

# U2. Calificar una actividad: Tareas, Foros y Cuestionarios

Existen diferentes actividades calificables, no sólo las tareas.

La calificación de cada actividad se configura, como ya hemos visto, en las secciones **Calificación** y **Calificaciones** del menú **Editar ajustes** de dicha tarea.

## Calificación de Tareas.

Configurando la calificación de una tarea.

Elegimos editar ajustes en la configuración de la actividad. Una vez ahí bajamos a la sección **Calificación**:

## ▼ Calificación

Calificación



Tipo

Puntuación

Calificación máxima

10

Método de calificación



Calificación simple directa

Categoría de calificaciones



Primera evaluación

Calificación para aprobar



5,00

Envíos anónimos



No

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes



No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones



No

Elegimos el tipo de calificación, si vamos a utilizar una puntuación o bien alguna de las escalas que hayamos creado, y la puntuación máxima.

Elegimos también el método de calificación, normalmente **Calificación simple directa**, pero aquí también podremos elegir la opción **Rúbrica** si trabajamos con una tabla de criterios y valoraciones que podemos definir a posteriori desde la opción *Calificación avanzada*, en el menú de la actividad.

Tarea

Configuración

Calificación avanzada

Más ▼

También estableceremos la calificación mínima para aprobar la tarea, lo cual nos servirá para poder definir uno de los criterios de finalización de la tarea. Podemos no considerar terminada una tarea hasta que no reciba una calificación de aprobado en la misma.

## Calificamos la entrega de una tarea.



Para proceder a la calificación de las tareas enviadas recuerda que deberás acceder al calificador de cada una de ellas. Para hacerlo hay varias opciones:

- Pulsando sobre la tarea en la portada del curso.
- Seleccionando esa tarea en el **Informe del calificador**

Entraremos en la descripción de la tarea y allí encontraremos las opciones de **Ver todos los envíos** y **Calificar** que nos darán acceso a la Calificación de las entregas de dos maneras diferentes que vemos a continuación.

csociales6 / Las capas de la Tierra



## Las capas de la Tierra

Tarea

Configuración

Calificación avanzada

Más ▼

Recibir una calificación

Recibir una calificación de aprobado

**Apertura:** martes, 21 de marzo de 2023, 23:00

Tarea de profundización sobre el conocimiento de la Tierra

Ver todos los envíos

Calificar

Si pulsamos el botón **Ver todos los envíos**:

Nos llevará a una nueva página donde aparece el listado de estudiantes y para cada uno de ellos:

- sus datos: icono de perfil, nombre completo, correo electrónico
- un botón de acceso a la Calificación,
- un botón de Editar, que permite acceder a Calificación, como el anterior, o bien evitar cambios en la entrega o bien dar un nuevo intento.
- Información relativa a la entrega: fecha de entrega, texto en línea de la entrega (respuesta) que podremos leer directamente en este listado (usaremos el icono lupa), el archivo o los archivos enviados: desde aquí podremos descargar éstos archivos para su consulta, y los comentarios de la entrega.
- Información relativa a la calificación: fecha de la calificación, retroalimentación a la calificación, anotación en PDF (si hubiere), archivos adjuntos a la retroalimentación (si le adjuntásemos alguna guía, manual, ayuda... para su corrección) y calificación final.

## Entregas

Acción sobre las calificaciones Grupos visibles 
 Nombre  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z  
 Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotar PDF	Archivos de retroalimentación	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Estudiante Dos	alumnado2@education.catedu.es	Sin entrega	<a href="#">Calificar</a>	<a href="#">Editar</a>	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Estudiante Uno	alumnado1@education.catedu.es	Sin entrega	<a href="#">Calificar</a>	<a href="#">Editar</a>	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Estudiante3 Tres	alumnado3@education.catedu.es	Sin entrega	<a href="#">Calificar</a>	<a href="#">Editar</a>	-	-	-	-	-	-	-	-

En la tabla podemos seleccionar varios estudiantes para realizar algunas de las siguientes acciones con ellos. De estas opciones destacamos la posibilidad de poder descargar a nuestro equipo local las entregas de varios de ellos de una sola vez.

Con las seleccionadas...

### ▼ Opciones

Tareas por página

Bloquear entregas

Bloquear entregas

Desbloquear entregas

[Descargar los envíos seleccionados](#)

Mandar archivos de retroalimentación

Por debajo de este desplegable de acciones masivas aparecen las siguientes opciones para aplicar sobre el listado anterior:

### ▼ Opciones

Tareas por página

Filtro

☒ Mostrar solamente matriculaciones activas ?☒ Descargar envíos en carpetas ?

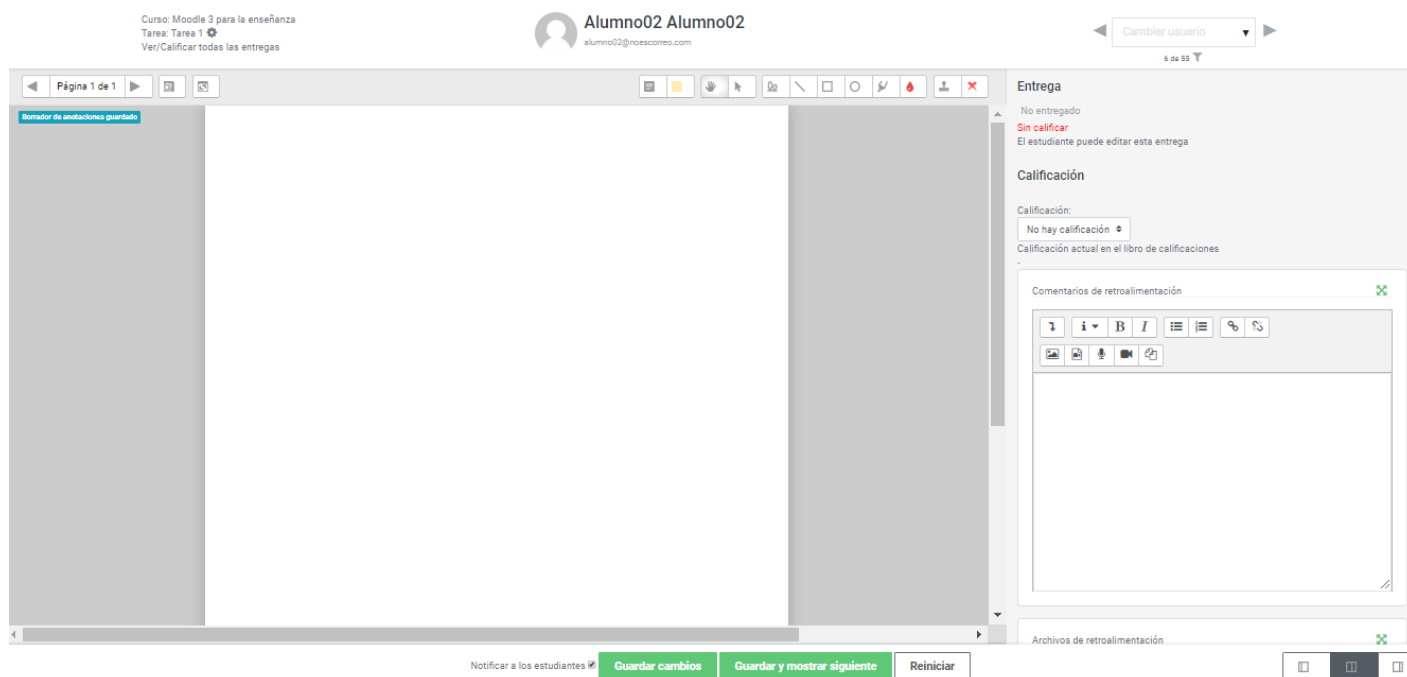
Particularmente nos puede ser muy útil:

- **Filtro:** donde podemos seleccionar qué estudiantes ver en el listado anterior. Si elegimos **Requiere calificación**, cuando accedamos a la calificación de la tarea, únicamente nos mostrará las entregas que hayan sido enviadas y estén pendientes de calificación. Así iremos directamente a ellas y no tendremos que ir buscándolas entre todo el listado.



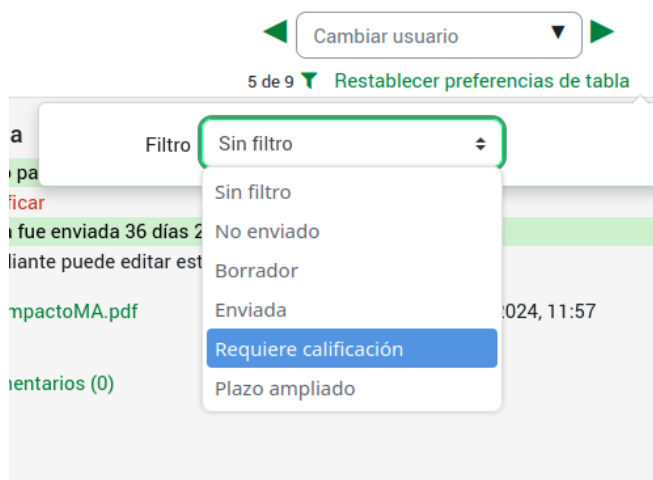
## Si pulsamos el botón **Calificar**:

Si lo pulsamos nos redirige a una navegación por las fichas de calificación de cada estudiante para una actividad concreta:



En esta página se previsualiza en la zona de la izquierda si hubiera algún archivo como entrega, pudiendo añadir comentarios y después en la zona de la derecha se consulta el texto en línea de la entrega y se completan los campos referidos a la calificación.

En la zona superior derecha aparece el menú de navegación entre estudiantes. También nos serán de ayuda aquí hacer uso del filtro para que en esta navegación solo aparezcan aquellas entregas que requieren calificación.





Una vez hayamos calificado, debemos asegurarnos de pulsar el botón **Guardar cambios**, para pasar al calificador general de la tarea o **Guardar y mostrar el siguiente** para calificar la tarea del siguiente alumno.

## Foros Calificables.

Es posible convertir un Foro en una actividad evaluable. Esto permite potenciar la participación en los foros y permite también que la retroalimentación que ofrezca el profesor a un alumno en una entrega de un trabajo sea aprovechada por todos los alumnos, esto se puede emplear no sólo con mensajes sino con cualquier tipo de archivo adjunto en mensajes de foros.

Otra utilidad muy interesante de los foros calificables es permitir la coevaluación, que se puede conseguir configurando el permiso a los estudiantes para evaluar un foro.

### Configurando la calificación de un foro.

En la página de configuración de un Foro encontramos la sección Calificaciones desde donde podremos elegir las siguientes opciones:

csociales6 / Debatimos sobre nuestro impacto en el medio ambiente / Configuración



## Debatimos sobre nuestro impacto en el medio ambiente

Foro

Configuración

Calificación avanzada

Suscripciones

Informes

Más ▾

### Actualizando Foro en Nuestro Impacto en el Medio Ambiente

Expandir todo

> General

> Disponibilidad

> Adjuntos y recuento de palabras

> Suscripción y seguimiento

> Bloqueo de discusión

> Umbral de mensajes para bloqueo

> Evaluación del foro completo

▼ Calificaciones

Roles con permiso  
para calificar



Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición

Tipo de  
consolidación



Promedio de valoraciones ▾

Escala



Tipo Puntuación ▾

Calificación máxima

10

☐ Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de  
calificaciones



Segunda evaluación ▾

Calificación para  
aprobar



5,00

Lo primero que debemos configurar es el tipo de consolidación para convertir el foro en calificable



Pulsando el interrogante junto a "Tipo de consolidación" nos explica las diferentes opciones:

El tipo de consolidación define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

- Promedio de calificaciones- La media de todas las calificaciones
- Número de calificaciones - El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad
- Máxima calificación - La calificación más alta se convierte en la nota final
- Mínima calificación - La calificación más baja se convierte en la nota final
- Suma de calificaciones- Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

Una vez seleccionado un tipo de consolidación, podemos ya elegir la el tipo de calificación (puntuación o escala) así como la calificación máxima y la calificación mínima para considerar la actividad superada.

## Calificando un foro.

Para calificar un mensaje de un foro, basta con entrar en el hilo donde se encuentre y desplegar las posibles calificaciones que podemos asignar (en función de la escala o puntuación) y elegir una.

Re: ¿Qué medidas estás tomando a nivel individual para producir un menor impacto en el medio ambiente??  
de Estudiante4 Cuatro - miércoles, 13 de 2024, 13:07

**B** Mejorar o iniciar conductas más respetuosas con el medio ambiente por nuestra parte, también puede generar un efecto espejo en las personas con las que convivimos y extender así el respeto por el planeta en el que vivimos.

Calificar:

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Responder](#)

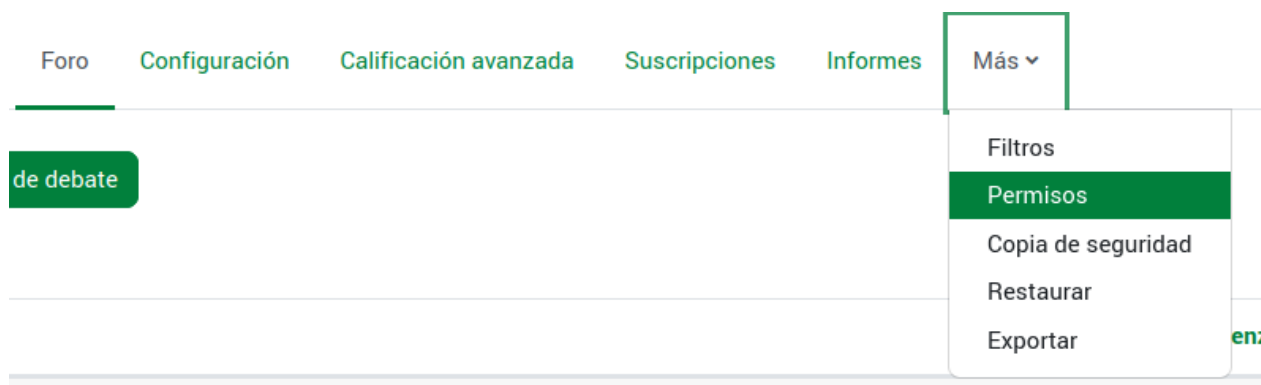
## Habilitando la coevaluación



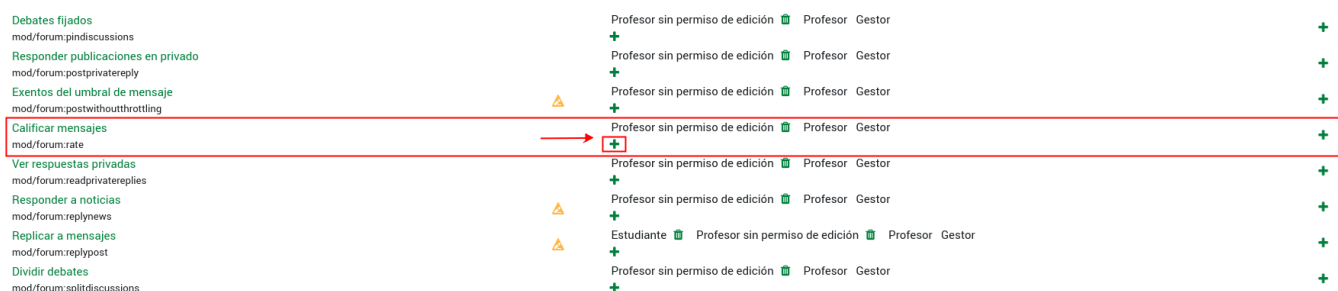


Si queremos que haya coevaluación, tanto en foros como en otro tipo de actividades, lo que necesitaremos es dar los permisos necesarios al alumnado que vaya a calificar, en el caso del foro, de sus compañeros y compañeras.

Para acceder a la página de configuración de estos permisos, lo haremos desde la opción Más >> Permisos del menú horizontal de la actividad.



Una vez en la página de permisos localizaremos el permiso Calificar mensajes y pulsaremos en + para añadirle este permiso al rol de Estudiante:



Basta luego con seleccionar "Estudiante" y con esto ya podrán calificar los mensajes.

## Calificación de cuestionarios.

Los cuestionarios son muy útiles debido a que se corrigen automáticamente y permiten a los estudiantes recibir una retroalimentación inmediata sobre sus conocimientos.

Es también una herramienta útil para una evaluación inicial debido a su rapidez y a que el profesor dispone inmediatamente de los resultados procesados, pudiendo adaptar la programación de aula

a estos.

Para configurar la calificación de los cuestionarios debemos ir a la sección Calificación de su página de Configuración.

### ▼ Calificación

Categoría de calificaciones



Primera evaluación

Calificación para aprobar



5,00

Intentos permitidos

2

Método de calificación



Calificación más alta

Las opciones son:

- **Categoría de la calificación:** Este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones
- **Calificación para aprobar**
- **Intentos permitidos:** Número de intentos que se permiten hasta superar el cuestionario.
- **Método de calificación:** Cuando se permiten múltiples intentos, hay diferentes maneras en las que puede usar las distintas calificaciones obtenidas para calcular la puntuación final del examen.
  - **Calificación más alta:** La puntuación final es la más alta en cualquiera de los intentos.
  - **Puntuación media:** La puntuación final es el promedio (la media) de la puntuación de todos los intentos.
  - **Primera calificación:** La puntuación final es la obtenida en el primer intento (se ignoran los demás intentos).
  - **Última calificación:** La calificación final es la obtenida en el intento más reciente.

Una vez configurada, el profesor no tiene que hacer nada más para calificarlos puesto que esta calificación es automática.

---

Revision #7

Created 29 June 2023 13:46:38 by Cristina Martín Bruna

Updated 7 February 2024 14:14:56 by Cristina Martín Bruna