





puede ser útil si el docente está recién incorporado y aún no aparece automáticamente. Ese rol asignado manualmente se puede eliminar.

Centros

Actividades

Plan de formación

Gestión

Nueva Actividad

Crear nuevo rol de usuario

Datos del rol de usuario

NIF/NIE \*

Rol \*

Rol preferente

Activo

1

Docente

☒

Si

Los elementos marcados con \* son obligatorios

Guardar

Volver

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.

Version 1.2.22 (13/06/2019[14:18:03])

En ocasiones una de las filas de la plantilla aparece con un NIF pero no aparece el nombre del docente o su correo electrónico. Esto es debido a que o bien no tiene perfil en PADDOC o bien este es incompleto. Es el docente el que tiene que gestionar su alta en PADDOC.

Es importante asignar el rol de **coordinación de formación** al principio de curso para pueda gestionar el plan de Formación.

Para eliminar *Docentes* de una plantilla, basta con asignarles un Rol *Nulo*. Solo es posible eliminar los roles asignados manualmente. Sin embargo, los Roles de docentes procedentes de la tabla de la hoja de servicios no pueden ser eliminados, si un Docente ya no está realmente en el centro pero aparece en el listado, basta con esperar unos días a que se actualice la información.

Revision #2

Created 1 February 2022 12:03:45 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 13:27:36 by Equipo CATEDU