formación Gestión **Nueva Actividad** Nueva Actividad no gestionada por Doceo

Crear nueva actividad

Datos de la Actividad

Datos básicos

Título de la actividad *
 MANUAL DE DOCEO

Centro
 CP CATEDU (ALCORISA)

Modalidad de la actividad *
 Proyecto de Formación en Centro (PFC)
 Subgrupo de PFC
 Grupo de trabajo
 Seminario

Los elementos marcados con * son obligatorios

Asignar Coordinador Cancelar

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.
 Version 1.2.22 (18/06/2019[03:35:05])

Se elige un título, se elige la modalidad de la actividad y se pasa a asignarle un coordinador.

El coordinador asignado por defecto es el propio creador pero es posible cambiarlo haciendo una **inscripción manual** (con el NIF) de un nuevo asistente y asignándole la coordinación.



Actividades Plan de formación Gestión Nueva Actividad Nueva Actividad no gestionada por Doceo

La actividad se ha añadido correctamente

INSCRIPCIONES de la Actividad: Grupo de trabajo

Apellido1 Apellido2, Nombre	Participación	Admitido	Criterio inscrip...	Fecha inscripción	Email
	Coordinación			18/06/2019 11:02:59	

Se ha encontrado 1 inscripción

Guardar Mostrar/Ocultar email Enviar email **Inscripción manual** Volver

* Utiliza tu email de @educu.aragon.es en caso de
 Un usuario no puede estar dos veces con el mismo Tipo de Participación

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.

Créditos

Créditos

Créditos

Autoría

- {{ book.author }}

Cualquier observación o detección de error en soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuyen bajo licencia **Creative Commons** tipo **BY-NC-SA** excepto en los párrafos que se indique lo contrario.

