

# U1. Matriculación

Antes de comentar los distintos métodos de matriculación, conviene recordar que para poder matricularse en los cursos de una plataforma Moodle, **primero es necesario registrarse en ella.**

Desde la administración de la plataforma se decidirá si se ofrece la posibilidad de que cada usuario se registre de manera autónoma, o si por el contrario, sólo puede realizar el registro el administrador de la plataforma.

Desde CATEDU se gestiona la plataforma **Aramoodle**, donde el profesorado de Aragón que está en centros en los que no se dispone de Aeducar (plataforma Moodle a nivel de centro) puede solicitar espacio para crear sus propios cursos para la gestión de sus aulas. Aquí cada usuario puede registrarse de manera autónoma, facilitando la incorporación a la plataforma del alumnado de todos los centros cuyo profesorado tenga en ésta un curso.

**Entrar a Aramoodle v4 - Moodle de CATEDU**

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Registrarse como usuario**

Para acceder a esta página debe crear una cuenta primero.

Crear nueva cuenta

**Algunos cursos permiten el acceso de invitados**

Entrar como persona invitada

Español - Internacional (es) v | Aviso de Cookies

Cuando un alumno/a accede a una plataforma Moodle se encuentra con un listado de cursos. Cuando intenta acceder al curso correspondiente puede encontrarse con dos opciones:

**a) El alumnado puede matricularse por sí mismo.**

**b) El alumnado debe ser matriculado por el profesor/a.**

Vamos a ver que es lo que ocurre en cada uno de estos casos.

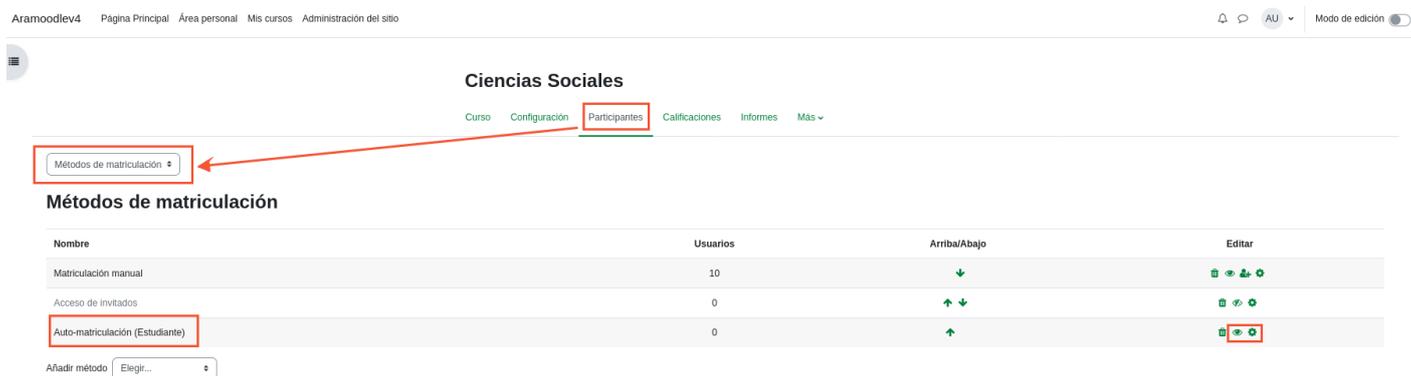
# El alumno puede matricularse por sí mismo

## Opción A: El alumno puede matricularse por sí mismo

En las plataformas Moodle es posible mostrar el listado de cursos disponibles en la página principal del mismo. Sin embargo esta opción no es aconsejable para Aramoodle, ya que en este caso es una plataforma compartida por centros educativos diferentes. Por eso, en el caso de que optemos porque el alumnado se automatrice, necesitaremos proporcionarles la dirección web de nuestro curso para que puedan localizarlo así directamente.

Además, a la hora de habilitar la automatrícula en nuestro curso, será aconsejable que le configuremos contraseña para que únicamente se puedan matricular en ella quienes conozcan esta matrícula, que también informaremos a nuestro alumnado.

Habilitamos la automatrícula desde la página de Participantes >> Métodos de matriculación clicando en el icono de ojo que aparece a la derecha de éste método.



Aramoodlev4 [Página Principal](#) [Área personal](#) [Mis cursos](#) [Administración del sitio](#) 🔍 🌐 AU Modo de edición

**Ciencias Sociales**

[Curso](#) [Configuración](#) [Participantes](#) [Calificaciones](#) [Informes](#) [Más](#)

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	10	↓	🗑️ 👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🗑️ 👤 ⚙️
Auto-matrícula (Estudiante)	0	↑	🗑️ 👤 ⚙️

Añadir método

Para la configuración de esta automatrícula para establecer la contraseña, o incluso darle una limitación temporal, lo haremos clicando en el icono de rueda dentada que aparece a la derecha de este método de matriculación:

## Ciencias Sociales

### Auto-matriculación

#### Auto-matriculación

Personalizar nombre	<input type="text"/>
Mantener activas las auto-matriculaciones existentes	<input type="checkbox"/> Sí
Permitir nuevas automatriculaciones	<input type="checkbox"/> Sí
Clave de matriculación	<input type="text" value="Haz click para insertar texto"/>
Clave de matriculación del grupo de usuarios	<input type="checkbox"/> No
Rol asignado por defecto	<input type="text" value="Estudiante"/>
Duración de la matriculación	<input type="text" value="0"/> días <input type="checkbox"/> Habilitar
Notificar antes de que la matriculación expire	<input type="text" value="No"/>
Umbral para la notificación	<input type="text" value="1"/> días
Fecha de inicio	<input type="checkbox"/> Habilitar <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="diciembre"/> <input type="text" value="2023"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="43"/>
Fecha límite	<input type="checkbox"/> Habilitar <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="diciembre"/> <input type="text" value="2023"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="43"/>
Dar de baja los inactivos después de	<input type="text" value="Nunca"/>
Número máximo de usuarios matriculados	<input type="text" value="0"/>

Cuando un alumno/a entra a la plataforma Moodle y se dirige a la dirección web de nuestro curso para automatricularse: <https://aramoodle.aragon.es/moodle/course/view.php?id=1192> le redirigirá a la página de automatrícula en el mismo, si todavía no lo ha hecho:



## Ciencias Sociales

### Opciones de matriculación

Ciencias Sociales



Profesor: Profesora Sociales

#### Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación

Matricularme

# El profesorado matricula a los estudiantes

## Opción B: El profesorado matricula a los estudiantes

Otra posibilidad es que sea el profesor/a quien matricule a su alumnado en su curso. Recordamos que Aramoodle es el usuario quien debe registrarse en la plataforma, por lo que matricular a estos usuarios que ya existen en la plataforma consistirá en **seleccionar a tus alumnos y alumnas** y **asignarles el rol de estudiantes** en tu curso.

Vamos para ello a abrir un apartado nuevo sobre la **asignación de roles en Moodle**.

En este videotutorial se habla más de los procesos de matriculación

---

Revision #4

Created 29 June 2023 13:46:37 by Cristina Martín Bruna

Updated 5 December 2023 10:19:28 by Cristina Martín Bruna