

# Gestión de la plantilla del centro

El Rol de COFO o el de dirección pueden gestionar la plantilla del centro añadiendo Docentes a la plantilla o asignando Roles (por ejemplo, nombrando un nuevo COFO o un nuevo COFOTac o la coordinación de la convivencia).

Todo ello se hace en la pestaña **Gestión**

Al pulsar aparece la plantilla del centro:

[illegible]

En esa pantalla es posible añadir o quitar roles a los miembros de la plantilla o **añadir un nuevo docente**. Esto último se hace pulsando **Nuevo Rol** y añadiendo su NIF con Rol de **Docente**. Esto puede ser útil si el docente está recién incorporado y aún no aparece automáticamente. Ese rol asignado manualmente se puede eliminar.

The screenshot shows the 'Crear nuevo rol de usuario' (Create new user role) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Actividades', 'Plan de formación', 'Gestión', and 'Nueva Actividad'. Below this, a sub-header 'Centros' is visible. The main form area is titled 'Crear nuevo rol de usuario' and contains a section 'Datos del rol de usuario'. This section includes four fields: 'NIF/NIE \*' with the value '1', 'Rol \*' with a dropdown menu showing 'Docente', 'Rol preferente' with a checked checkbox, and 'Activo' with a dropdown menu showing 'Si'. Below these fields, a note states 'Los elementos marcados con \* son obligatorios'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back). The footer of the page contains the copyright information: '© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados. Version 1.2.22 (13/06/2019[14:18:03])'.

En ocasiones una de las filas de la plantilla aparece con un NIF pero no aparece el nombre del docente o su correo electrónico. Esto es debido a que o bien no tiene perfil en PADDOC o bien este es incompleto. Es el docente el que tiene que gestionar su alta en PADDOC.

Es importante asignar el rol de **coordinación de formación** al principio de curso para pueda gestionar el plan de Formación.

Para eliminar *Docentes* de una plantilla, basta con asignarles un Rol *Nulo*. Solo es posible eliminar los roles asignados manualmente. Sin embargo, los Roles de docentes procedentes de la tabla de la hoja de servicios no pueden ser eliminados, si un Docente ya no está realmente en el centro pero aparece en el listado, basta con esperar unos días a que se actualice la información.

Revision #2

Created 1 February 2022 12:03:45 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 13:27:36 by Equipo CATEDU