

M2. Los recursos de Moodle

- [Introducción](#)
- [El sistema de archivos](#)
- [Temas y Recursos](#)
- [Aplicaciones prácticas. Cómo utilizar Moodle](#)

Introducción



Imagen obtenida de <https://moodle.org/logo/>

Para el desarrollo de un curso en Moodle necesitaremos, casi con toda seguridad una serie de recursos que integrar en la plataforma.

En ocasiones tenemos el problema de dónde localizar los archivos y recursos que necesitamos. En otras ocasiones el problema que tenemos es cómo los organizamos para hacerlos localizables con facilidad o cómo organizarlos bien para que, a la vez que son accesibles para los alumnos, mantengan una cierta coherencia en su organización.

En este módulo veremos cómo hacerlo, guardando los recursos en el almacén de archivos, cómo podemos componerlos en el curso y haremos una breve introducción una herramienta muy extendida para generar nuestros propios recursos: eXeLearning.

Objetivos

Para este módulo nos planteamos los siguientes objetivos:

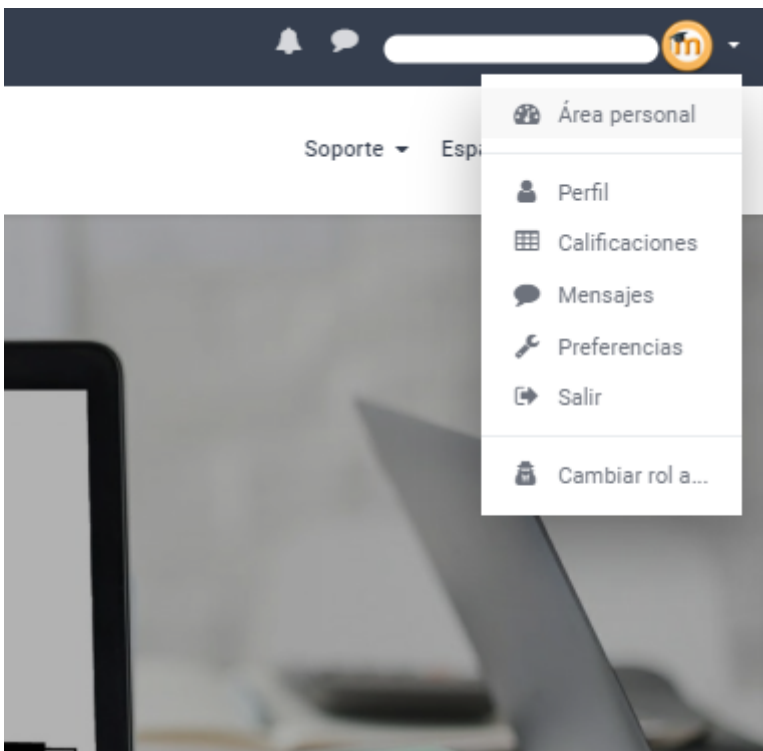
1. Conocer la manera de acceder al sistema de archivos de Moodle
2. Aprender a guardar los recursos en el sistema de archivos
3. Aprender a organizar los recursos y a presentarlos con coherencia en un curso de Moodle

El sistema de archivos

Como disponemos ya de nuestro curso Moodle y hemos hecho una configuración concreta, ya sea por temas, semanas o cualquier otra, el paso siguiente es incorporar recursos para crear un espacio educativo.

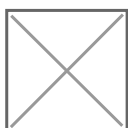
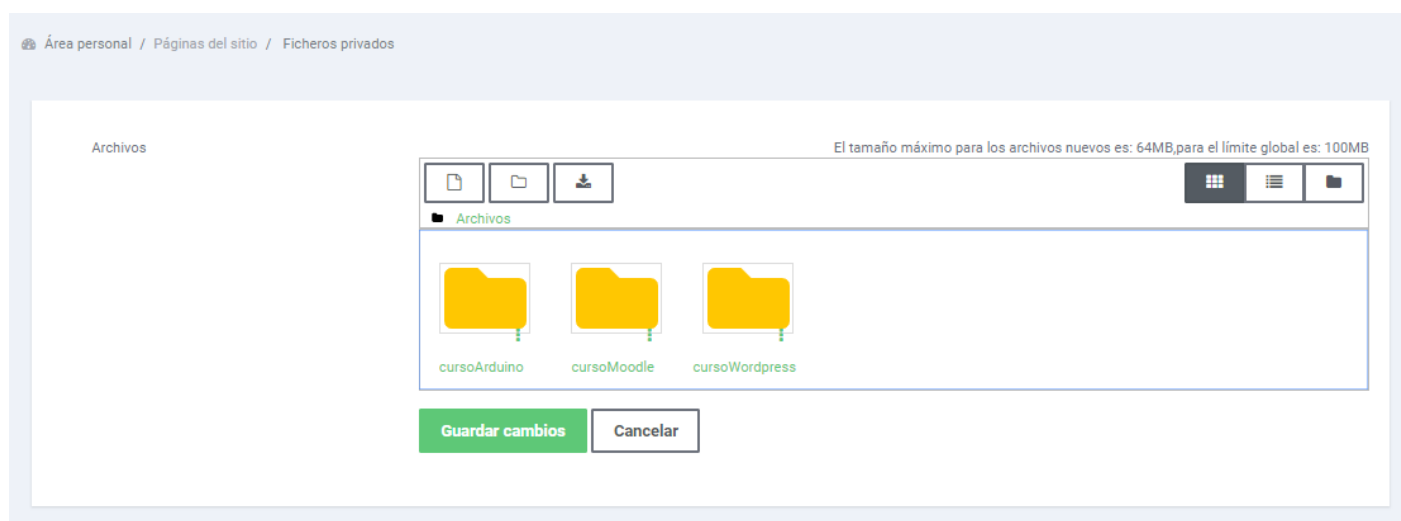
Seguramente dispondremos de archivos que queramos incorporar a nuestro curso, por lo que es aconsejable subirlos a la plataforma y tenerlos organizados allí, para poder disponer de ellos en cualquier momento durante el diseño del curso.

Cada usuario dispone de una carpeta personal y privada con el nombre **Ficheros privados** a la que se puede llegar, accediendo primero al Perfil del usuario y después desde el menú situado en la columna de la izquierda:

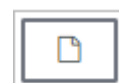




En esta carpeta de **Ficheros privados** podemos organizar nuestros archivos de la mejor manera utilizando carpetas, de la misma forma que trabajamos en el sistema de archivos del ordenador, o de cualquier otro servicio de almacenamiento en la nube.

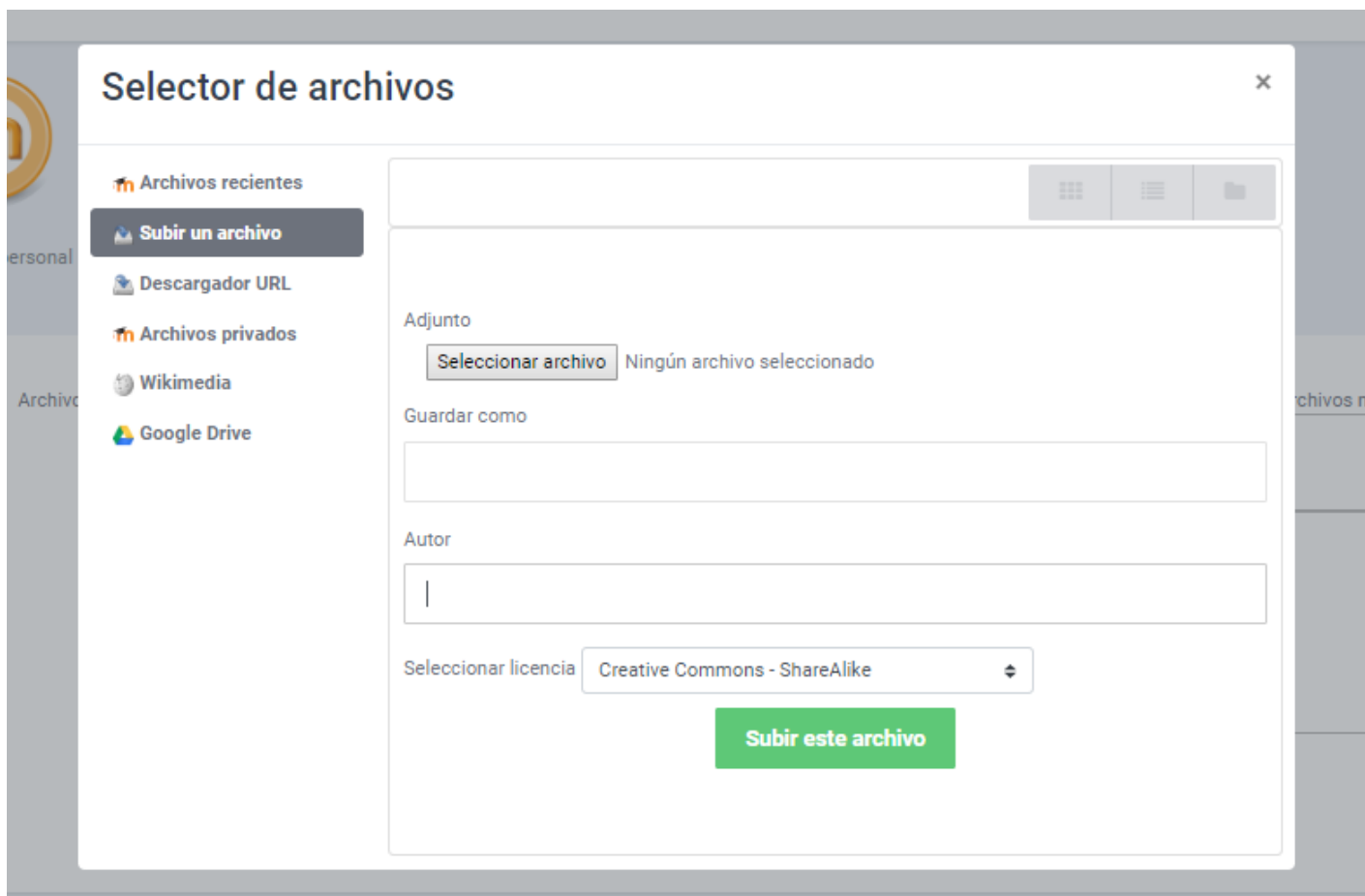


Si pulsamos el primero de los iconos que aparecen sobre la ventana de Archivos,




se abrirá el **Selector de archivos**, que es la ventana emergente que nos da diversas opciones desde donde traer archivos a Moodle.

Si tenemos el archivo en nuestro ordenador, seleccionaremos **Subir un archivo** y nos permitirá navegar por el sistema de archivos de nuestro ordenador hasta que lo localicemos y lo subimos. También permite arrastrar y soltar el archivo sobre la ventana.



También **desde cada recurso o actividad tendremos acceso al Selector de Archivos** para seleccionar los archivos que necesitemos en cada ocasión.

Desde la página de **Ficheros privados** también podemos **crear carpetas**  que permite crear también carpetas dentro de otras y así podemos tener los archivos bien organizados.

Y también podemos **descargar los contenidos**  que los descargará en un único fichero zip

Importante:

Antes de salir de la página de **Ficheros privados** debes pulsar en el botón "**Guardar cambios...**". De no hacerlo se perdería todo lo que has hecho en el selector de archivos.

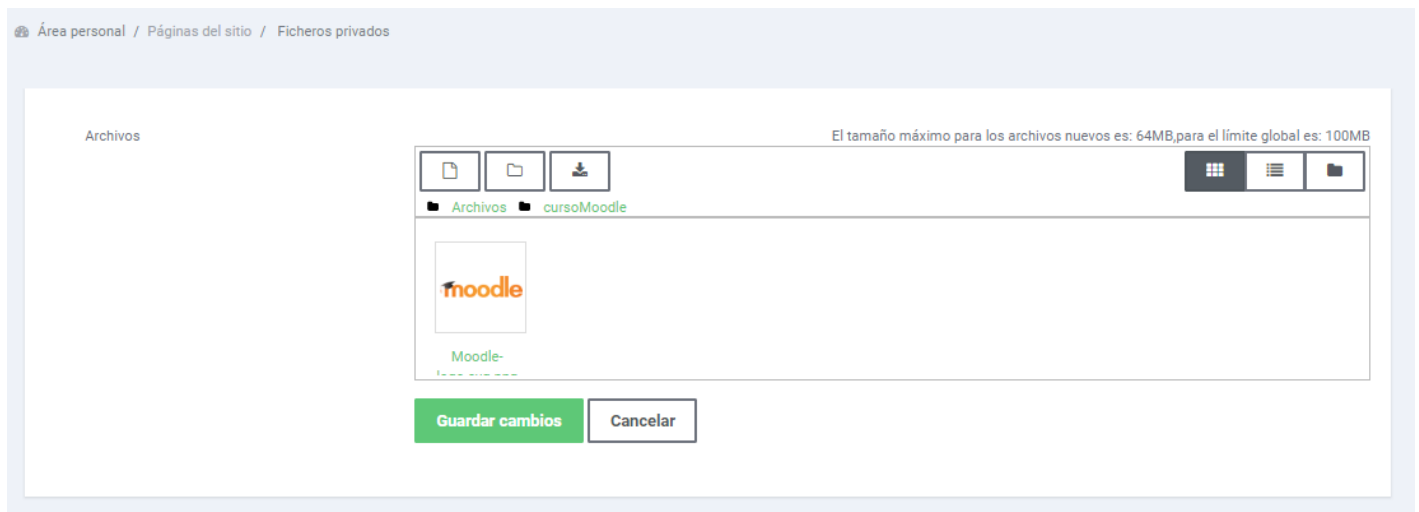
Para prevenir esto, cuando intentas cambiar de página sin guardar los cambios, Moodle te avisa y pide confirmación:

Opciones para archivos

Entendiendo el Selector de archivos

Vemos ahora, antes de entrar en las opciones que tenemos para los archivos, cómo es el cuadro del selector de archivos y qué opciones nos ofrece:

Fíjate en la figura siguiente:



Vemos que, además de los botones "Guardar cambios" y "Cancelar" tiene tres partes bien separadas:

Vemos los elementos de la barra superior de izquierda a derecha:

- **Agregar...**: Ya lo hemos visto antes. Nos sirve para añadir nuevos archivos o carpetas
- **Crear un directorio**: También lo hemos comentado en capítulos anteriores. Nos servirá para crear carpetas nuevas. ¡Atención!, la carpeta la creará dentro de la carpeta en la que nos encontremos en ese momento
- **Descargar todo**: Genera un archivo ZIP con el contenido íntegro de la carpeta en la que nos encontremos, incluidas las subcarpetas y archivos dentro de ellas si es que las tuviera.
- **Botones de vista**: Nos permiten ver el contenido de la carpeta en distintos formatos. Son los siguientes:

- Vista de iconos: Muestra el contenido como iconos. Es la que tenemos en la figura superior.
- Vista de detalles: Muestra el contenido con los detalles de los archivos y carpetas
- Vista de árbol: Muestra el contenido general con su estructura de carpetas y archivos

La segunda barra nos informa de cuál es la carpeta activa en ese momento. En el caso de la figura nos encontramos en la carpeta "cursoMoodle" que se encuentra dentro de la carpeta "Archivos" que es la raíz del bloque de carpetas/archivos que estamos visitando

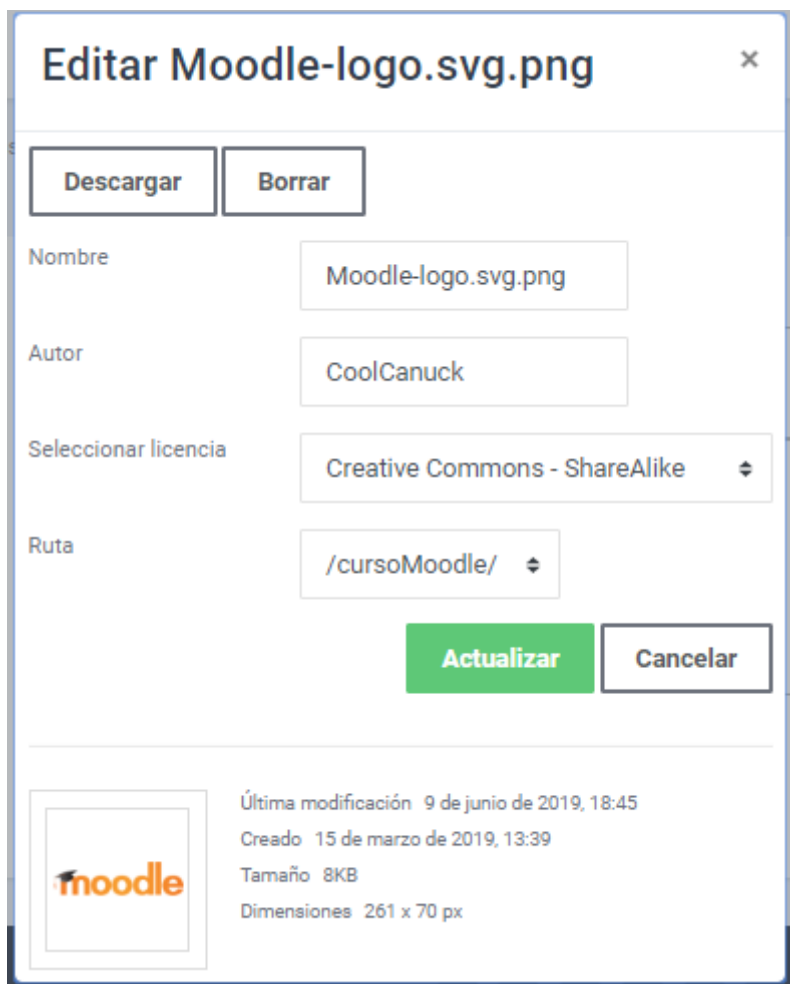
Pinchando sobre cualquiera de ellas nos situaremos en la carpeta elegida. Con esto conseguimos una navegación por las carpetas más rápida.

Esta barra, como ya se ha comentado, desaparece si se elige la vista de árbol en la barra superior, ya que la vista de árbol nos permite la rápida navegación por las carpetas.

La tercera de las áreas del selector es aquella en que nos muestra el contenido de la carpeta en que nos encontremos. Nos mostrará los archivos y carpetas que contenga.

¿Qué podemos hacer con los archivos?

Una vez que hemos subido los archivos podemos hacer algunas cosas con ellos. Basta con pulsar sobre el archivo con el ratón y aparecerá la ventana con las opciones de todo lo que podemos hacer con él:



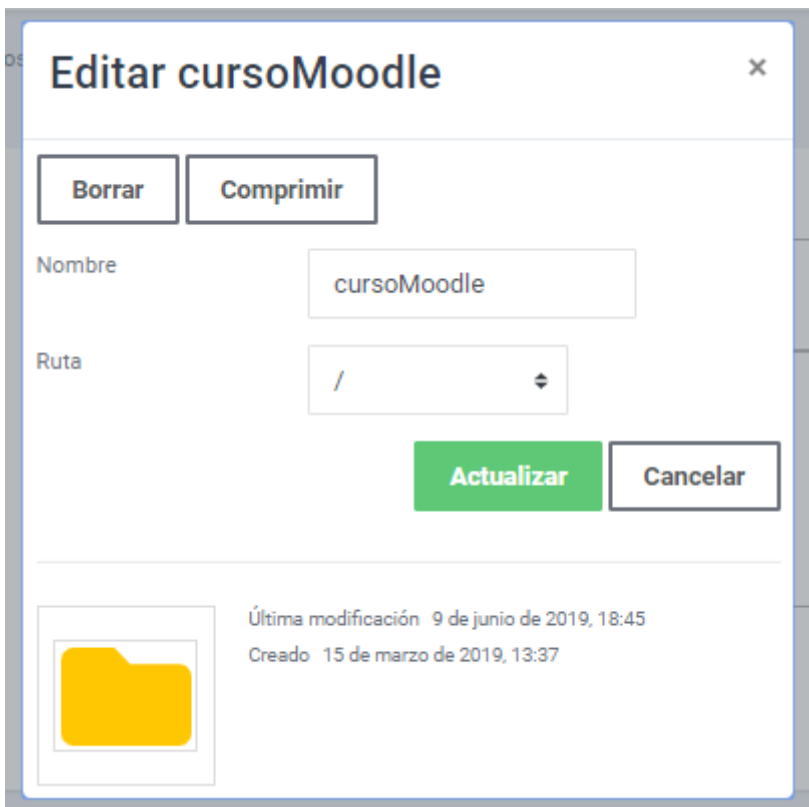
Veamos lo que podemos hacer con este archivo:

- **Descargarlo:** Basta con pulsar en el botón "Descargar".
- **Borrarlo:** Pulsando sobre el botón "Borrar"
- **Descomprimirlo:** Esta opción está **sólo si es un archivo comprimido**. Descomprime en la carpeta en que se encuentra todo el contenido del archivo.
- **Renombrarlo:** Para ello tenemos que teclear el nuevo nombre en el campo de texto "Nombre".
- **Atribuirlo a otro autor:** Por defecto, atribuye el archivo al usuario que lo ha subido, pero podremos cambiarle el nombre del autor. Esto puede ser útil cuando subimos un archivo cuyo autor es otra persona. Si lo compartimos para descarga de terceras personas es lógico atribuirlo a quien es el verdadero autor.

- **Cambiar el tipo de licencia:** Por defecto aparece con "Todos los derechos reservados", pero podemos establecer otro tipo de licencia Creative Commons.
- **Moverlo a otra carpeta:** Para ello tenemos que elegirla en el desplegable "Ruta". El archivo dejará de estar en la carpeta que estaba y pasará a la indicada.

Opciones para carpetas

Si en lugar de pulsar sobre un archivo pulsamos sobre una carpeta ésta se abrirá y pasaremos a estar situados en ella. Pero si pulsamos **con el botón derecho del ratón** entraremos en la ventana de opciones de la carpeta:



Editar cursoMoodle

Borrar Comprimir

Nombre cursoMoodle

Ruta /

Actualizar Cancelar

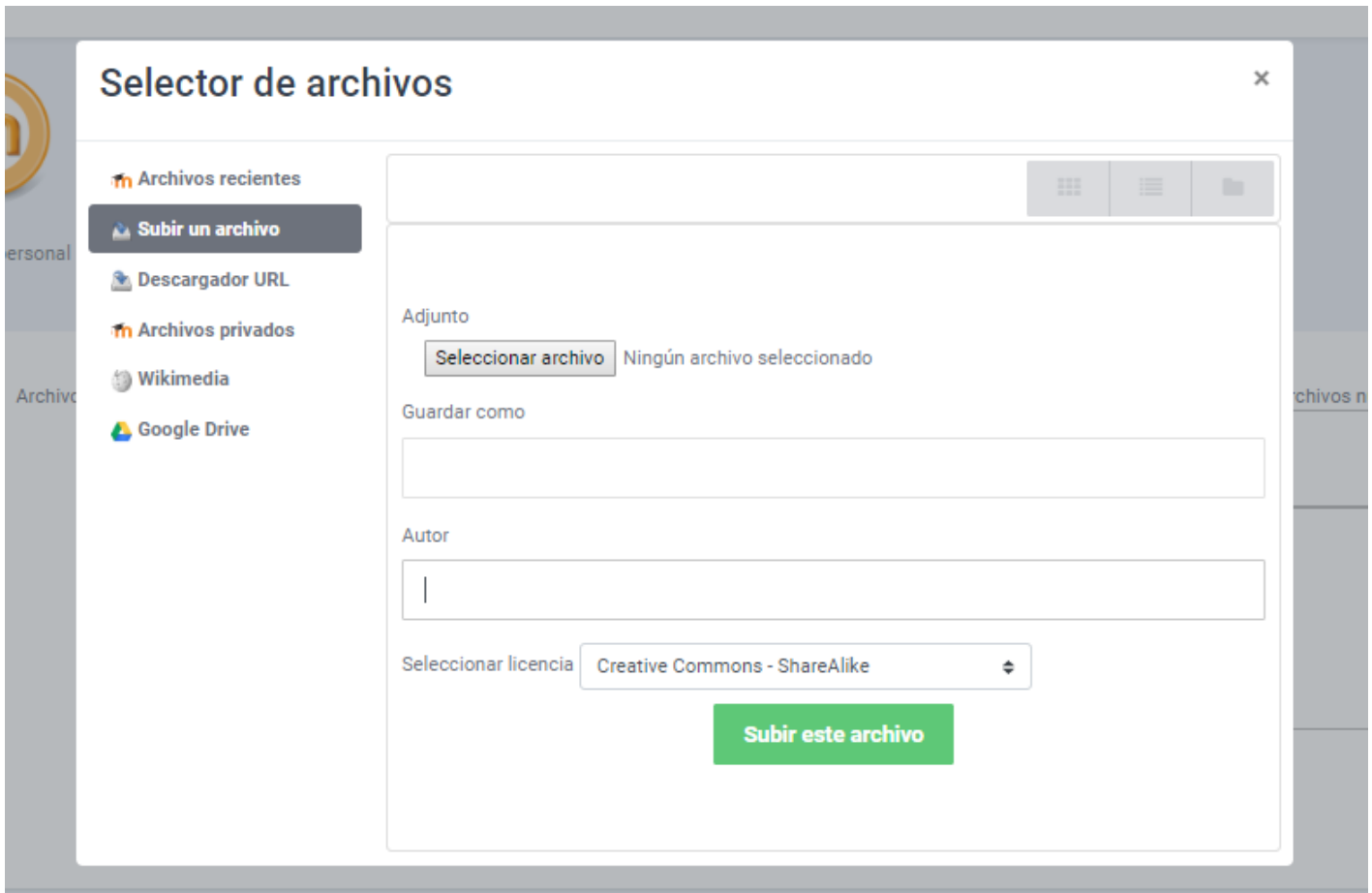
Última modificación 9 de junio de 2019, 18:45
Creado 15 de marzo de 2019, 13:37

Veamos qué posibilidades nos ofrece:

- **Comprimir la carpeta:** Pulsando sobre el botón "Comprimir" obtendremos un archivo zip con todo el contenido de la carpeta. Este archivo se queda en el servidor. Si quieres, después puedes descargarlo pulsando sobre él.
- **Cambiar el nombre:** Basta con escribir el nuevo nombre en el cuadro de texto "Nombre".
- **Mover la carpeta:** Podemos mover la carpeta a otra localización eligiendo esta nueva localización en el desplegable "Ruta".

El Selector de archivos

El selector de archivos de Moodle permite a los usuarios subir archivos desde nuestro equipo o desde otros repositorios externos o, incluso, explorar las imágenes de una dirección web y mostrarlas para incorporarlas a nuestro repositorio. Se accede a él al subir un archivo.



En él podemos:

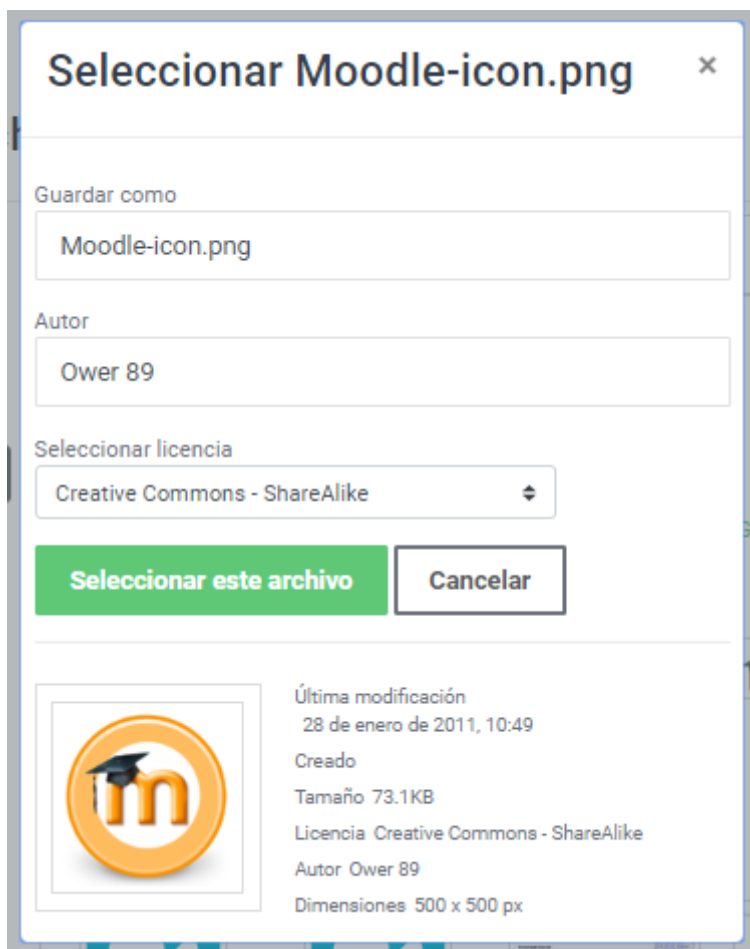
- **Archivos recientes:** Muestra los últimos 50 archivos que se han subido.
- **Subir un archivo:** como hemos visto en el [capítulo](#) correspondiente.
- **Descargador URL:** Si se introduce una URL, Moodle busca las imágenes que tiene, dándonos opción a incorporar a nuestros archivos aquella que nos interese.
- **Archivos privados:** Muestra los archivos que se encuentran en la carpeta privada del usuario
- **Wikimedia:** Nos pedirá que busquemos un artículo y el tamaño máximo de las imágenes que buscará. Hecho esto, nos presentará todos los archivos que incluye el artículo (imágenes, documentos, vídeos...) para que incorporemos las que nos interesen a nuestros archivos o al módulo en que nos encontremos.
- **Google Drive:** Te permite acceder con tu cuenta y emplear archivos del Drive.

¿Para qué nos sirve?

El Selector de archivos nos sirve para incorporar archivos al recurso que estemos modificando o a nuestros **Ficheros privados**. Así podemos incorporarlos desde otro recurso (siempre que nuestro permiso nos lo permita), desde nuestro equipo subiendo el archivo o desde un recurso remoto como puede ser la Wikimedia u otra página web cualquiera.

Sería posible, siempre y cuando los administradores de Moodle lo instalaran y habilitaran, incorporar el acceso a otros repositorios como Flickr, Box,...

Al incorporar un archivo desde otro repositorio (pongamos Wikimedia), nos pregunta algunos datos del recurso:



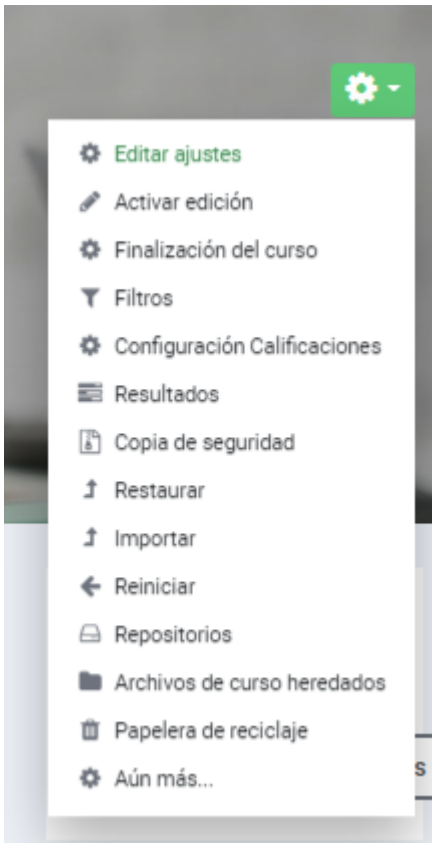
The screenshot shows a Moodle file selection dialog box titled "Seleccionar Moodle-icon.png". It contains the following fields and options:

- Guardar como:** A text input field containing "Moodle-icon.png".
- Autor:** A text input field containing "Ower 89".
- Seleccionar licencia:** A dropdown menu showing "Creative Commons - ShareAlike".
- Buttons:** A green button labeled "Seleccionar este archivo" and a white button labeled "Cancelar".
- Thumbnail and Metadata:** At the bottom, there is a thumbnail of the Moodle logo (an orange circle with a white 'm' and a graduation cap) and a list of metadata:
 - Última modificación: 28 de enero de 2011, 10:49
 - Creado
 - Tamaño: 73.1KB
 - Licencia: Creative Commons - ShareAlike
 - Autor: Ower 89
 - Dimensiones: 500 x 500 px

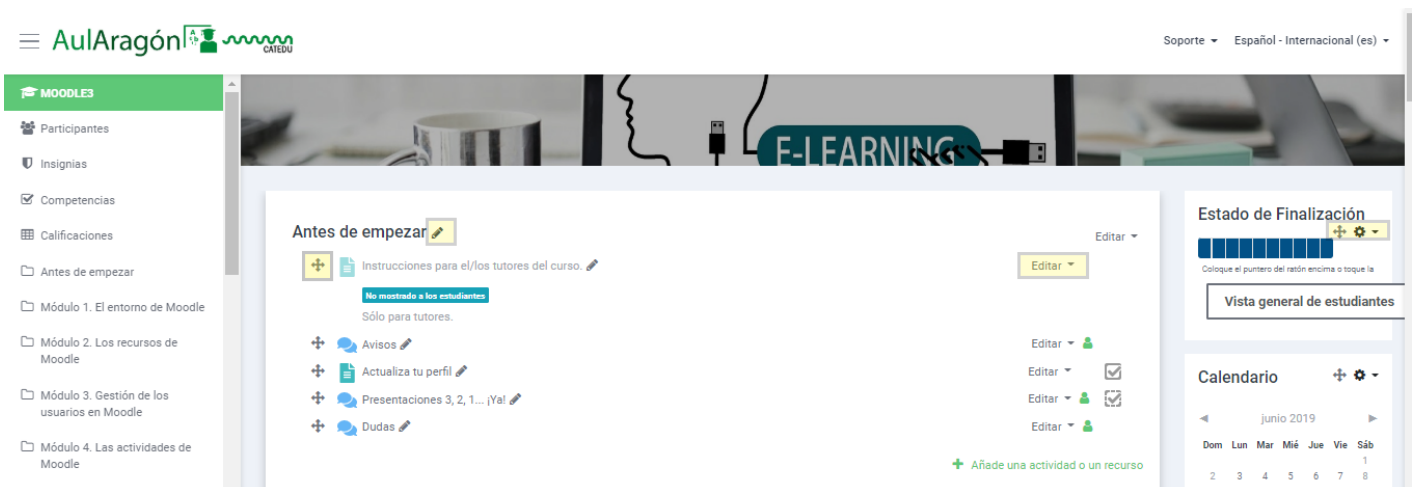
Los datos que nos pide son el nombre que queremos dar al archivo que incorporamos a nuestra carpeta o al recurso que editamos, el autor y el tipo de licencia.

Temas y Recursos

Como eres un profesor con permiso de edición, puedes utilizar las herramientas de edición haciendo clic en Activar edición, en el menú de configuración



Puedes comprobar que la apariencia de la página cambia y que aparecen diversos iconos que representan distintas herramientas de edición y configuración:

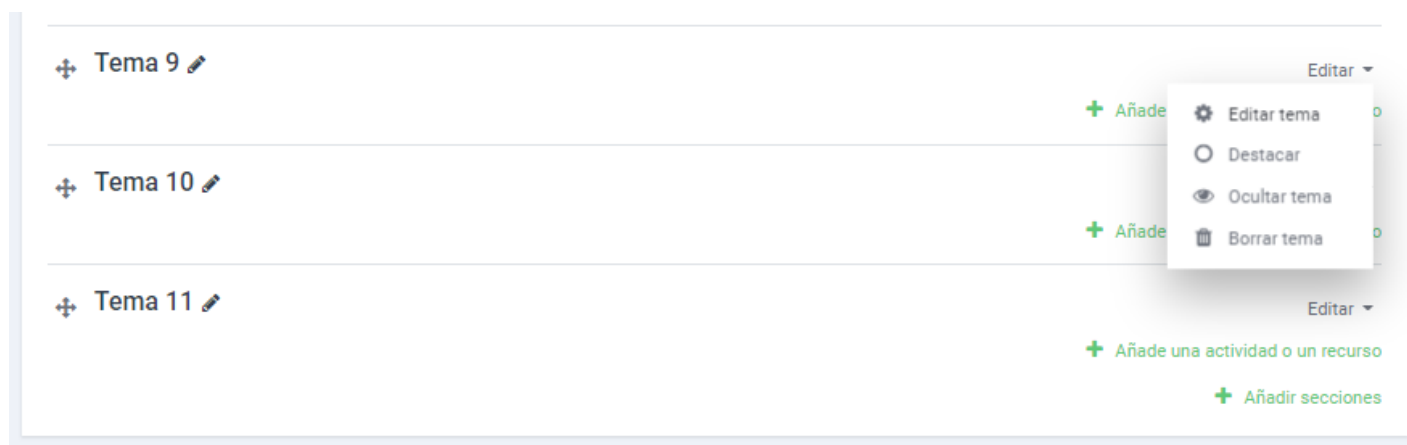


Cada tema o módulo te ofrece varias opciones de configuración:

✚ Mover

⚙ Configurar

El menú "Editar" de un tema ofrece las siguientes opciones:

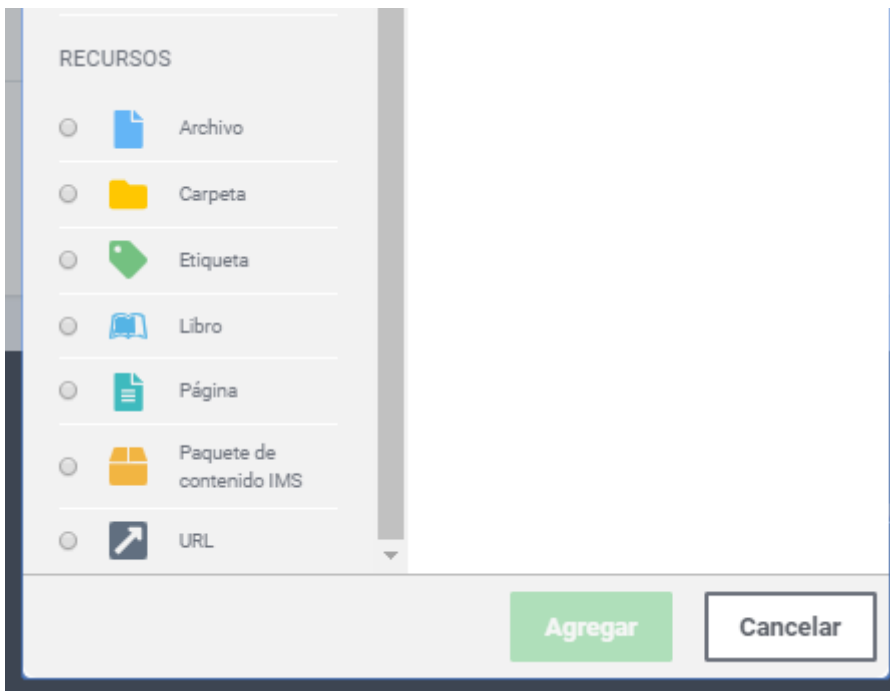


- **Editar tema:** Permite añadir una descripción para orientar a los alumnos.
- **Destacar:** Hace ese tema más visible para los estudiantes.
- **Ocultar tema:** Permite ocultar ese tema a los estudiantes para acompañar su ritmo de aprendizaje o mientras ese tema está en creación. Un tema oculto es invisible para los estudiantes pero se ve en tonos más apagados desde el profesor del curso:

Además de estos iconos, vemos que al final de la página se muestra la opción **Añadir secciones** que nos permitirá ir añadiendo **temas** a nuestro curso.

También vemos que al final de cada tema aparece la posibilidad de agregar una actividad o recurso:

Pinchando en ella nos da acceso a una ventana con la lista de todos los tipos de actividades y recursos que podemos añadir a nuestro tema. Para cada uno de ellos nos da una explicación de en qué consiste.



Recursos internos

Los **recursos internos** se pueden elaborar desde dentro de la plataforma, aunque podamos incorporar también elementos externos.

Incluimos en este grupo:

- Las etiquetas.
- Las páginas de texto.
- Las páginas web.

Moodle dispone de un **editor HTML** enriquecido, que permite dar formato al texto y generar código HTML. Podemos utilizarlo al editar o actualizar cualquier actividad.

Vamos a ver a continuación sus utilidades.

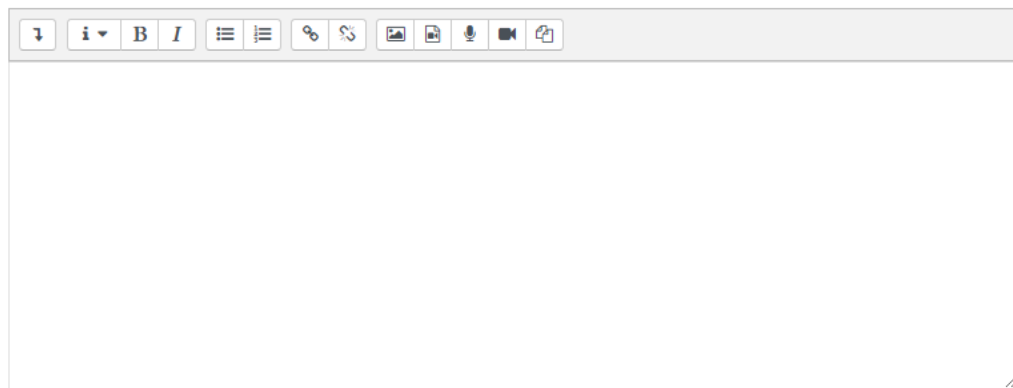
Editor HTML


El editor HTML Richtext ofrece una interfaz semejante a un procesador de textos y te permite generar código HTML, aunque no conozcas ese lenguaje.

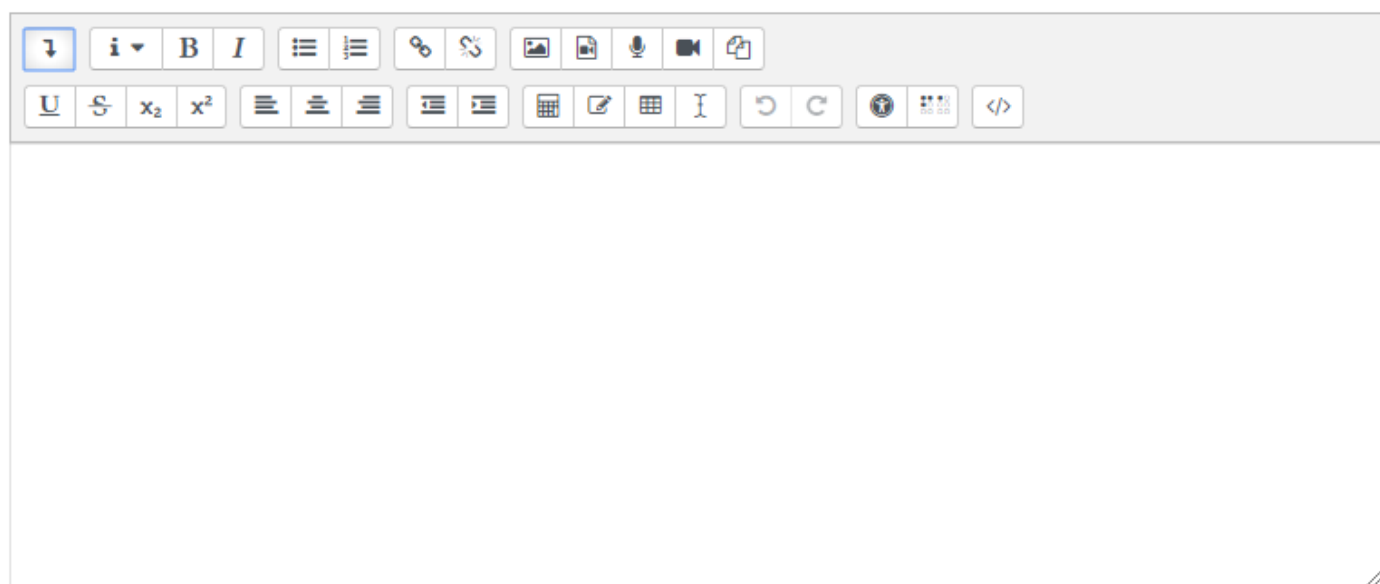
Se tiene acceso a él al crear o actualizar cualquier actividad. Al entrar en la creación o actualización encontraremos una pantalla similar a esta:

▼ Contenido

Contenido de la página



Está listo para incluir texto sin ningún formato especial en el contenido, en este caso. Si pulsamos sobre el botón "Mostrar mas botones"  obtendremos el editor con las herramientas que pone a nuestra disposición para dar formato al texto. Algo así:



En el editor de texto encontramos los siguientes botones:

En la fila de arriba, de izquierda a derecha:

- Mostrar más/menos botones
- Estilos de párrafos
- Negrita
- Cursiva
- Lista no ordenada
- Lista ordenada
- Enlace
- Desenlazar
- Imagen
- Multimedia
- Grabar audio

- Grabar video
- Gestionar ficheros

En la fila de abajo, de izquierda a derecha:

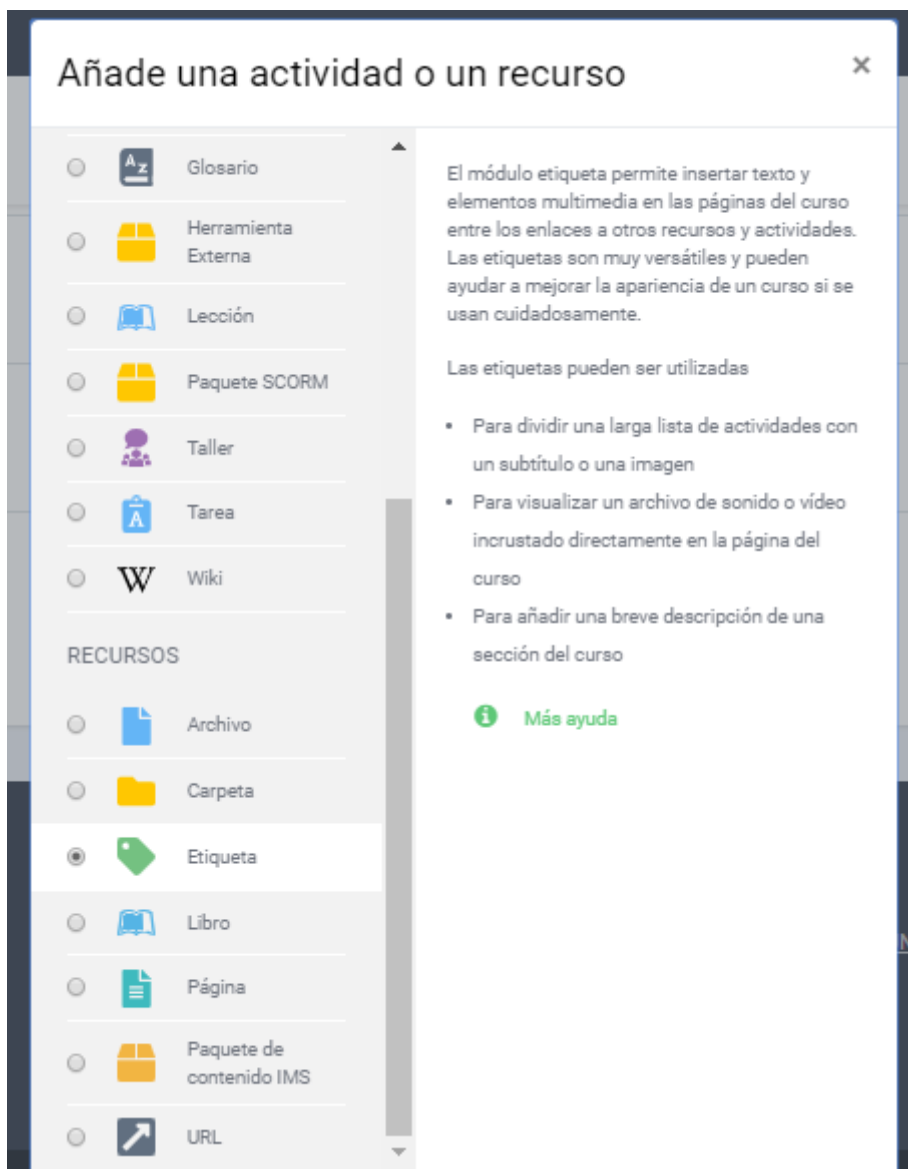
- Subrayar
- Tachar
- Subíndice
- Superíndice
- Alineación (derecha, centro e izquierda)
- Sangrías
- Editor de ecuaciones
- Símbolo
- Tabla
- Limpiar formato
- deshacer y rehacer
- Comprobaciones de accesibilidad
- Ayudante de lector de pantalla
- HTML. este último botón es el que tenemos que pulsar para copiar códigos que embeben objetos HTML (como el seguimiento de un hashtag de Twitter)

Entre tantas posibilidades veremos algunas, de uso frecuente y que pueden presentar ciertas dificultades, en los recursos que te presentamos a continuación.

Etiquetas

Las etiquetas son un recurso que se genera de modo interno y se utilizan para titular, separar o clasificar los contenidos que quieras subir a la plataforma.

Se incluyen como cualquier otro recurso, pulsando en "Añadir una actividad o un recurso" y previamente hay que activar la edición, tal como se ha explicado anteriormente.



La descripción del recurso nos aparece en la imagen, así que nos evitamos describirlo aquí.

Como las creamos con el editor HTML, disponemos de todas las posibilidades que éste nos ofrece. Se puede añadir texto e incluso imágenes u objetos multimedia.

Una función de las etiquetas es cambiar la apariencia de la portada del curso, dirigiendo la atención y ofreciendo información visual que guíe hacia los contenidos y las actividades.



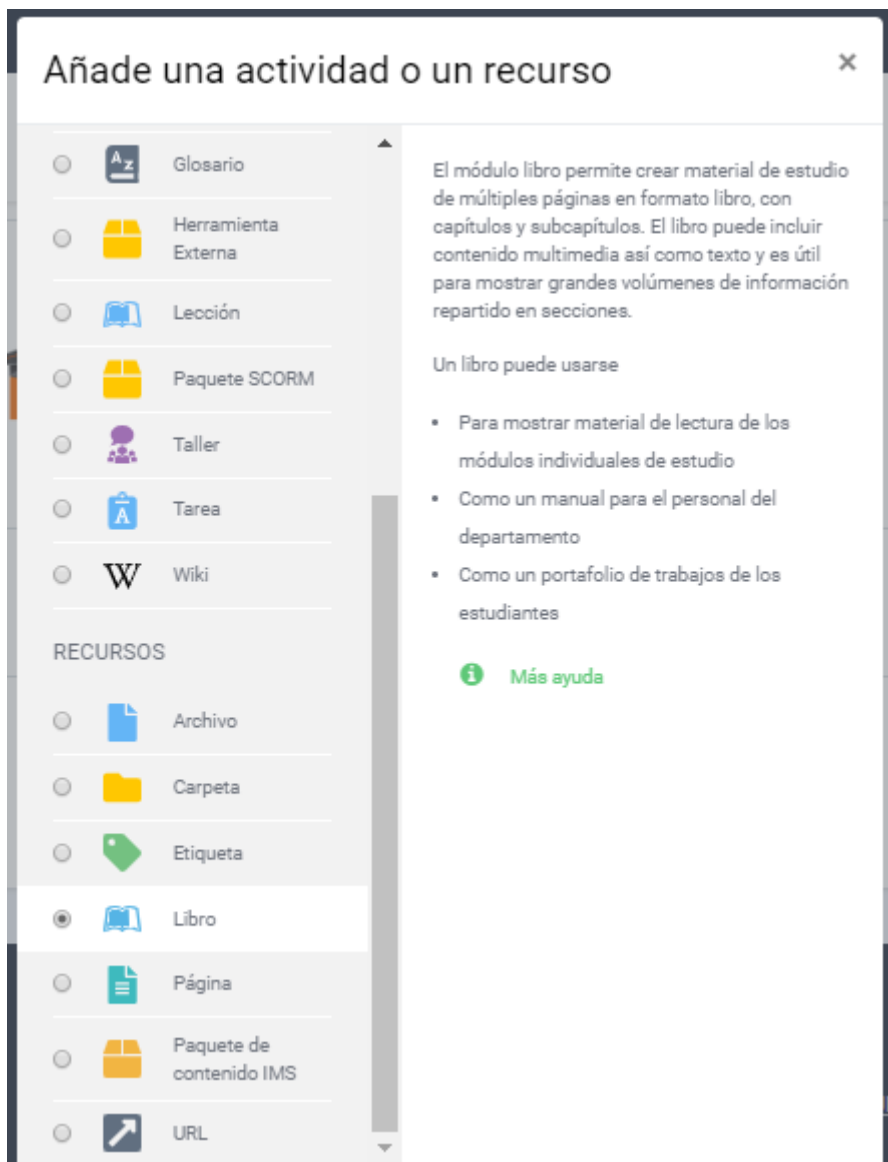
Otra función de las etiquetas es añadir elementos multimedia, audio o videos, a la portada del curso. Para ello, en el cuerpo de la etiqueta se pulsa el botón multimedia como indica este videotutorial:

<https://www.youtube.com/embed/kzbu6zRTYd0>

Libro

Una manera de presentar información al alumno es agregando el recurso **Libro**.

Como siempre, para hacerlo necesitamos activar la edición y pulsar en el enlace "Añadir una actividad o un enlace" del tema en el que estemos trabajando.



Como también en la imagen vemos la descripción completa, no hablamos más de ello. Lo que vamos a hacer es ver cómo podemos crearlo y ponerle contenido.

Al elegirlo obtenemos la pantalla en la que tenemos que poner título y descripción al libro. (el resto de opciones vamos a obviarlas por ahora).

Moodle 3.2 para la enseñanza

[Área personal](#) / [Mis cursos](#) / [Moodle3.2](#) / [Tema 1](#) / [Libro ejemplo del tema 1](#) / [Editar ajustes](#)

■ Actualizando Libro en Tema 1 ?

► Expandir todo

▼ General

Nombre



Libro ejemplo del tema 1

Descripción



Esto es la descripción del libro.

☒ Muestra la descripción en la página del curso ?

► Apariencia

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Finalización de actividad

Al pulsar "Guardar cambios y mostrar" Una vez puesto el título y la descripción (son obligatorios), podemos pulsar en el botón "**Guardar cambios y regresar al curso**". Con esto ya tenemos creado el libro aunque, de momento, todavía sin contenido:

Moodle 3.2 para la enseñanza

Área personal / Mis cursos / Moodle3.2

Editar ▼



Editar ▼

+ Agregue una actividad o recurso

Tema 1

Editar ▼



Editar ▼ ☒

Etiqueta para el curso de
Moodle 3.2



Editar ▼ ☒

Esto es la descripción del libro.

+ Agregue una actividad o recurso

Tema 2

Editar ▼



+ Agregue una actividad o recurso

Si en lugar de eso pulsamos "Guardar cambios y mostrar" accedemos a la edición de los capítulos a la que también accedemos pulsando el libro desde la portada del curso de Moodle.

Moodle 3.2 para la enseñanza

Área personal / Mis cursos / Moodle3.2 / Tema 1 / Libro ejemplo del tema 1

Libro ejemplo del tema 1



▼ Añadir un nuevo Capítulo

Título del Capítulo *



Los principios pueden ser interesantes

Subcapítulo



(Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido *



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed est erat, placerat nec sem id, dapibus feugiat magna. Sed condimentum purus ut quam blandit bibendum. Etiam et elit ut dui pretium efficitur. Integer sit amet leo vehicula, lobortis ipsum vel, sagittis velit. Aliquam scelerisque nibh sed dolor sodales bibendum. Maecenas malesuada sodales sem. Pellentesque molestie non lectus sit amet tincidunt. Maecenas vulputate ex vestibulum massa elementum euismod. Donec dignissim dolor non tellus volutpat, eu elementum augue tincidunt. Cras pretium risus eu sapien convallis maximus. Ut ullamcorper bibendum fermentum. Maecenas convallis maximus interdum. Donec auctor nunc a nibh volutpat, vel placerat dui convallis. Nunc efficitur nibh erat, nec pulvinar sem commodo id. Maecenas tempus egestas aliquet.

Borrador guardado.

Guardar cambios

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

Una vez hecho pulsamos en el botón "Guardar cambios". Al hacerlo presenta el contenido del capítulo y, en la columna de la izquierda unas opciones para hacer, si es necesario con este capítulo.

Moodle 3.2 para la enseñanza

Área personal / Mis cursos / Moodle3.2 / Tema 1 / Libro ejemplo del tema 1

Desactivar edición

Libro ejemplo del tema 1



1. Los principios pueden ser interesantes

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed est erat, placerat nec sem id, dapibus feugiat magna. Sed condimentum purus ut quam blandit bibendum. Etiam et elit ut dui pretium efficitur. Integer sit amet leo vehicula, lobortis ipsum vel, sagittis velit. Aliquam scelerisque nibh sed dolor sodales bibendum. Maecenas malesuada sodales sem. Pellentesque molestie non lectus sit amet tincidunt. Maecenas vulputate ex vestibulum massa elementum euismod. Donec dignissim dolor non tellus volutpat, eu elementum augue tincidunt. Cras pretium risus eu sapien convallis maximus. Ut ullamcorper bibendum fermentum. Maecenas convallis maximus interdum. Donec auctor nunc a nibh volutpat, vel placerat dui convallis. Nunc efficitur nibh erat, nec pulvinar sem commodo id. Maecenas tempus egestas aliquet.



TABLA DE CONTENIDOS

- 1. Los principios pueden ser interesantes



Añadir un nuevo Capítul

Las opciones son:

- Editar el capítulo
- Borrar el capítulo
- Ocultarlo
- Añadir un nuevo capítulo

Vamos con esta última opción (el signo +):

Moodle 3.2 para la enseñanza

Área personal / Mis cursos / Moodle3.2 / Tema 1 / Libro ejemplo del tema 1

Libro ejemplo del tema 1



TABLA DE CONTENIDOS

- 1. Los principios pueden ser interesantes



▼ Añadir un nuevo Capítulo

Título del
Capítulo

☒ Subcapítulo

Contenido



Vivere, Gallio frater, omnes beate volunt, sed ad pervidendum, quid sit quod beatam vitam efficiat, caligant ; adeoque non est facile consequi beatam vitam, ut eo quisque ab ea longius recedat, quo ad illam concitatus fertur, si via lapsus est ; quae ubi in contrarium ducit, ipsa velocitas maioris intervalli causa fit. Proponendum est itaque primum, quid sit quod ad- petamus ; tunc circumspectiendum, qua contendere illo celerrime possimus, intellecturi in ipso itinere, si modo rectum erit, quantum cotidie profligetur quantoque propius ab eo simus, ad quod nos cupiditas naturalis impellit. [2] Quam diu quidem passim vagamur non ducem secuti sed fremitum et clamorem dissonum in diversa vocantium, conteretur vita inter errores brevis, etiam si dies noctesque bonae menti laboremus. Decernatur itaque, et quo tendamus et [p. 100] qua, non sine perito aliquo, cui explorata sint ea, in quae procedimus, quoniam quidem non eadem hic quae in ceteris peregrinationibus condicio est. In illis comprehensus aliquis limes et interrogati incolae non patiuntur errare at hic tritissima

Guardar cambios

Cancelar

Date cuenta que hemos marcado la opción Subcapítulo. Haciéndolo creamos un subcapítulo del anterior. Si lo dejamos sin marcar, el nuevo capítulo tendría el mismo rango que el precedente.

Tras pulsar el botón "Guardar cambios" obtenemos los siguiente:

Libro ejemplo del tema 1



1. Los principios pueden ser interesantes

1.1. Subcapítulo

Vivere, Gallio frater, omnes beate volunt, sed ad pervidendum, quid sit quod beatam vitam efficiat, caligant ; adeoque non est facile consequi beatam vitam, ut eo quisque ab ea longius recedat, quo ad illam concitatus fertur, si via lapsus est ; quae ubi in contrarium ducit, ipsa velocitas maioris intervalli causa fit. Proponendum est itaque primum, quid sit quod ad- petamus ; tune circumspectendum, qua contendere illo celerrime possimus, intellecturi in ipso itinere, si modo rectum erit, quantum cotidie profligetur quantoque propius ab eo simus, ad quod nos cupiditas naturalis impellit. [2] Quam diu quidem passim vagamur non ducem secuti sed fremitum et clamorem dissonum in diversa vocantium, coneretur vita inter errores brevis, etiam si dies noctesque bonae menti laboremus. Decernatur itaque, et quo tendamus et [p. 100] qua, non sine perito aliquo, cui explorata sint ea, in quae procedimus, quoniam quidem non eadem hic quae in ceteris peregrinationibus condicio est. In illis comprehensus aliquis limes et interrogati incolae non patiuntur errare, at hic tritissima quaeque via et celeberrima maxime decipit. [3] Nihil ergo magis praestandum est, quam ne pecorum ritu sequamur antecedentium gregem, pergentes non quo eundum est, sed quo itur. Atqui nulla res nos maioribus malis implicat, quam quod ad rumorem componimur, optima rati ea, quae magno adsensu recepta sunt, quodque exempla nobis multa sunt, nec ad rationem sed ad similitudinem vivimus. Inde ista tanta coacer- vatio aliorum super alios ruentium. [4] Quod in strage hominum magna evenit, cum ipse se populus premit —nemo ita cadit, ut non et alium in se adtrahat, primique exitio sequentibus sunt—, hoc in omni vita accidere videas licet. Nemo sibi tantummodo errat, sed alieni erroris et causa et auctor est ; nocet enim applicari antecedentibus et, dum unusquisque mavult credere quam iudicare, numquam de vita iudicatur, semper creditur versatque nos et praecipitat traditus per manus error. Alienis perimus exemplis; sanabi- [p. 102] mur, separemur modo a coetu. [5] Nunc vero stat contra rationem defensor mali sui populus. Itaque id evenit quod in comitiis, in quibus eos factos esse praetores idem qui fecere mirantur, cum se mobilis favor circumegit. Eadem probamus, eadem reprehendimus ; hic exitus est omnis iudicii, in quo secundum plures datur.



Salir del libro

TABLA DE CONTENIDOS

- 1. Los principios pueden ser interesantes



- 1.1. Subcapítulo



Fíjate en la columna derecha arriba. Ha creado el subcapítulo y lo muestra "colgando" del primero que hemos hecho. Fíjate también que numera los capítulos y subcapítulos.

En la parte derecha, arriba y abajo, crea flechas de navegación. La primera nos lleva al capítulo anterior. Si hubiera un capítulo siguiente nos mostraría una flecha hacia la derecha para ir al capítulo siguiente. La flecha que apunta hacia arriba nos permite salir del libro.

De esta manera podríamos crear el contenido dividido en capítulos de una forma sencilla y clara.

Visualiza este videotutorial que hay en el siguiente apartado, para ver de forma dinámica la creación de estos recursos.

<https://www.youtube.com/embed/QXB985rK8mQ>

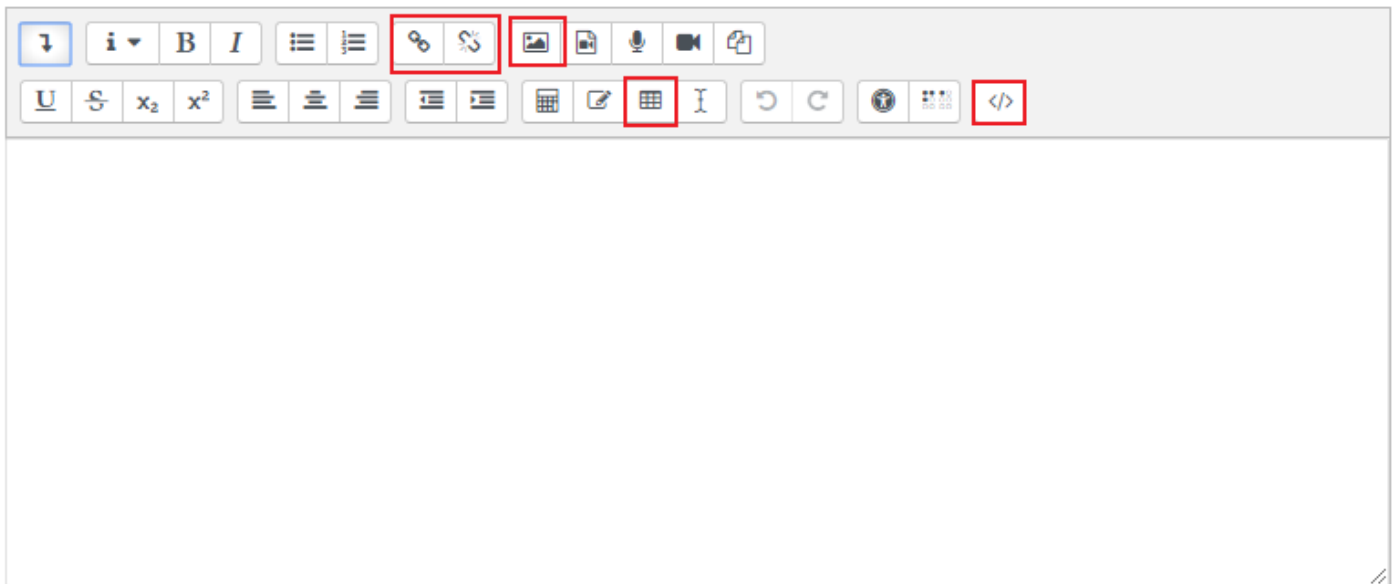
Páginas

En este recurso puedes utilizar todas las posibilidades que te ofrece el editor HTML.

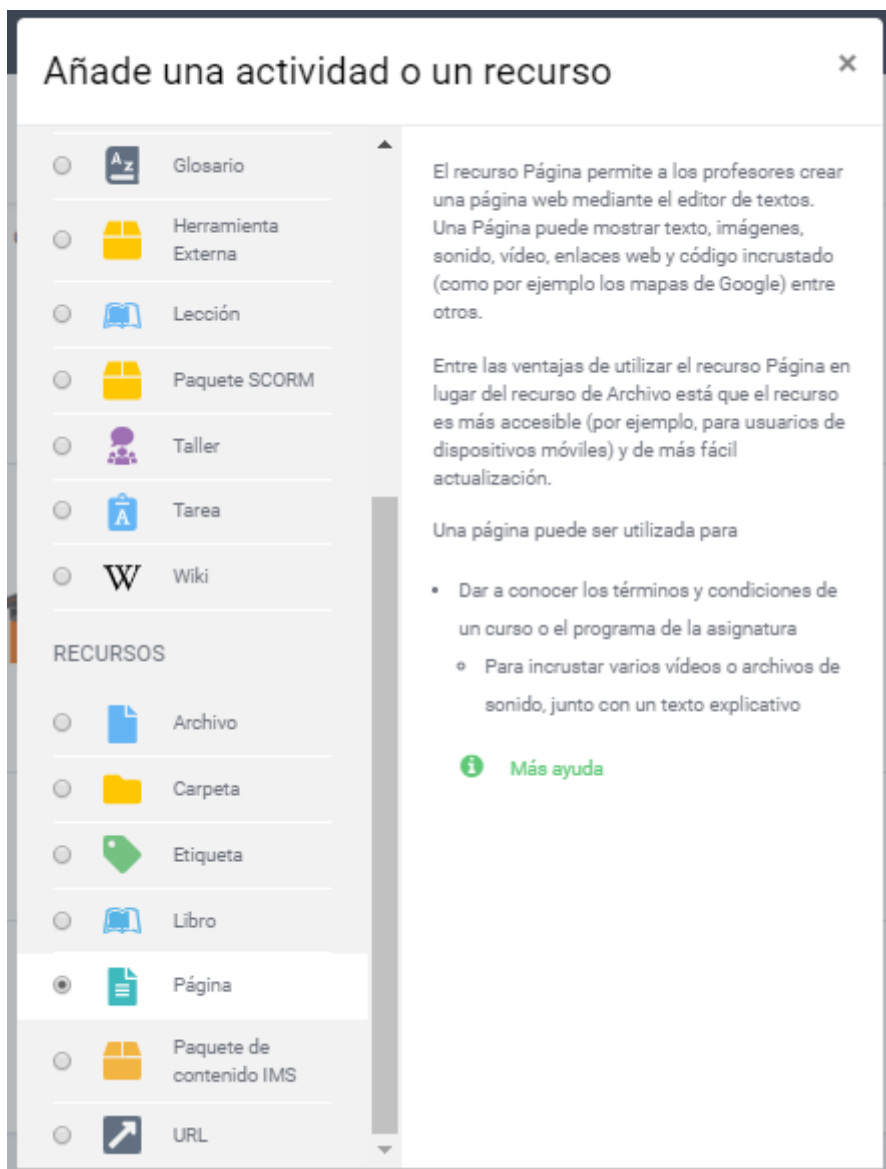
Vamos a incidir en las siguientes:

- Insertar vínculo.
- Quitar vínculo.
- Insertar imagen.
- Insertar tabla.
- Visualizar código HTML.

En el editor corresponden a los siguientes iconos:



Para incluir una Página tenemos que **activar la edición**, como hemos hecho en otras ocasiones, y pulsar en el enlace "**Añadir una actividad o un recurso**" del tema en el que queramos trabajar. En la ventana que aparece elegimos la opción **Página** entre los recursos que nos ofrece:



Obtendremos la siguiente ventana en la que rellenaremos los campos título y descripción. Debajo podremos añadir el contenido de la página que queremos crear:

Actualizando Página en Tema 1 ?

► Expandir todo

▼ General

Nombre



Página del tema 1

Descripción

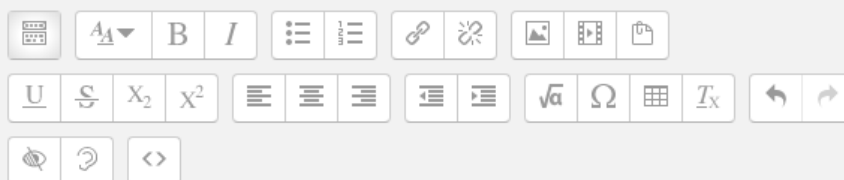


La opinión común y el acierto

☒ Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Contenido

Contenido de la página



Todos los hombres, hermano Galión, quieren vivir felices, pero al ir a descubrir lo que hace feliz la vida, van a tientas, y no es fácil conseguir la felicidad en la vida, ya que se aleja uno tanto más de ella cuanto más afanosamente se la busque, si ha errado el camino, si éste lleva en sentido contrario, la misma velocidad aumenta la distancia. Hay que determinar, pues, primero lo que apetecemos; luego se ha de considerar por dónde podemos avanzar hacia ello más rápidamente, y veremos por el camino, siempre que sea el bueno, cuánto se adelanta cada día y cuánto nos acercamos a aquéllo que nos impulsa un deseo natural. Mientras erremos de acá para allá sin seguir a otro guía que los rumores y los clamores discordantes que nos llaman hacia distintos lugares, se consumirá entre errores nuestra corta vida, aunque trabajemos día y

Vamos a poner contenido utilizando las herramientas que hemos mencionado antes.

Insertar vínculo



Debemos seleccionar este icono, que representa el eslabón de una cadena, si queremos establecer un **vínculo** dentro del documento.

Puede ser un enlace interno, que hayamos creado con el ancla dentro del propio documento (aunque con esta configuración del editor no puede hacerse sin utilizar código HTML, o bien un enlace externo, ya sea de la Web o de cualquier otro sitio de la plataforma.

Como ya sabes, cada lugar de la plataforma tiene su propia url, así que podemos movernos dentro de ella con facilidad.

En nuestra web podemos incluir un **enlace externo**, para dirigir al alumno a una fuente de información determinada.

Para hacerlo debemos **marcar** el texto, insertar la dirección donde nos indica **URL**. Cuando se trata de un enlace externo, conviene elegir **Nueva ventana**, porque ofrece mejor visibilidad y experiencia de usuario.

Observamos que el texto al que hemos aplicado el enlace ha cambiado de color (ahora es un enlace) y que los iconos también han sufrido un pequeño cambio. Ahora el botón de "Quitar hipervínculo" aparece activado. Esto sucede sólo porque tenemos el cursor colocado sobre el vínculo.

Además, el botón de crear enlace aparece activo aunque no tengamos ningún texto seleccionado. Es así porque, al colocar el cursor sobre un enlace podremos editar las características del enlace en que nos encontramos. Tendremos acceso a la ventana de "Insertar/Editar hipervínculo" que nos ha aparecido antes para cambiar las características del enlace.

Quitar vínculo



Para eliminar un vínculo, se marca el texto o la zona vinculada, o simplemente se coloca el cursor sobre él y se hace clic sobre el icono del eslabón roto:

Insertar imagen

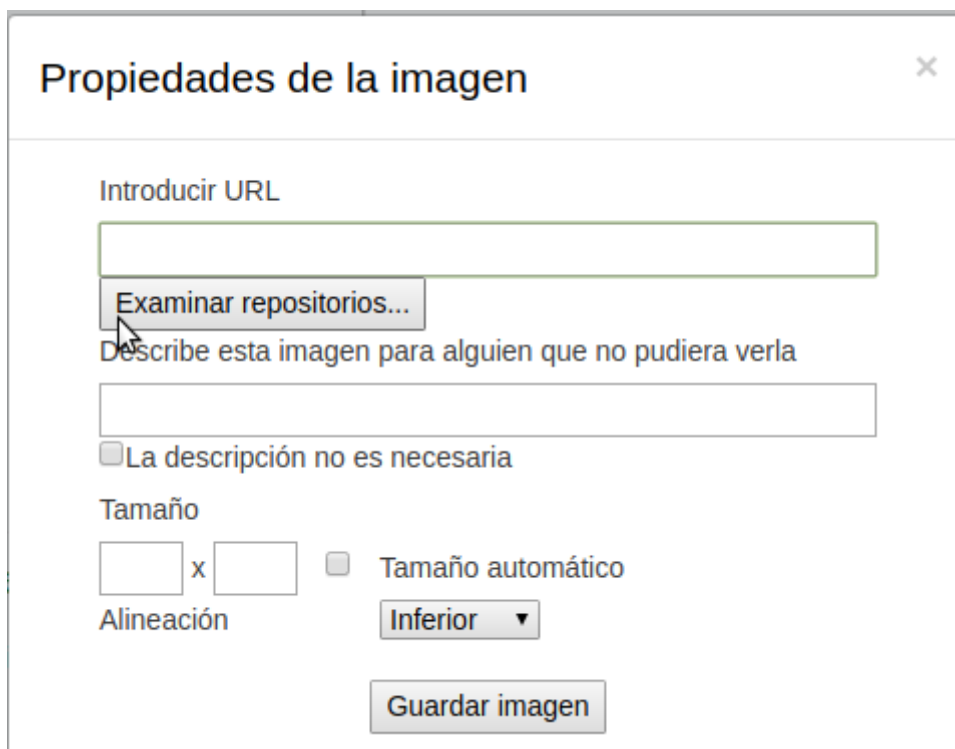


El icono del paisaje nos permite insertar una imagen.

Si en la página web de Moodle queremos añadir imágenes, por ejemplo del icono, conviene que busquemos aquellas que tengan licencia **Creative Commons**, es decir, que su autor permite que se copien y se utilicen con cierta libertad (habría que mirar cuáles son las limitaciones que establece en su licencia), si bien para fines educativos la **Ley de Propiedad Intelectual**, en su **artículo 32.2**, permite a los profesores de la educación reglada utilizar sin permiso del autor fragmentos de su obra. Sí que hay que señalar la fuente de la que se ha tomado y al autor, si se conociera.

En este caso utilizamos una imagen del logo de Moodle, que especifica la fuente, el autor y el tipo de licencia o situación legal de la imagen (ver [enlace](#)). Debes guardarla en tu ordenador antes de insertarla.

Sitúa el cursor donde vayas a insertar la imagen y haz clic en el icono correspondiente. Sale el cuadro de diálogo siguiente:



The image shows a screenshot of a web application window titled "Propiedades de la imagen" (Image Properties). The window has a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are several input fields and buttons. At the top, there is a label "Introducir URL" above a text input field. Below this is a button labeled "Examinar repositorios...". Underneath the button is a label "Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla" followed by another text input field. Below the second input field is a checkbox labeled "La descripción no es necesaria". Further down, there is a label "Tamaño" followed by two small input boxes separated by an "x", and a checkbox labeled "Tamaño automático". Below the size options is a label "Alineación" followed by a dropdown menu currently showing "Inferior". At the bottom of the dialog is a button labeled "Guardar imagen".

Fig. Captura de pantalla del diálogo para cargar una imagen

Tenemos la posibilidad de utilizar imágenes subidas o que vayamos a subir a nuestro repositorio, o imágenes de las que tengamos la dirección URL. La primera opción nos asegura que vamos a tener la imagen el tiempo que la necesitemos porque la subiremos a nuestro Moodle. Sin embargo, la segunda opción, la de incluir la URL evita que ocupemos nuestro servidor con ella pero dependemos de que la tenga el propietario en la dirección indicada, lo que no siempre sucede.

Nosotros vamos a optar por poner una imagen del repositorio. Para ello vamos a seleccionar "Examinar repositorios"

Selector de archivos

Archivos incrustados

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Google Drive

copiasSeguridad

Adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

Si la imagen no está aún en tu repositorio, puedes subirla directamente desde aquí pulsando "Seleccionar archivo" y eligiendo el archivo en tu ordenador que quieres subir.

Después pulsa "subir este archivo"

Propiedades de la imagen

Introducir URL

http://moodle.catedu.es/draftfile.php/23728/user/draft/4767155

Examinar repositorios...

Describe esta imagen para alguien que no pudiera verla

☐ La descripción no es necesaria

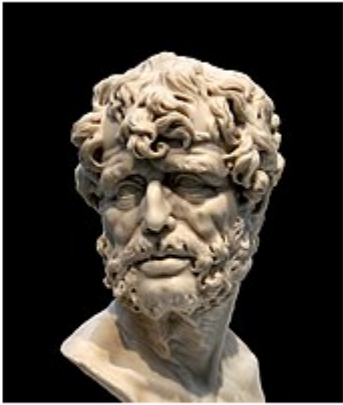
Tamaño

170 x 255

☒ Tamaño automático

Alineación

Inferior



Guardar imagen

Aparece un menú como este en el que podemos añadir la descripción de la imagen o pulsar en la casilla de verificación "La descripción no es necesaria".

Insertar tabla



Con este icono, que representa una tabla, podemos incorporar una a nuestra página. Moodle nos ofrece las posibilidades habituales para configurar la tabla: filas, columnas, alineación, etc.

Crear tabla

Subtítulo

Posición de leyenda

Definir encabezados en

Columnas

Número de filas

3

Número de columnas

3

Crear tabla

Fig. Captura de pantalla de la configuración de una tabla

Para modificar una tabla ya creada basta con situarse dentro de ella y pulsar el botón de insertar/editar tabla. :

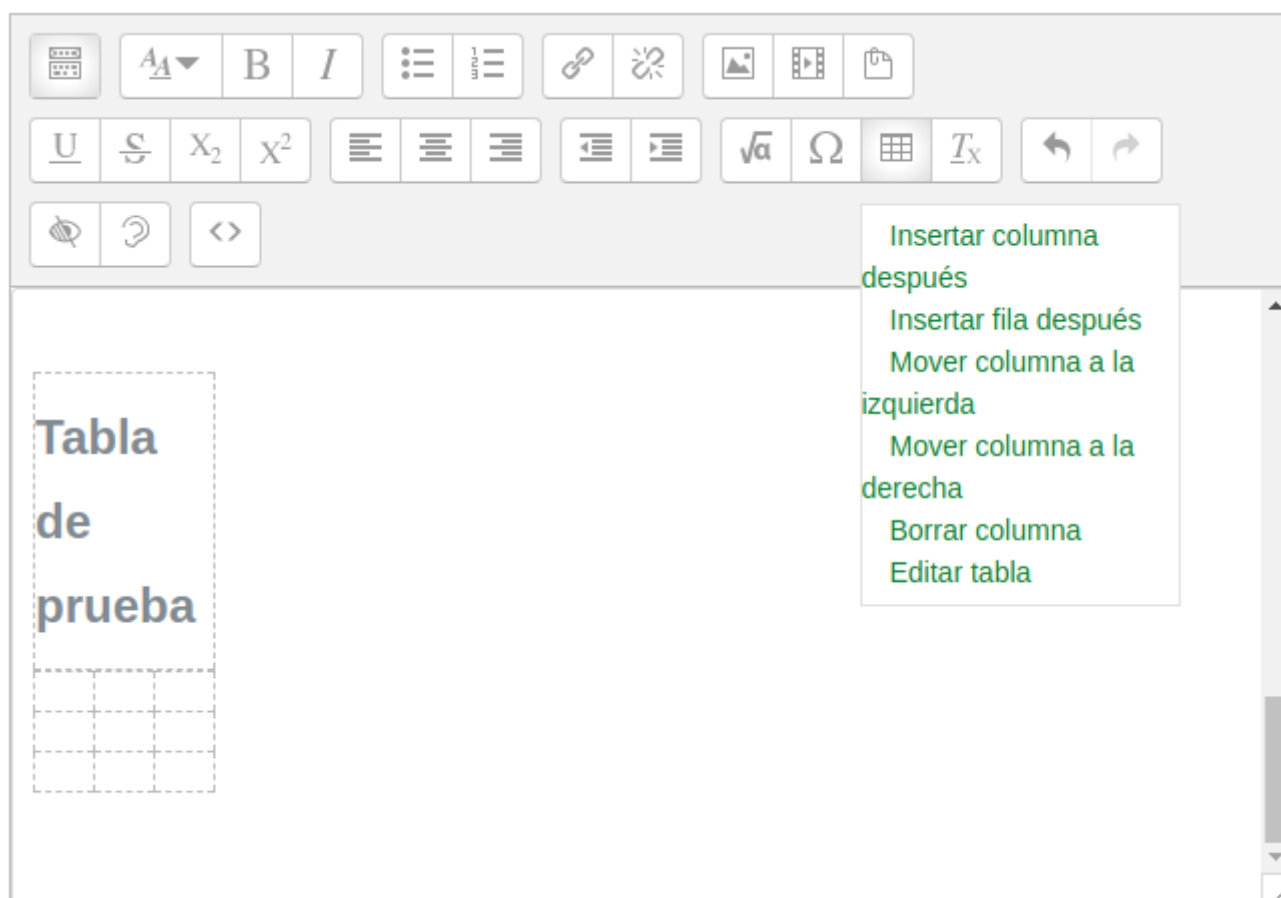


Fig Captura de pantalla del menú contextual de una tabla

Aquí también tenemos opciones para borrar la tabla completa (y su contenido) y para modificar la configuración de de las filas o columnas:

Visualizar código HTML



Con este icono podemos visualizar cualquier documento Moodle que disponga de esta utilidad.

Nuestra página tendría este aspecto en HTML:

Contenido

Contenido de la página


The screenshot shows a rich text editor toolbar with the following icons from left to right:

- Bulleted list icon
- Numbered list icon
- Text color dropdown menu
- Background color dropdown menu
- Bold button (B)
- Italic button (I)
- Decrease indent button
- Increase indent button
- Link button
- Unlink button
- Image icon
- Video icon
- File upload icon
- Underline button (U)
- Strikethrough button (ABC)
- Subscript button (x_2)
- Superscript button (x^2)
- Left align button
- Center align button
- Right align button
- Justify button
- Decrease indent button
- Increase indent button
- Square root button (\sqrt{x})
- Miscellaneous symbol button (Ω)
- Table icon
- Text color button (T_x)
- Undo button
- Redo button
- Source code icon
- Help icon
- Fullscreen icon

Fig 3.55 Captura de pantalla de la vista de código HTML

Sólo si dominas, al menos mínimamente, el código HTML deberías modificar desde aquí tu página. si no sabes nada de HTML es mejor que no lo toques.



Volviendo a pulsar el botón HTML , volveríamos a la visión normal del documento haciéndose efectivos los cambios realizados.

Una vez terminada la página, la guardamos eligiendo entre: **Guardar cambios y mostrar** o **Guardar cambios y regresar al curso**.

Puedes ver de forma más gráfica la creación de este recurso en el siguiente videotutorial .

Recursos externos



Imagen obtenida de [Wikimedia](#) , [Licencia de documentación libre GNU](#), **versión 1.2**

Los **recursos externos** son elementos que se incorporan desde fuera de la plataforma: cualquier tipo de archivo puede almacenarse en el sistema y enlazarse como recurso a la plataforma.

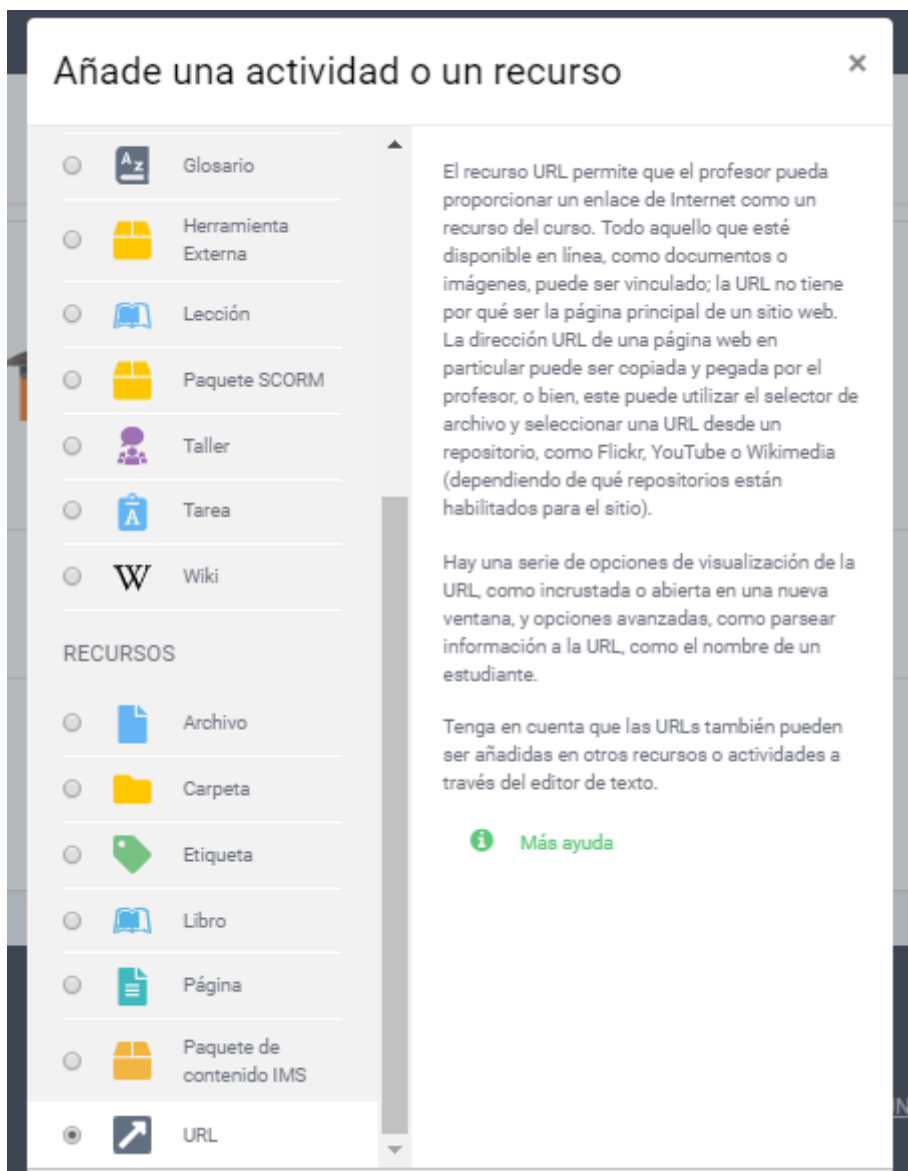
Incluimos en este grupo:

- Enlazar a una dirección URL
- Enlazar un archivo.
- Mostrar un directorio.
- Desplegar paquete de contenido IMS.

La edición de estos recursos es similar, pero en cada caso encontramos opciones específicas.

Enlazar a una URL

Una URL es una dirección que apunta a un archivo. Quizás lo más común sea una dirección que apunta a una página web, pero puede ser también la dirección de una imagen que está en internet, un vídeo de Youtube, o cualquier otro archivo, incluso que esté en nuestro Moodle.



Eligiendo URL obtenemos esta ventana:

Agregando un nuevo URL a Tema 1

► Expandir todo

▼ General

Nombre













URL externa



Seleccione un enlace...

Descripción

☐ Muestra la descripción en la página del curso 

▼ Apariencia

Mostrar



Automático



Automático

Incrustar

Abrir

En ventana emergente

Anchura de la ventana emergente (en pixels)

Altura de la ventana emergente (en pixels)

450

☒ Mostrar la descripción de la URL

► Parámetros

► Ajustes comunes del módulo

Copiamos la URL en el campo URL externa y le ponemos un nombre y una descripción (optativa) que se mostrarán en la portada del curso de moodle.

Desplegando el menú de apariencia podemos elegir el tamaño de la ventana que se abre al abrir la URL o que se abra en una ventana emergente.

<https://www.youtube.com/embed/fwm7Zp9ifTg>

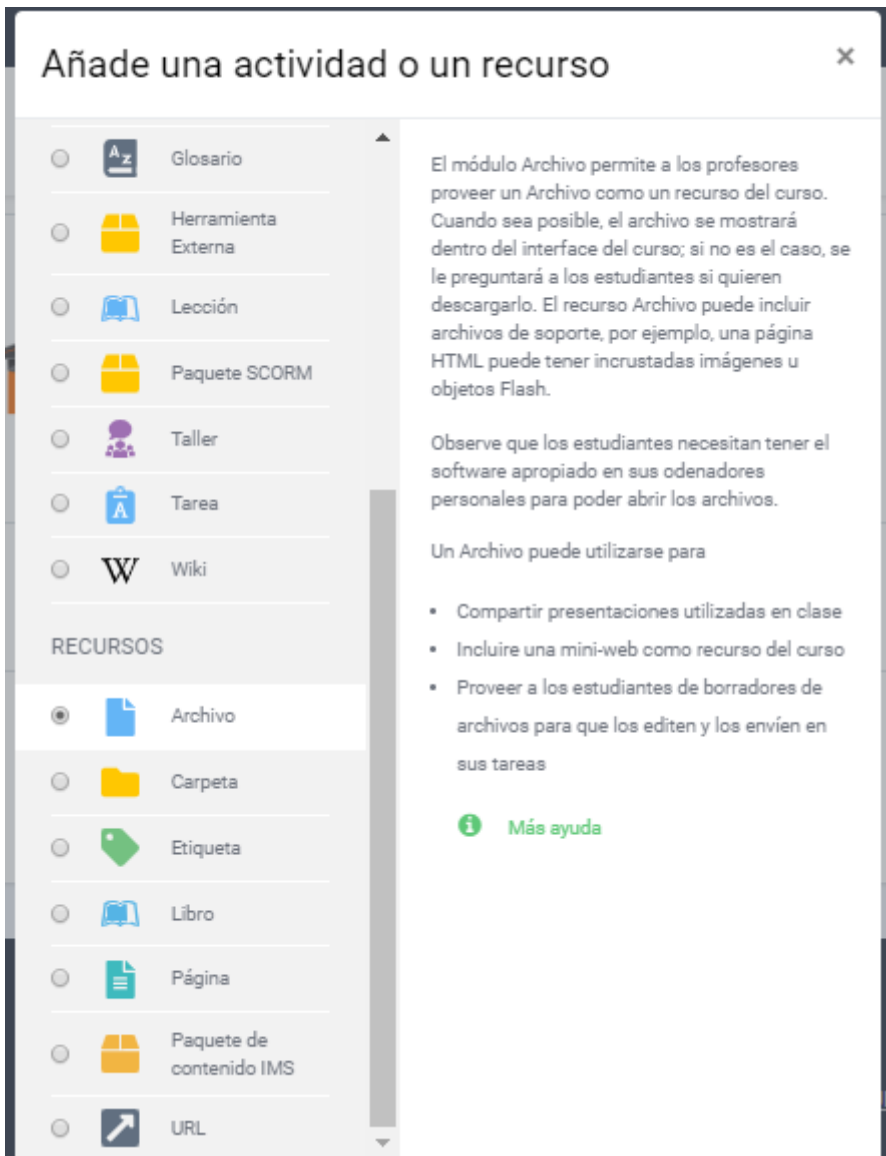
Actividad

Utilizando la opción de insertar un recurso URL, busca un vídeo en Youtube que venga al caso para el curso que estás elaborando. Búscalo e insértalo en uno de tus temas.

Enlazar archivo

En la plataforma Moodle podemos enlazar cualquier tipo de archivo que podamos incluir en una web.

Primero debemos **Activar la edición**, y, como siempre, pulsar en el enlace "Añadir una actividad o un recurso" del tema que queramos editar. Aparecerá la ventana de elección de actividad o recurso. Elegimos "**Archivo**".



Como también vemos la descripción completa del recurso, no incidimos más en ello.

Entraremos en la definición del recurso. Lo de siempre: título y descripción y debajo está lo diferente:

📄 Agregando un nuevo Archivo a Tema 1 ?

► Expandir todo


▼ General

Nombre



Archivo adjunto

Descripción



Puedes colgar archivos (PDF, PPT o lo que necesites) como recurso para tus alumnos

☒ Muestra la descripción en la página del curso ?

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB



Agregar...



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Para añadir el archivo no tendremos más que arrastrar y soltar como se ha explicado anteriormente con la posibilidad de utilizar el repositorio.

Existe la posibilidad de elegir, en la sección de "Apariencia", cómo se añade el archivo cuando pulse sobre el el estudiante, si embebido, o se fuerza la descarga o en una ventana emergente:

Actualizando Archivo en Tema 1 ?

► Expandir todo

▼ General

Nombre



Scratch

Descripción



Puedes colgar archivos (PDF, PPT o lo que necesites) como recurso para tus alumnos

☒ Muestra la descripción en la página del curso ?

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 10MB



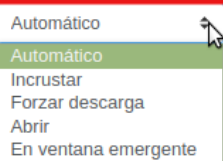
► Archivos



ensena-

▼ Apariencia

Mostrar



☐ Mostrar la fecha de subida/modificación ?

☒ Mostrar descripción del recurso

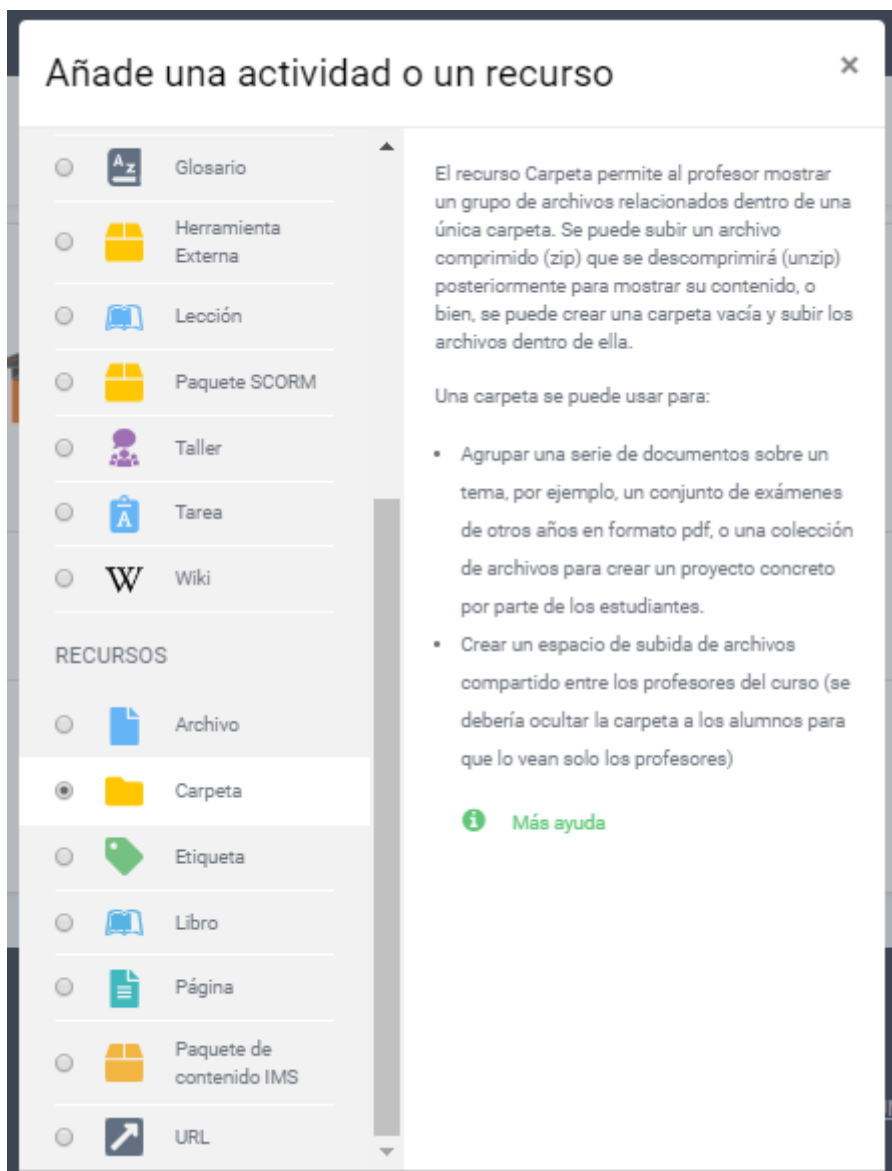
[Ver más...](#)

► [Ajustes comunes del módulo](#)

Añadir una carpeta

Esta opción nos da la posibilidad de mostrar un gran número de archivos en un mismo documento.

En realidad, muestra todos los archivos que haya dentro de una de las carpetas del almacén.



Elegimos Carpeta y aceptamos para obtener la siguiente pantalla:

Agregando un nuevo Carpeta a Tema 1 ?

► Expandir todo

▼ General

Nombre *

Descripción

☐ Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Contenido

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin limite

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar contenido de la carpeta ?

Mostrar en una página diferente ▾

☒ Mostrar subcarpetas expandidas ?

☒ Mostrar opción de descargar carpeta ?

Como dice la descripción de la primera figura, podemos crear una carpeta e incluir en ella los archivos y subcarpetas que nos interesen.

Más abajo podremos elegir si se muestra el contenido de la carpeta en una página diferente o se muestra el árbol de carpetas con el contenido en misma portada donde están los recursos del tema.

También podemos elegir si se han de mostrar las subcarpetas o no.

Desplegar paquete de contenido IMS

Antes de aprender cómo podemos desplegar un paquete de contenido IMS, vamos a conocer, de modo sencillo, qué es y para qué se utiliza.

Las siglas corresponden a **Instructional Management Systems** y, en principio, la denominación completa del producto era **IMS Content Packaging**, "un formato digital estándar para representar paquetes de contenidos educativos" (ver [enlace](#)).

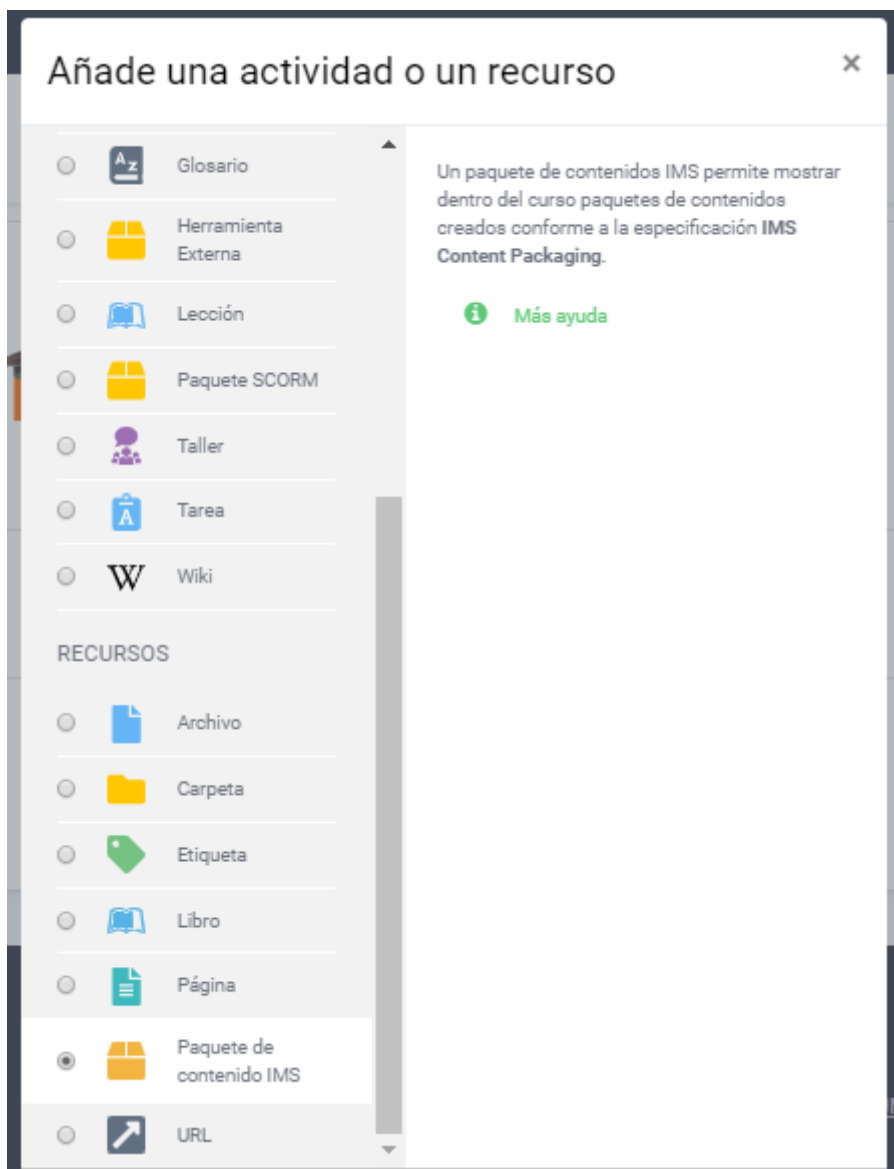
Esos "paquetes de contenidos" pueden generarse con distintas herramientas web, como los gestores de contenidos. La característica común es que "define explícitamente la estructura de un conjunto de archivos con contenidos educativos interrelacionados" (ver [enlace](#)).

Para crear este material estamos utilizando el gestor de contenidos **eXeLearning**, que genera paquetes IMS, que luego desplegamos en Moodle.

Te ofrecemos la posibilidad de aprender a crear tus propios documentos con eXeLearning y de explortarlos como IMS en el bloque "Aplicaciones prácticas", pero, de momento, sólo vamos a utilizar los IMS generados a partir de él, para ilustrar este apartado.

Un paquete IMS tiene un formato comprimido .zip y se sube al almacén como cualquier otro archivo.

Seguimos el camino ya conocido: activar edición, Añadir una actividad o un recurso, **paquete de contenidos IMS**.



Aceptando nos presenta la siguiente pantalla

🔧 Agregando un nuevo Paquete de contenido IMS a Tema 1 ?


► Expandir todo

▼ General

Nombre



Descripción



☐ Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Contenido

Paquete de archivos

Seleccione un archivo...



Archivo de paquetes

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Finalización de actividad

Seleccionamos el paquete IMS o se arrastra a la zona indicada en la pantalla.

Al guardar los cambios tendremos disponible y desplegado el paquete IMS en cuestión.

Aplicaciones prácticas. Cómo utilizar Moodle



Imagen obtenida de

Wikimedia.

Licencia Pública General GNU

Ya sabemos subir distintos tipos de recursos a Moodle y gestionar el sistema de archivos. Ahora bien, ¿para qué puede servirnos Moodle? ¿qué podemos hacer en Moodle?

Te proponemos dos opciones, pero hay tantas como tú quieras crear. Una de las mayores ventajas de Moodle es su versatilidad. Puedes incluir en este espacio los recursos que necesites, estructurarlos como prefieras y añadir actividades diversas para establecer una comunicación entre los distintos usuarios y evaluar las tareas de los alumnos, si lo necesitas.

Otra ventaja de Moodle es el tipo de comunicación que puede establecerse entre los usuarios. Si se desea, puede ser totalmente horizontal, entre profesores y alumnos, o restringirla al grupo de

profesores, no mostrando a los estudiantes los foros creados para otros usuarios. En los módulos siguientes aprenderás cómo crear esas herramientas de comunicación y los permisos que tiene cada usuario, según el papel o rol que tenga en la plataforma. Como ya sabes, Moodle tiene una estructura piramidal y los "privilegios" disminuyen conforme te acercas a la base. Como la vida misma...

Estas son dos aplicaciones prácticas de Moodle que te ofrecemos como ejemplo y te invitamos a que nos acompañes en su construcción:

- **Catálogo de recursos.** También podría hablarse de expositor o repositorio. Nos referimos a la necesidad que a veces tiene un profesor de facilitar material a sus alumnos o quizá a otros profesores. Es cierto que también tenemos otras posibilidades para hacerlo, como enviar un archivo adjunto por correo electrónico, subirlo a una página web o repartir fotocopias, pero Moodle añade el valor de establecer una comunicación, de que podamos relacionarnos con los distintos usuarios que accedan a la plataforma, pedirles su opinión y darles la nuestra e incluso permitirles que sean ellos mismos los que añadan recursos. Este catálogo pretende ser un instrumento de apoyo a las clases.
- **Aula virtual.** Moodle puede utilizarse como aula virtual, tanto en formación a distancia como en formación presencial o semipresencial. Se puede construir un curso entero o utilizar el aula como apoyo a las clases presenciales. En los siguientes módulos vas a aprender a crear actividades en Moodle, a generar herramientas de comunicación y a manejar un calificador para poder puntuar y llevar un registro de las actividades de tus alumnos.