

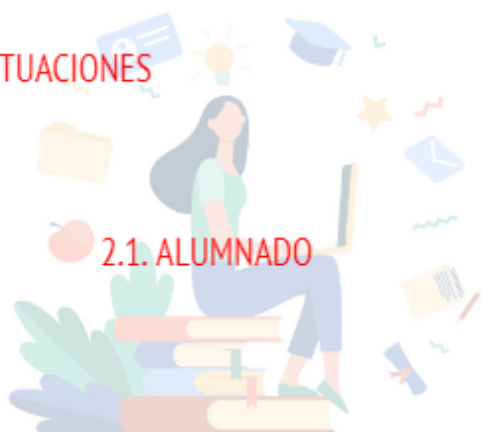
4.5.- Cumplimentación de la plantilla en el capítulo de las actuaciones.

En este segundo apartado del Plan de Acogida Digital aparecen cuatro plantillas, cada una de ellas dedicadas a los diferentes roles de participación dentro de la comunidad educativa. Una vez completadas todas ellas, se tendrán generados los Planes de Acogida Digital para cada uno de los miembros de la comunidad educativa del centro. Se recomienda generar un documento para cada rol.

En cada plantilla aparece una tabla con las tecnologías digitales que puede tener el centro. Dentro de cada una de ellas hay que incluir las actuaciones a llevar cabo, siguiendo las pautas descritas en los apartados anteriores de este libro.

No todas las tecnologías digitales tienen por qué estar disponibles para los diferentes roles. Por tanto, se pueden eliminar las que no sean necesarias.

2. ACTUACIONES



2.1. ALUMNADO



Infraestructura de hardware

Actuaciones...

Software

Actuaciones...

Correo corporativo

Actuaciones...

Plataforma educativa

Actuaciones...

Página web

Actuaciones...

RRSS

Actuaciones...

Otras

Actuaciones...

Figura 2. Captura de pantalla de la plantilla del Plan de Acogida Digital de Centro (actuaciones).
Elaboración propia.

En un centro educativo se pueden dar las siguientes circunstancias:

- El centro **solo dispone del plan digital de centro**.
- El centro **dispone de varios documentos** de los indicados en la introducción (plan de comunicación, política de uso aceptable, política de protección, privacidad y seguridad y protocolo de incidencias técnicas) y su plan digital de centro.

Caso 1: En este ejemplo, se han completado las actuaciones del correo corporativo para el rol alumnado en un centro que solo dispone de su plan digital de centro. Por lo tanto, se tiene que detallar pormenorizadamente esta actuación.



2. ACTUACIONES

2.1. ALUMNADO



| Infraestructura de hardware |
|-----------------------------|
| Actuaciones... |

| Software |
|----------------|
| Actuaciones... |

| Correo corporativo |
|--|
| La cuenta de correo electrónico corporativa empleada por el centro es... El usuario y contraseña inicial son proporcionados por... El uso aceptable del correo electrónico corporativo del centro implica: <ul style="list-style-type: none">• Directrices de funcionamiento...• Comunicación eficaz... Respecto a la comunicación del centro se establece que... |

Figura 3. Captura de pantalla de la plantilla del Plan de Acogida Digital de Centro (ejemplo de actuaciones, caso 1). Elaboración propia.

Caso 2: En este ejemplo, se han completado las actuaciones del correo corporativo para el rol alumnado, en un centro que dispone de varios de los documentos mencionados anteriormente y su

plan digital de centro. En este caso se hace referencia a ellos.



2. ACTUACIONES

2.1. ALUMNADO





| Infraestructura de hardware |
|-----------------------------|
| Actuaciones... |

| Software |
|----------------|
| Actuaciones... |

| Correo corporativo |
|---|
| Ver los apartados del Plan de Comunicación del centro Ver los apartados del Plan de uso aceptable del centro |

Figura 4. Captura de pantalla de la plantilla del Plan de Acogida Digital de Centro (ejemplo de actuaciones, caso 2). Elaboración propia.