

# U5. Configuración grupos

Como ya hemos visto anteriormente, en el **panel de participantes**, podemos organizar a los participantes de nuestro curso en varios grupos. Esta función es muy útil tanto para matricular a distintos grupos del mismo nivel en un mismo curso (Ciencias Sociales6. Grupos A, B y C), asignándole a cada uno un profesor/a distinto, como para organizar grupos dentro de un mismo curso para realizar determinadas actividades.

Dependiendo de como configuremos los grupos, se establecerán distintos grados de visibilidad en el curso: por ejemplo, que cada profesor/a pueda ver sólo lo que hace su grupo, permitiendo que el grupo sepa perfectamente quien es su profesor y que el estudiante vea sólo lo que hacen sus compañeros/as (y no los de otros grupos) si esto es lo que nos interesa.

Grupos

## csociales6 Grupos

Grupos

grupoA (3)  
grupoB (4)  
grupoC (4)

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Miembros de: grupoC (4)

### Profesor

Profesora Sociales (profsociales@education.cate

### Estudiante

Estudiante8 Ocho (alumnado8@education.catedu

Estudiante6 Seis (alumnado6@education.catedu

Estudiante7 Siete (alumnado7@education.catedu

Agregar/quitar usuarios

Moodle nos ofrece **dos modos** para crear los grupos (manual y automático), tres maneras de organizar un curso en cuanto a los grupos: **No hay grupos, Grupos separados y grupos visibles** y dos opciones para su configuración, **general y por tareas**. Vamos a ver primero como crear los grupos y luego como configurar nuestro curso en este sentido.

# Creación de grupos

Para acceder al panel de configuración de grupos lo haremos eligiendo esa opción en el desplegable que aparece en la parte superior de la página de Participantes:

## Ciencias Sociales

[Curso](#) [Configuración](#) [Participantes](#) [Cal](#)

Usuarios matriculados

- Matriculaciones**
  - Usuarios matriculados
  - Métodos de matriculación
- Grupos**
  - Grupos
  - Agrupamientos
  - Visión general
- Permisos**
  - Permisos
  - Otros usuarios
  - Comprobar los permisos

Seleccionar

E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

En la página de Grupos veremos las siguientes opciones. Nos fijamos en los botones de la parte inferior:

# Ciencias Sociales

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Grupos

## csociales6 Grupos

Grupos

grupoA (3)  
grupoB (4)  
grupoC (4)

Miembros de:

Agregar/quitar usuarios

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Si queremos crear un nuevo grupo lo haríamos pulsando el **Crear grupo**. En la pantalla que se abrirá a continuación, podrás definir las características de cada grupo. Si queremos modificarlo una vez creado, tendremos que seleccionar el grupo y después pulsar el botón **Editar ajustes de grupo**.



## Ciencias Sociales

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

Usuarios matriculados

Matricular usuarios

10 participantes encontrados

Nombre: Todos A B C Métodos de matriculación

Apellido(s): Todos A B C

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
EC Estudiante5 Cinco	alumnado5@education.catedu.es	Estudiante	grupoB	Nunca	Activo
EC Estudiante4 Cuatro	alumnado4@education.catedu.es	Estudiante	grupoB	Nunca	Activo
ED Estudiante Dos	alumnado2@education.catedu.es	Estudiante	grupoA	Nunca	Activo
EN Estudiante9 Nueve	alumnado9@education.catedu.es	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
EO Estudiante8 Ocho	alumnado8@education.catedu.es	Estudiante	grupoC	Nunca	Activo
ES Estudiante6 Seis	alumnado6@education.catedu.es	Estudiante	grupoC	Nunca	Activo
ES Estudiante7 Siete	alumnado7@education.catedu.es	Estudiante	grupoC	Nunca	Activo
Profesora Sociales	profsociales@education.catedu.es	Profesor	grupoA, grupoB, grupoC	6 segundos	Activo
ET Estudiante3 Tres	alumnado3@education.catedu.es	Estudiante	grupoB	Nunca	Activo

# Grupos automáticos

Otra opción que nos brinda Moodle es generar los grupos de manera automática. Para ello debes pulsar el botón **Crear grupos automáticamente** en la página de Grupos.

# Ciencias Sociales

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Grupos

## csociales6 Grupos

Grupos

grupoA (3)  
grupoB (4)  
grupoC (4)

Miembros de:

Agregar/quitar usuarios

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

En el panel que se abre a continuación podremos establecer los criterios de agrupamiento en función de los siguientes parámetros:

## Ciencias Sociales: Grupos

### Crear grupos automáticamente

#### ▼ General

Esquema de denominación	<input type="text" value="Grupo @"/>
Creación automática basada en	<input type="text" value="Número de grupos"/>
Número de grupos o miembros por grupo	<input type="text"/>
Mensajes de grupo	<input type="text" value="No"/>

#### ▼ Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol	<input type="text" value="Estudiante"/>
Seleccionar miembros del agrupamiento	<input type="text" value="Ninguno"/>
Seleccionar miembros del grupo	<input type="text" value="Ninguno"/>
Asignar miembros	<input type="text" value="Al azar"/>
	<input type="checkbox"/> Evitar el último grupo pequeño
	<input type="checkbox"/> Ignorar usuarios en grupos
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir únicamente matrículas activas

#### > Agrupamiento

[Vista previa](#) [Enviar](#) [Cancelar](#)

1. **Esquema de denominación:** Con este esquema aplicará a cada grupo un nombre según es esquema especificado. Así, con el esquema "**Grupo @**" obtendremos los nombres: Grupo A, Grupo B, Grupo C,... y para el esquema "**Grupo #**" obtendremos nombres así: Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3,...
2. **Creación automática basada en:** Se puede elegir **Número de grupos**, para especificar cuántos grupos queremos, o **Miembros por grupo**, para especificar el tamaño de los grupos.
3. **Seleccionar los miembros a partir del rol:** Puedes elegir entre **profesor**, **estudiante** o **todos**. Tendrá en cuenta para los agrupamientos a los usuarios matriculados que tengan el perfil indicado
4. **Nombre del agrupamiento:** Aquí especificamos el nombre del agrupamiento, si tenemos creados agrupamientos en nuestro curso. Un agrupamiento es un conjunto de grupos.
5. **Número de grupos o miembros por grupo:** Aquí se especifica el valor deseado para el parámetro indicado en el punto 2 de este listado.
6. **Asignar miembros** permite elegir el método por el que se asignarán los miembros.
7. **Evitar el último grupo pequeño** reparte los últimos usuarios en grupos ya existentes para evitar un tamaño demasiado pequeño.
8. **Ignorar usuarios en grupos:** para no asignar a nuevos grupos a usuarios que ya pertenezcan a alguno
9. **Incluir únicamente matrículas activas.**

Por último, puedes pulsar el botón **vista previa para ver el resultado** antes de dar al botón **enviar**, por si necesitas cambiar algo antes de generar los grupos.

# Configuración modo grupos

En los cursos Moodle es posible definir si se va a trabajar en modo grupos. Trabajar en modo grupos va más allá de tener creados grupos en el curso (podríamos tener cursos creados y no trabajar en modo grupos). Trabajar en modo grupos quiere decir que vamos a tener la posibilidad de crear recursos y actividades en los que podamos aplicar dichos grupos, bien como una forma de preparar contenidos específicos para diferentes grupos de alumnado, o bien simplemente como una forma de organizar y distribuir alumnado en dichos grupos.

Para aplicar el modo grupos en un curso, debemos clicar en la opción **Configuración** del menú del curso y ahí en la sección **Grupos**.

Aramoodlev4 | Página Principal | Área personal | Mis cursos | Modo de edición

## Ciencias Sociales

Curso | **Configuración** | Participantes | Calificaciones | Informes | Más ▾

### Editar la configuración del curso

[Expandir todo](#)

- > General
- > Descripción
- > Formato de curso
- > Apariencia
- > Archivos y subida
- > Rastreo de finalización
- ▼ **Grupos**
  - Modo de grupo ⓘ No hay grupos ▾
  - Forzar el modo de grupo ⓘ No ▾
  - Agrupamiento por defecto Ninguno ▾

Los **modo de grupo** que pueden elegirse son los siguientes:

- **No hay grupos.** En el caso de que no vayamos a trabajar con el modo grupos. Si no tenemos grupos y activamos en una actividad las opciones **grupos separados** o **grupos visibles** los estudiantes no podrán participar en esa actividad, **ya que el sistema nos advertirá que no pertenecen a ningún grupo**. En este caso es preferible **forzar** la opción **no hay grupos** desde la configuración general.
- **Grupos separados.** Es la opción más habitual cuando se trabaja con modo grupos. En este modo, el alumnado creará contenido (participación en foros, entradas de glosario, páginas en wikis, fichas en bases de datos...) que será accesible sólo desde el grupo al que pertenece. Tampoco podrá consultar contenido creado desde otro grupo diferente al suyo. El profesorado, cada vez que acceda a una actividad, tendrá que seleccionar el grupo del que quiera revisar contenido creado por el alumnado de dicho grupo. Si tiene el perfil

de profesor sin permiso de edición, únicamente podrá ver aquellos grupos a los que pertenezca.

- **Grupos visibles.** En este caso, el alumnado igualmente puede crear contenidos únicamente en su grupo, pero que pueden ser consultados por miembros de otros grupos.

En la opción **Forzar el modo grupo** elegiremos entre:

- **Forzar:** Si optamos por esta opción, el modo de grupo que elijamos aquí **se aplicará** a todas las tareas, actividades o foros que pongamos en el curso, **con independencia de lo que indiquemos en cada uno de los módulos del curso.**
- **No forzar** (recomendado): Sin embargo, si esta es la opción elegida (es la que aparece por defecto) el **modo de grupo** elegido en la configuración del curso será el utilizado por defecto para las actividades y recursos del mismo, pero podrá ser modificado por el que establezcamos en concreto en dicha actividad o recurso. Por ejemplo, si se define *Grupos separados* en un curso, después podemos definir directamente en un foro el modo Grupos visibles, para que sólo en esa actividad pueda compartir información alumnado de diferentes grupos.

Los **agrupamientos por defecto** permite elegir el agrupamiento que interese para todos los módulos del curso salvo que en alguno de ellos se especifiquen otros grupos o agrupamientos.

También podemos configurar estas opciones en **cada uno de los módulos** que configuran nuestro curso, aunque entonces no nos aparecerá la opción **Forzar**.

---

Revision #5

Created 29 June 2023 13:46:38 by Cristina Martín Bruna

Updated 18 December 2023 13:09:28 by Cristina Martín Bruna