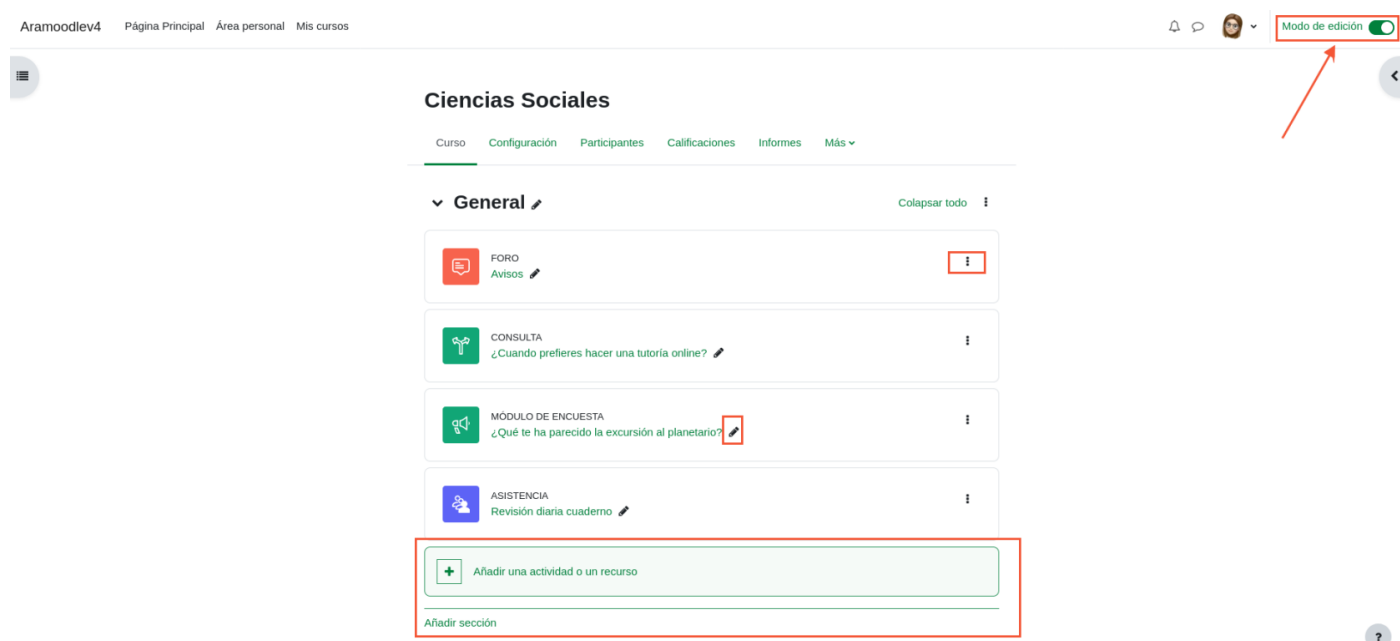


Temas y Recursos

Con el perfil de profesor con permiso de edición, nos aparecerá la opción de activar el Modo de edición desde el interruptor que aparece en la zona superior derecha de la página.



Puedes comprobar que la apariencia de la página cambia y que aparecen diversos iconos que representan distintas herramientas para la edición y configuración de los contenidos del curso:



Cada tema o sección te ofrece varias opciones de configuración:

Ciencias Sociales

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

> General ✎

Colapsar todo ⋮

▼ El Universo y el Sistema Solar ✎



RECURSO

El sistema solar ✎



LIBRO

El Sistema Solar y sus planetas ✎

- ⚙ Editar tema
- Destacar
- 👁 Ocultar tema
- ✚ Mover
- 🗑 Borrar tema

- **Editar tema:** Permite añadir una descripción para orientar a los alumnos.
- **Destacar:** Hace ese tema más visible para los estudiantes.
- **Ocultar tema:** Permite ocultar ese tema a los estudiantes para acompañar su ritmo de aprendizaje o mientras ese tema está en creación. Un tema oculto es invisible para los estudiantes pero se ve en tonos más apagados desde el profesor del curso.
- **Mover:** Permite cambiar la ubicación de este tema a otra posición en el curso.
- **Borrar tema.**

Además de estas opciones, vemos que al final de cada sección aparece se muestra la opción **Añadir una actividad o recurso** que nos permitirá añadir contenido a esta sección. También vemos la opción **Añadir sección** que nos permitirá ir añadiendo **temas** a nuestro curso.



Ciencias Sociales

[Curso](#)[Configuración](#)[Participantes](#)[Calificaciones](#)[Informes](#)[Más ▾](#)

▾ General

[Colapsar todo](#) 

FORO

Avisos 

CONSULTA

¿Cuando prefieres hacer una tutoría online? 

MÓDULO DE ENCUESTA

¿Qué te ha parecido la excursión al planetario? 

ASISTENCIA

Revisión diaria cuaderno 

Añadir una actividad o un recurso

[Añadir sección](#)

Si clicamos en **Añadir una actividad o un recurso**, abrirá una ventana con la lista de todos los tipos de actividades y recursos que podemos añadir a nuestro tema. Para cada uno de ellos nos da una explicación de en qué consiste.



Añadir una actividad o un recurso



Todos

Actividades

Recursos



Archivo

Área de texto y
medios

Asistencia



Base de datos



Board



Carpeta



Chat



Consulta



Cuestionario



Encuesta

Encuestas
predefinidas

Foro



Glosario



H5P

Herramienta
externaJuego -
AhorcadoJuego -
CriptogramaJuego -
CrucigramaJuego - Imagen
ocultaJuego -
MillonarioJuego -
Serpientes ...

Juego - Sudoku



Lección



Libro



Página

Paquete de
contenido IMSPaquete
SCORM

Taller



Tarea



URL



Wiki



Recursos internos

Los **recursos internos** se pueden elaborar desde dentro de la plataforma, aunque podamos incorporar también elementos externos.

Incluimos en este grupo:

- Las áreas de texto y medios (anteriormente etiquetas).
- Los libros.
- Las páginas.

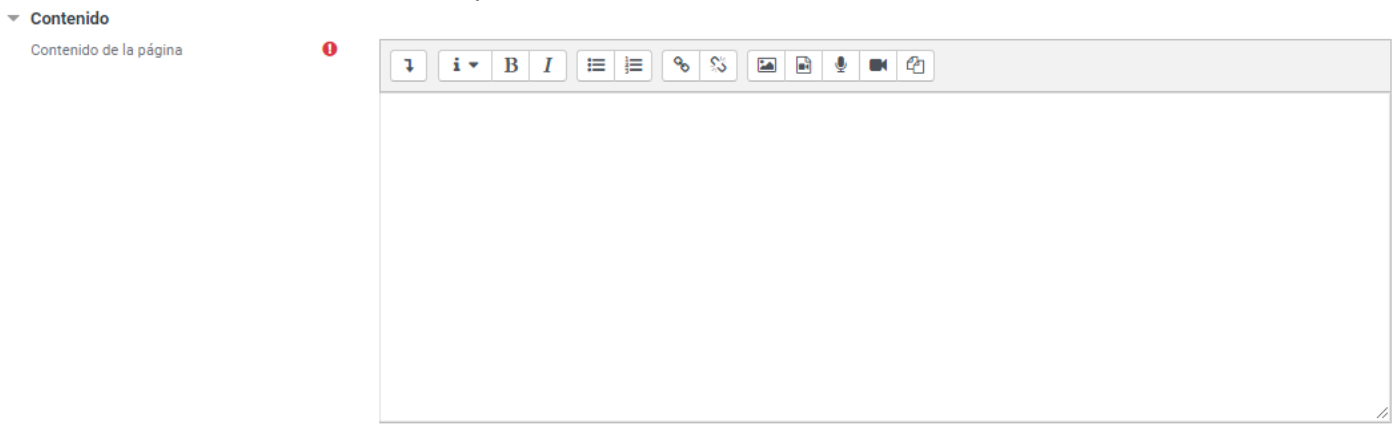
Moodle dispone de un **editor HTML** enriquecido, que permite dar formato al texto y generar código HTML. Podemos utilizarlo al editar o actualizar cualquier actividad.

Vamos a ver a continuación sus utilidades.

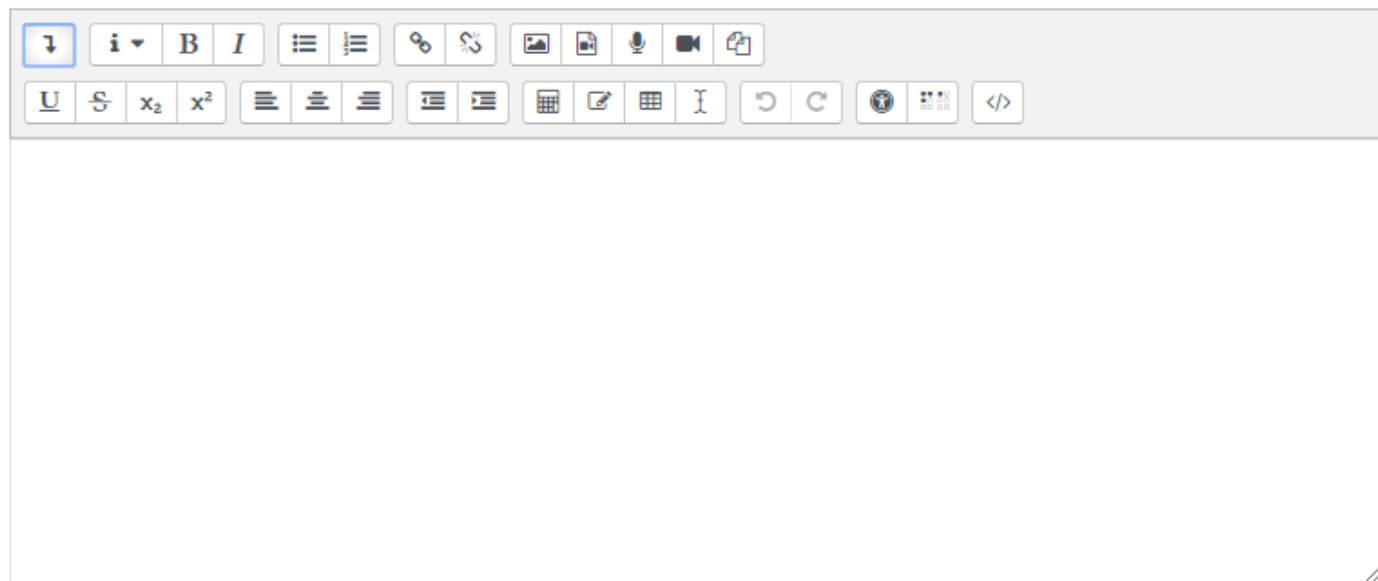
Editor HTML

El editor HTML Richtext ofrece una interfaz semejante a un procesador de textos y te permite generar código HTML, aunque no conozcas ese lenguaje.

Se tiene acceso a él al crear o actualizar cualquier actividad. Al entrar en la creación o actualización encontraremos una pantalla similar a esta:



Está listo para incluir texto sin ningún formato especial en el contenido, en este caso. Si pulsamos sobre el botón "Mostrar mas botones"  obtendremos el editor con las herramientas que pone a nuestra disposición para dar formato al texto. Algo así:



En el editor de texto encontramos los siguientes botones:

En la fila de arriba, de izquierda a derecha:

- Mostrar más/menos botones
- Estilos de párrafos
- Negrita
- Cursiva
- Lista no ordenada
- Lista ordenada
- Enlace
- Desenlazar
- Imagen
- Multimedia
- Grabar audio
- Grabar video
- Gestionar ficheros

En la fila de abajo, de izquierda a derecha:

- Subrayar
- Tachar
- Subíndice
- Superíndice
- Alineación (derecha, centro e izquierda)
- Sangrías
- Editor de ecuaciones



- Símbolo
- Tabla
- Limpiar formato
- deshacer y rehacer
- Comprobaciones de accesibilidad
- Ayudante de lector de pantalla
- HTML. este último botón es el que tenemos que pulsar para copiar códigos que embeben objetos HTML (como el seguimiento de un hashtag de Twitter)

Entre tantas posibilidades veremos algunas, de uso frecuente y que pueden presentar ciertas dificultades, en los recursos que te presentamos a continuación.

Área de texto y medios (antes etiquetas)

Las *áreas de texto y medios* son un recurso que se genera de modo interno y se utilizan para titular, separar o clasificar los contenidos que quieras subir a la plataforma.

Se incluyen como cualquier otro recurso, pulsando en **Añadir una actividad o un recurso** y previamente hay que activar la edición, tal como se ha explicado anteriormente.



Todos Actividades Recursos

Archivo

☆ ⓘ

Área de texto y medios

☆ ⓘ

Carpeta

☆ ⓘ

Libro

☆ ⓘ

Página

☆ ⓘ

Paquete de contenido IMS

☆ ⓘ

URL

☆ ⓘ

Añadir una actividad o un recurso

x

Área de texto y medios

El Área de texto y medios le permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso.

Puede usar Áreas de texto y medios para:

- Dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen
- Mostrar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso
- Añadir una breve descripción de una sección del curso

[Más ayuda](#)

Atrás

Añadir

Si clicamos sobre el icono de este tipo de recurso, lo añadirá al curso. Si clicamos la i que aparece en la parte inferior de su icono, nos mostrará su descripción.

Una función de las áreas de texto y medios es cambiar la apariencia de la página principal del curso, dirigiendo la atención y ofreciendo información visual que guíe hacia los contenidos y las actividades.

Otra función es añadir elementos multimedia, audio o videos, directamente en la página principal del curso, como se indica en el siguiente vídeo:

https://www.youtube.com/embed/zkWet5Gp-Xs?list=PLxcO_MFWQBDFsL4qmuacYhcgR2Jx-jj2Rindex=18

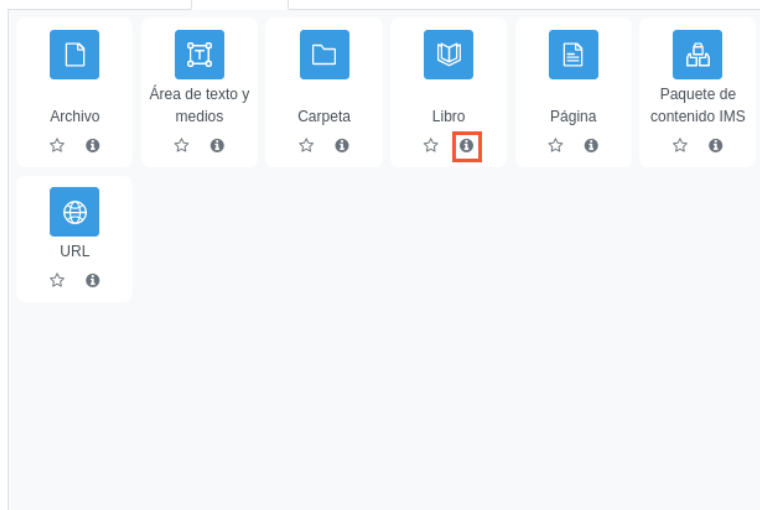
Libro

Una manera de presentar información al alumno es agregando el tipo de recurso **Libro**.

Como siempre, para hacerlo necesitamos activar la edición y pulsar en el enlace *Añadir una actividad o un recurso* del tema en el que estemos trabajando.



Todos Actividades Recursos



Añadir una actividad o un recurso

x

 Libro

El módulo libro permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos. El libro puede incluir contenido multimedia así como texto y es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.

Un libro puede usarse

- Para mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio
- Como un manual para el personal del departamento
- Como un portafolio de trabajos de los estudiantes

 [Más ayuda](#)

[Atrás](#)[Añadir](#)

Veamos cómo podemos crearlo y ponerle contenido.

Al elegirlo nos abre la página de su configuración donde le daremos título y descripción al libro. (el resto de opciones vamos a obviarlas por ahora). Después clicaremos en uno de los botones de **Guardar cambios**, y así lo tendremos ya creado, aunque de momento sin contenidos.



Ciencias Sociales

[Curso](#)
[Configuración](#)
[Participantes](#)
[Calificaciones](#)
[Informes](#)
[Más ▾](#)

📖 Agregando un nuevo Libro a El Universo y el Sistema Solar ⓘ

[Expandir todo](#)

▾ General

Nombre

Descripción

↕

A ▾

B

I

☰

☷

☰

☷

🔗

🔄

😊

🖼️

📄

🎤

📹

📁

H-P

🌐

📅

☐ Muestra la descripción en la página del curso ⓘ

› Apariencia

› Ajustes comunes del módulo

› Restricciones de acceso

› Finalización de actividad

› Marcas

› Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido ⓘ

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Si clicamos ahora sobre el libro (o bien hemos clicando antes en *Guardar cambios y mostrar*) accederemos a la edición de los capítulos que compondrán el libro.

csociales6 / El Sistema Solar y sus planetas



LIBRO

El Sistema Solar y sus planetas

Libro

Configuración

Importar capítulo

Más ▾

Colapsar todo

▼ Edición de capítulo

Título del Capítulo

El sistema solar

Subcapítulo

☐ (Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido

↓

A ▾

B

I

☰

☷

☰

☷

🔗

🔄

😊

🖼️

📄

🎤

🎥

📄

H-P

👤

📄

El sistema Solar es un conjunto de astros que orbitan alrededor de una gran estrella llamada Sol. En el centro se encuentra el Sol y a su alrededor giran ocho planetas. Está formado por Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano y Neptuno.

Además están otros astros como ser los cometas, asteroides, planetas enanos, estrellas, etc.



Planetas del Sistema Solar



> Marcas

Guardar cambios

Cancelar

Una vez hecho pulsamos en el botón **Guardar cambios**. Al hacerlo presenta el contenido del capítulo y, en la columna de la derecha la **Tabla de contenidos** del libro, donde se irán mostrando todos los capítulos que vayamos creando:

Para ir añadiendo nuevos capítulos, clicaremos en el icono + que aparece a la derecha del capítulo anterior al que queramos crear.

csociales6 / El Sistema Solar y sus planetas



El Sistema Solar y sus planetas

Libro Configuración Importar capítulo Más ▾

Siguiente

1. El sistema solar

El sistema Solar es un conjunto de astros que orbitan alrededor de una gran estrella llamada Sol. En el centro se encuentra el Sol y a su alrededor giran ocho planetas. Está formado por Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano y Neptuno.

Además están otros astros como ser los cometas, asteroides, planetas enanos, estrellas, etc.



+ Agregar un bloque

Tabla de contenidos

1. El sistema solar	↓	⚙	🗑	👁	+
2. Mercurio	↑	↓	⚙	🗑	👁
3. Venus	↑	↓	⚙	🗑	👁
4. Tierra	↑	↓	⚙	🗑	👁
5. Marte	↑	↓	⚙	🗑	👁
6. Júpiter	↑	↓	⚙	🗑	👁
7. Saturno	↑	↓	⚙	🗑	👁
8. Urano	↑	↓	⚙	🗑	👁
9. Neptuno	↑	⚙	🗑	👁	+

Tabla de contenidos

Se asignan a cada uno de los capítulos:

1. El sistema solar	↓	⚙	🗑	👁	+
2. Mercurio	↑	↓	⚙	🗑	👁
3. Venus	↑	↓	⚙	🗑	👁
4. Tierra	↑	↓	⚙	🗑	👁
5. Marte	↑	↓	⚙	🗑	👁
6. Júpiter	↑	↓	⚙	🗑	👁
7. Saturno	↑	↓	⚙	🗑	👁
8. Urano	↑	↓	⚙	🗑	👁
9. Neptuno	↑	⚙	🗑	👁	+

Las opciones son:

-   Modificar el orden de los capítulos
-  Editar el capítulo
-  Borrar el capítulo
-  Ocultar el capítulo
-  Añadir un nuevo capítulo

Además, a la hora de crear un nuevo capítulo, vemos que tenemos la opción de indicar si se trata de un **subcapítulo**. Si marcamos esa opción, este nuevo capítulo nos aparecería como subcapítulo del capítulo anterior. Si lo dejamos sin marcar, el nuevo capítulo tendría el mismo rango que el precedente.

csociales6 / El Sistema Solar y sus planetas



LIBRO

El Sistema Solar y sus planetas

Libro

Configuración

Importar capítulo

Más ▾

Colapsar todo

▾ Añadir un nuevo Capítulo

Capítulo anterior

El sistema solar

Título del Capítulo

☐ Subcapítulo

Contenido

↵

A ▾

B

I

☰

☰

☰

☰

🔗

🔄

😊

🖼️

📄

🎤

📹

📄

H-P

👤

👥

En la parte superior e inferior de cada capítulo del libro, encontraremos los botones de **navegación** por el mismo.



csociales6 / El Sistema Solar y sus planetas



LIBRO

El Sistema Solar y sus planetas

Libro

Configuración

Importar capítulo

Más ▼

Anterior

Siguiente

Puedes ampliar esta información con el siguiente videotutorial:

https://www.youtube.com/embed/2MCi2Oxyij4?list=PLxcO_MFWQBDFsL4qmuacYhcgR2Jx-jj2Rindex=16

Páginas

Para incluir una **Página** tenemos que **activar** el *Modo de edición*, como hemos hecho en otras ocasiones, y pulsar en el enlace *Añadir una actividad o un recurso* del tema en el que queramos trabajar. En la ventana que aparece elegimos la opción **Página** entre los recursos que nos ofrece:



Todos Actividades Recursos

Archivo

☆ ⓘ

Área de texto y medios

☆ ⓘ

Carpeta

☆ ⓘ

Libro

☆ ⓘ

Página

☆ ⓘ

Paquete de contenido IMS

☆ ⓘ

URL

☆ ⓘ

Añadir una actividad o un recurso



Página

El recurso Página permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Una Página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google) entre otros.

Entre las ventajas de utilizar el recurso Página en lugar del recurso de Archivo está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización.

Una página puede ser utilizada para

- Dar a conocer los términos y condiciones de un curso o el programa de la asignatura
 - Para incrustar varios vídeos o archivos de sonido, junto con un texto explicativo

[Más ayuda](#)

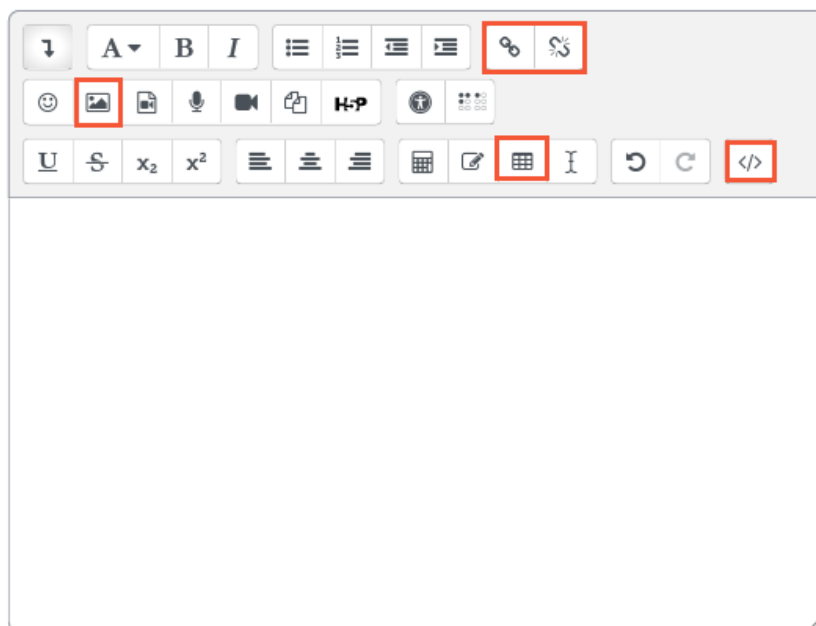
Atrás

Añadir

Nos llevará a la ventan de configuración de la Página, donde además del título y descripción, podremos añadir el contenido de la página que queremos crear:

✓ Contenido

Contenido de la página



Vamos a incidir en las siguientes herramientas que nos ofrece el editor:

- Insertar vínculo.
- Quitar vínculo.
- Insertar imagen.
- Insertar tabla.
- Visualizar código HTML.

Insertar vínculo



Debemos seleccionar este icono, que representa el eslabón de una cadena, si queremos establecer un **vínculo** dentro del documento.

Puede ser un enlace interno, que hayamos creado con el ancla dentro del propio documento (aunque con esta configuración del editor no puede hacerse sin utilizar código HTML, o bien un enlace externo, ya sea de la Web o de cualquier otro sitio de la plataforma.

Como ya sabes, cada lugar de la plataforma tiene su propia url, así que podemos movernos dentro de ella con facilidad.



En nuestra web podemos incluir un **enlace externo**, para dirigir al alumno a una fuente de información determinada.

Para hacerlo debemos **marcar** el texto, insertar la dirección donde nos indica **URL**. Cuando se trata de un enlace externo, conviene elegir **Nueva ventana**, porque ofrece mejor visibilidad y experiencia de usuario.

Observamos que el texto al que hemos aplicado el enlace ha cambiado de color (ahora es un enlace) y que los iconos también han sufrido un pequeño cambio. Ahora el botón de "Quitar hipervínculo" aparece activado. Esto sucede sólo porque tenemos el cursor colocado sobre el vínculo.

Además, el botón de crear enlace aparece activo aunque no tengamos ningún texto seleccionado. Es así porque, al colocar el cursor sobre un enlace podremos editar las características del enlace en que nos encontramos. Tendremos acceso a la ventana de "Insertar/Editar hipervínculo" que nos ha aparecido antes para cambiar las características del enlace.

Quitar vínculo



Para eliminar un vínculo, se marca el texto o la zona vinculada, o simplemente se coloca el cursor sobre él y se hace clic sobre el icono del eslabón roto:

Insertar imagen



El icono del paisaje nos permite insertar una imagen.

Si en la página web de Moodle queremos añadir imágenes, por ejemplo del icono, conviene que busquemos aquellas que tengan licencia **Creative Commons**, es decir, que su autor permite que se copien y se utilicen con cierta libertad (habría que mirar cuáles son las limitaciones que establece en su licencia), si bien para fines educativos la **Ley de Propiedad Intelectual**, en su [artículo 32.2](#), permite a los profesores de la educación reglada utilizar sin permiso del autor fragmentos de su obra. Sí que hay que señalar la fuente de la que se ha tomado y al autor, si se conociera.

En este caso utilizamos una imagen del logo de Moodle, que especifica la fuente, el autor y el tipo de licencia o situación legal de la imagen (ver [enlace](#)). Debes guardarla en tu ordenador antes de insertarla.

Sitúa el cursor donde vayas a insertar la imagen y haz clic en el icono correspondiente. Sale el cuadro de diálogo siguiente:

Propiedades de la imagen

×

Introducir URL

Examinar repositorios...

Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla

0/ 125

☐ La imagen solo es decorativa

Tamaño

x

☐ Tamaño automático

Alineación

Inferior

Guardar imagen

Tenemos la posibilidad de utilizar imágenes subidas o que vayamos a subir a nuestro repositorio, o imágenes de las que tengamos la dirección URL. La primera opción nos asegura que vamos a tener la imagen el tiempo que la necesitemos porque la subiremos a nuestro Moodle. Sin embargo, la segunda opción, la de incluir la URL evita que ocupemos nuestro servidor con ella pero dependemos de que la tenga el propietario en la dirección indicada, lo que no siempre sucede.

Nosotros vamos a optar por poner una imagen del repositorio. Para ello vamos a seleccionar **Examinar repositorios** y nos abrirá el *Selector de archivos*.



Selector de archivos



 Archivos incrustados

 Banco de contenido

 Archivos locales

 Archivos recientes

 Subir un archivo

 URL de descarga

 Archivos privados

 Wikimedia

 catedu

 Google Drive

Adjunto

No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia 

Si la imagen no está aún en tu repositorio, puedes subirla directamente desde aquí pulsando "Seleccionar archivo" y eligiendo el archivo en tu ordenador que quieres subir.

Insertar tabla



Con este icono, que representa una tabla, podemos incorporar una a nuestra página. Moodle nos ofrece las posibilidades habituales para configurar la tabla: filas, columnas, alineación, etc.



Crear tabla



Subtítulo	
Posición de leyenda	↕
Definir encabezados en	Columnas ↕
Número de filas	3 ↕
Número de columnas	3 ↕

Para modificar una tabla ya creada basta con situarse dentro de ella y pulsar el botón de insertar/editar tabla. :

Visualizar código HTML



Con este icono podemos visualizar cualquier documento Moodle que disponga de esta utilidad.

Sólo si dominas, al menos mínimamente, el código HTML deberías modificar desde aquí tu página. si no sabes nada de HTML es mejor que no lo toques.



Volviendo a pulsar el botón HTML , volveríamos a la visión normal del documento haciéndose efectivos los cambios realizados.

Una vez terminada la página, la guardamos eligiendo entre: **Guardar cambios y mostrar** o **Guardar cambios y regresar al curso**.

Puedes ver de forma más gráfica la creación de este recurso en el siguiente videotutorial .

https://www.youtube.com/embed/Puq6-MM4GAc?list=PLxcO_MFWQBDfsL4qmuacYhcgR2Jx-jj2Rindex=15

Recursos externos



Imagen obtenida de [Wikimedia](#) , [Licencia de documentación libre GNU](#), **versión 1.2**

Los **recursos externos** son elementos que se incorporan desde fuera de la plataforma: cualquier tipo de archivo puede almacenarse en el sistema y enlazarse como recurso a la plataforma.

Incluimos en este grupo:

- Enlazar a una dirección URL
- Enlazar un archivo.
- Mostrar un directorio.
- Desplegar paquete de contenido IMS.

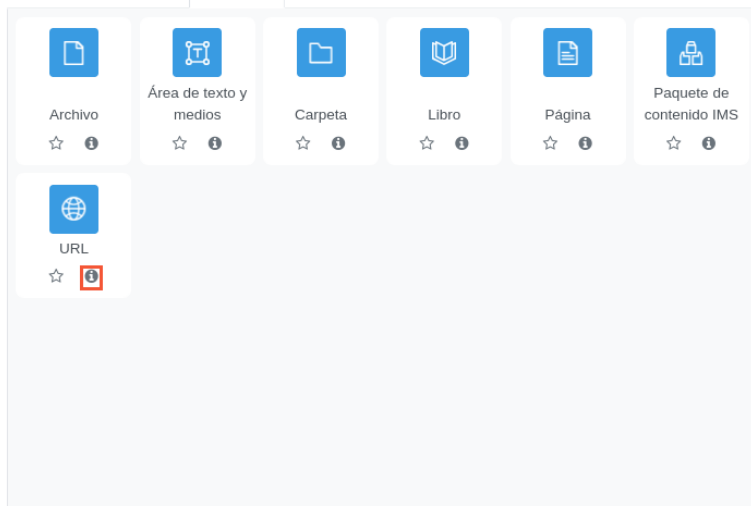
La edición de estos recursos es similar, pero en cada caso encontramos opciones específicas.

Enlazar a una URL

Una URL es una dirección que apunta a un archivo. Quizás lo más común sea una dirección que apunta a una página web, pero puede ser también la dirección de una imagen que está en internet, un vídeo de Youtube, o cualquier otro archivo, incluso que esté en nuestro Moodle.



Todos Actividades Recursos



Añadir una actividad o un recurso

x

URL

El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).

Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como parsear información a la URL, como el nombre de un estudiante.

Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

 [Más ayuda](#)

Atrás

Añadir

Eligiendo URL obtenemos esta ventana:

[Expandir todo](#)

▼ General

Nombre

URL externa

Seleccione un enlace...

Descripción

↴

A ▾

B

I

☰

☰

☰

☰

🔗

🔗

😊

🖼️

📄

🎤

📺

📄

H-P

🌐

📄

☐ Muestra la descripción en la página del curso [?](#)

› Apariencia

› Variables URL

› Ajustes comunes del módulo

› Restricciones de acceso

› Finalización de actividad

› Marcas

› Competencias

☐ Enviar notificación de actualización de contenido [?](#)

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Copiamos la URL en el campo URL externa y le ponemos un nombre y una descripción (optativa) que se mostrarán en la portada del curso de moodle.

Desplegando el menú de apariencia podemos elegir el tamaño de la ventana que se abre al abrir la URL o que se abra en una ventana emergente.



https://www.youtube.com/embed/ewjrhmlU-3U?list=PLxcO_MFWQBDFsL4qmuacYhcgR2Jx-jj2Rindex=17

Enlazar archivo

En la plataforma Moodle podemos enlazar cualquier tipo de archivo que podamos incluir en una web.

Primero debemos **Activar la edición**, y, como siempre, pulsar en el enlace *Añadir una actividad o un recurso* del tema que queramos editar. Aparecerá la ventana de elección de actividad o recurso. Elegimos **Archivo**.



Todos Actividades Recursos

Archivo

☆ ⓘ

Área de texto y medios

☆ ⓘ

Carpeta

☆ ⓘ

Libro

☆ ⓘ

Página

☆ ⓘ

Paquete de contenido IMS

☆ ⓘ

URL

☆ ⓘ

Añadir una actividad o un recurso

x

Archivo

El módulo "Archivo" permite a los profesores proveer un archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro de la interfaz del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus dispositivos para poder abrir los archivos.

Un archivo puede utilizarse para:

- Compartir presentaciones utilizadas en clase.
- Incluir una mini-web como recurso del curso.
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas.

[Más ayuda](#)

Atrás

Añadir

Como también vemos la descripción completa del recurso, no incidimos más en ello.

Entraremos en la definición del recurso. Lo de siempre: título y descripción y debajo está lo diferente:



▼ General

Nombre

Descripción

↵

A ▾

B

I

☰

☰

☰

☰

🔗

🔄

😊

🖼️

📄

🎤

📺

📄

🔗

👤

📄

☐ Muestra la descripción en la página del curso [?](#)

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 20 MB

📄

📁

🗑️

☰

📁

Archivos

⬇️

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Para añadir el archivo no tendremos más que arrastrar y soltar como se ha explicado anteriormente con la posibilidad de utilizar el repositorio.

Existe la posibilidad de elegir, en la sección de *Apariencia*, cómo se añade el archivo cuando pulse sobre el el estudiante, si embebido, o se fuerza la descarga o en una ventana emergente. Si lo dejamos en Automático, se hará según esté configurado el navegador que estemos utilizando.

Además también podemos mostrar o no el tamaño, tipo o fecha de subida/modificación del archivo:



▼ Apariencia

Mostrar

Automático



☐ Mostrar tamaño ?

☐ Mostrar tipo ?

☐ Mostrar la fecha de subida/modificación ?

Mostrar más...

☒ Mostrar descripción del recurso

https://www.youtube.com/embed/4gL_lctIfsY?list=PLxcO_MFWQBDfsL4qmuacYhcgR2Jx-jj2Rindex=10

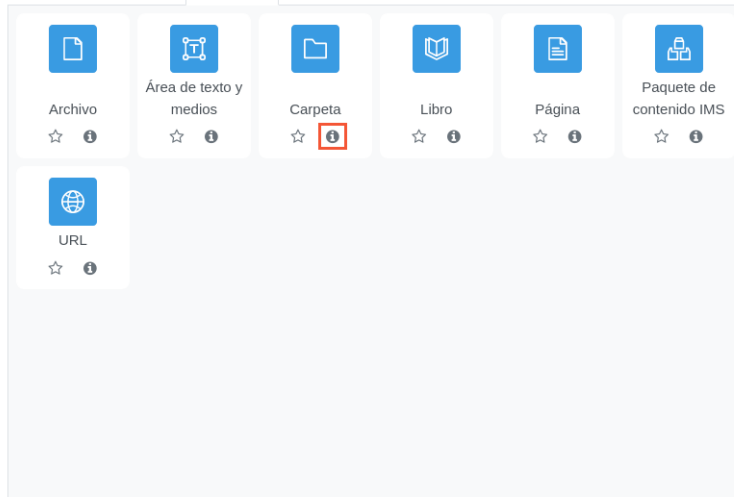
Añadir una carpeta

Esta opción nos da la posibilidad de mostrar un gran número de archivos en un mismo documento.

En realidad, muestra todos los archivos que haya dentro de una de las carpetas del almacén.



Todos Actividades Recursos



Añadir una actividad o un recurso

x

Carpeta

El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)

 [Más ayuda](#)

Atrás

Añadir

Elegimos Carpeta y aceptamos para obtener la siguiente pantalla:



▼ General

Nombre

Descripción

↴

A ▾

B

I

☰

☰

☰

☰

🔗

🔄

😊

🖼️

📄

🎤

🎥

📁

H-P

🌐

⚙️

☐ Muestra la descripción en la página del curso [?](#)

▼ Contenido

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 20 MB

📄 📁

☰ ☰ 📁

■ Archivos

⬇️

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar contenido de la carpeta

Mostrar en una página diferente ▾

☒ Mostrar subcarpetas expandidas [?](#)

☒ Mostrar opción de descargar carpeta [?](#)

☒ Forzar descarga de archivos [?](#)

Como dice la descripción de la primera figura, podemos crear una carpeta e incluir en ella los archivos y subcarpetas que nos interesen.

Más abajo podremos elegir si se muestra el contenido de la carpeta en una página diferente o se muestra el árbol de carpetas con el contenido en misma portada donde están los recursos del tema.

También podemos elegir si se han de mostrar las subcarpetas o no.

Desplegar paquete de contenido IMS

Antes de aprender cómo podemos desplegar un paquete de contenido IMS, vamos a conocer, de modo sencillo, qué es y para qué se utiliza.

Las siglas corresponden a [Instructional Management Systems](#) y, en principio, la denominación completa del producto era **IMS Content Packaging**, "un formato digital estándar para representar paquetes de contenidos educativos" (ver [enlace](#)).

Esos "paquetes de contenidos" pueden generarse con distintas herramientas web, como los gestores de contenidos. La característica común es que "define explícitamente la estructura de un conjunto de archivos con contenidos educativos interrelacionados" (ver [enlace](#)).

Para crear este material se pueden usar algunas aplicaciones como el gestor de contenidos [eXeLearning](#), que genera paquetes IMS, que luego desplegamos en Moodle. De momento, sólo vamos a utilizar los IMS generados a partir de él, para ilustrar este apartado.

Un paquete IMS tiene un formato comprimido .zip y se sube al almacén como cualquier otro archivo.

Seguimos el camino ya conocido: activar edición, Añadir una actividad o un recurso, **paquete de contenidos IMS**.



Todos Actividades Recursos


Archivo
☆ ⓘ


Área de texto y medios
☆ ⓘ


Carpeta
☆ ⓘ


Libro
☆ ⓘ


Página
☆ ⓘ


Paquete de contenido IMS
☆ ⓘ


URL
☆ ⓘ

Añadir una actividad o un recurso

x

Paquete de contenido IMS

Un paquete de contenido IMS es una colección de archivos que se empaquetan de acuerdo con un estándar acordado para que puedan reutilizarse en diferentes sistemas. El módulo de paquete de contenido IMS permite que dichos paquetes de contenido se carguen como un archivo zip y se añadan a un curso como recurso.

El contenido generalmente se muestra en varias páginas, con navegación entre las páginas. Hay varias opciones para mostrar contenido en una ventana emergente, con un menú de navegación o botones, etc.

Puede usarse un paquete de contenido IMS para presentar contenido multimedia y animaciones.

 [Más ayuda](#)

Atrás

Añadir

Aceptando nos presenta la siguiente pantalla



▼ General

Nombre

Descripción

↓
A
B
I
List icons
Link icon
Refresh icon

Smiley icon
Image icon
Document icon
Microphone icon
Video icon
H-P icon
Globe icon
Grid icon

☐ Muestra la descripción en la página del curso [?](#)

▼ Contenido

Paquete de archivos

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 20 MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Archivo de paquetes

> Ajustes comunes del módulo

> Restricciones de acceso

> Finalización de actividad

Seleccionamos el paquete IMS o se arrastra a la zona indicada en la pantalla.

Al guardar los cambios tendremos disponible y desplegado el paquete IMS en cuestión.

Revision #12

Created 2023-06-29 13:46:37 CEST by Cristina Martín Bruna

Updated 2023-11-28 12:25:49 CET by Cristina Martín Bruna