

5.3.- Cumplimentación de la plantilla en el capítulo de implementación, seguimiento y evaluación.

En este tercer apartado del Plan de Acogida Digital aparece una plantilla con dos tablas para detallar los siguientes procesos:

- **La implementación** del plan.
 - Tarea a realizar.
 - Fecha de realización.
 - Personas responsables de la tarea.
- **El seguimiento y evaluación** del plan.
 - El centro decide la frecuencia e instrumentos de evaluación a utilizar.

3. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN




| Implementación | | |
|------------------|-------|---------------|
| Tarea a realizar | Fecha | Responsable/s |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Seguimiento y evaluación |
|--|
| Indicar el proceso de seguimiento y los instrumentos a utilizar. |

Figura 5. Captura de pantalla de la plantilla del Plan de Acogida Digital de Centro (Implementación, seguimiento y evaluación). Elaboración propia.

A modo de ejemplo en el apartado de implementación se han incluido varias tareas genéricas que un centro educativo puede realizar a lo largo del curso:

3. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



| Implementación | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| Tarea a realizar | Fecha | Responsable/s |
| Reunión inicial de la comisión de elaboración. | 1ª semana de septiembre | COFOTAP |
| Acogida digital del profesorado | 1ª semana de septiembre | COFOTAP |
| Acogida digital del personal no docente | 1ª semana de septiembre | COFOTAP |
| Formación inicial del profesorado | septiembre | COFOTAP |
| Formación inicial del personal no docente | septiembre | secretario/a |
| Acogida digital del alumnado | 1ª semana de clase | tutor/a |
| Formación inicial del alumnado | septiembre | tutor/a |
| Acogida digital de las familias | 1ª reunión de padres/madres | tutor/a |
| ... | | |
| Seguimiento y evaluación | junio | Comisión de elaboración |

Figura 6. Captura de pantalla de la plantilla del Plan de Acogida Digital de Centro (Implementación, seguimiento y evaluación). Elaboración propia.

Para el seguimiento y evaluación se recomienda el uso de formularios, rúbricas, cuestionarios, encuestas que queden registradas y reflejen la opinión de la comunidad educativa.