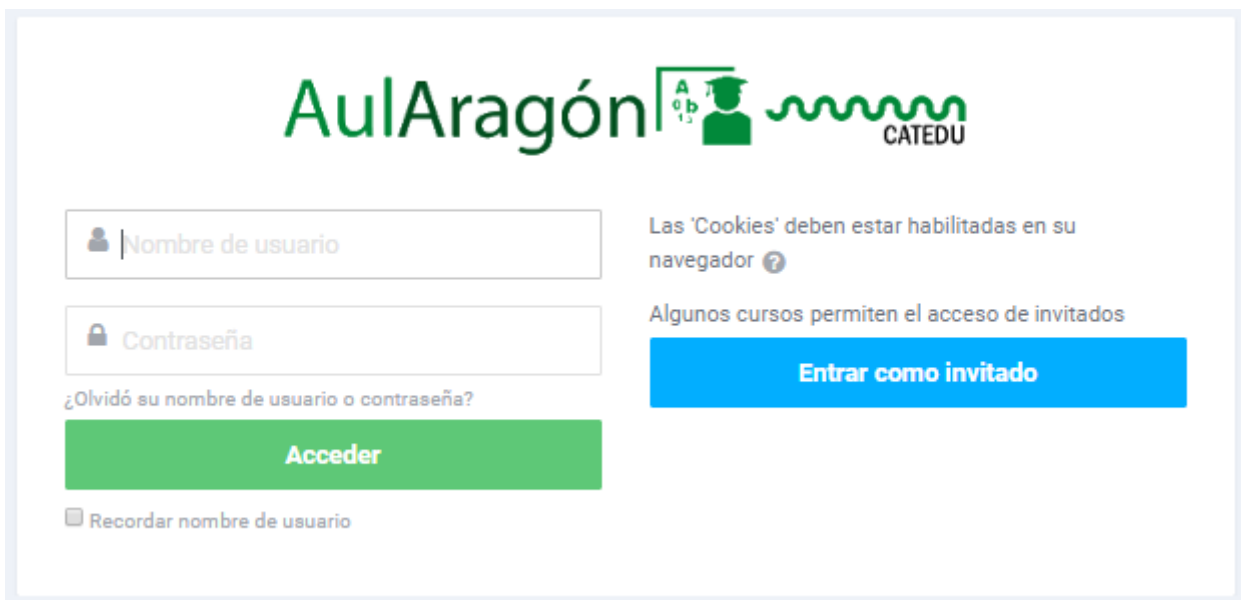


# U1. Matriculación

Antes de comentar los distintos métodos de matriculación, conviene recordar que para poder matricularse en los cursos de una plataforma Moodle, primero es necesario registrarse en ella.

Desde la administración de la plataforma se decidirá si se ofrece la posibilidad de que cada usuario se registre de manera autónoma, o si por el contrario, sólo puede realizar el registro el administrador de la plataforma.

Desde CATEDU se gestionan dos plataformas Moodle: - **Aularagón**, donde se encuentran los cursos de formación a distancia, como en el que estás participando ahora. En esta plataforma, los usuarios son registrados directamente por el personal de Catedu, ya que solo pueden participar en los cursos las personas seleccionadas en las convocatorias. Lo que sí ofrece también es un acceso como invitado para la consulta de sus contenidos.



Aularagón CATEDU

Nombre de usuario

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Acceder

Recordar nombre de usuario

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

- **Aramoodle**, donde el profesorado de Aragón puede solicitar espacio para crear sus propios cursos para la gestión de sus aulas. Aquí sí que puede registrarse cada usuario de manera autónoma, facilitando la incorporación a la plataforma del alumnado de todos los centros cuyo profesorado tenga en ésta un curso.

## Aramoodle - Moodle de CATEDU

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

☐ Recordar nombre de usuario

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Acceder

Entrar como invitado

### Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.

Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Crear nueva cuenta

Cuando un alumno/a accede a una plataforma Moodle se encuentra con un listado de cursos. Cuando intenta acceder al curso correspondiente puede encontrarse con dos opciones:

**a) El alumnado puede matricularse por sí mismo.**

**b) El alumnado debe ser matriculado por el profesor/a.**

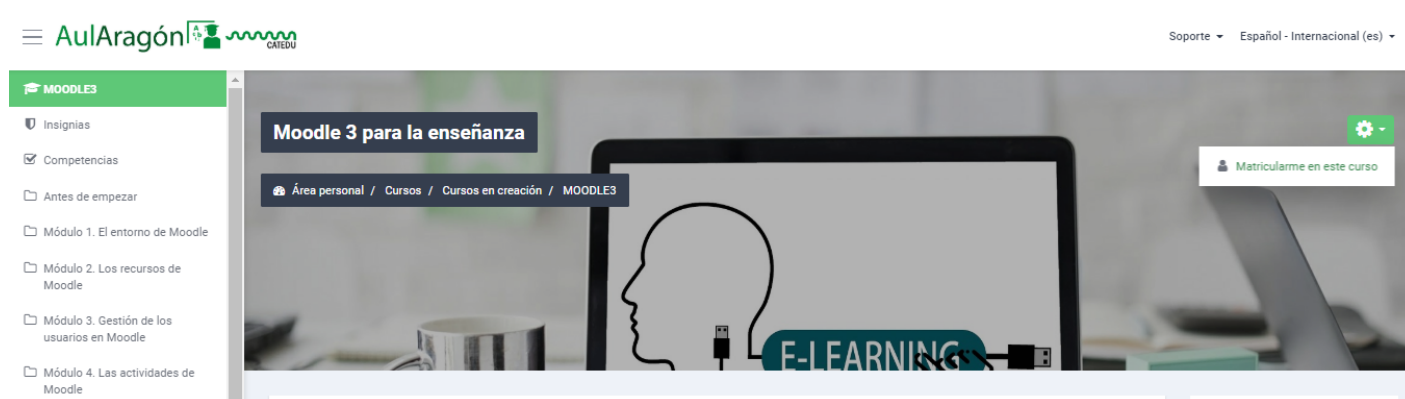
Vamos a ver que es lo que ocurre en cada uno de estos casos.

# El alumno puede matricularse por sí mismo

# Opción A: El alumno puede matricularse por si mismo

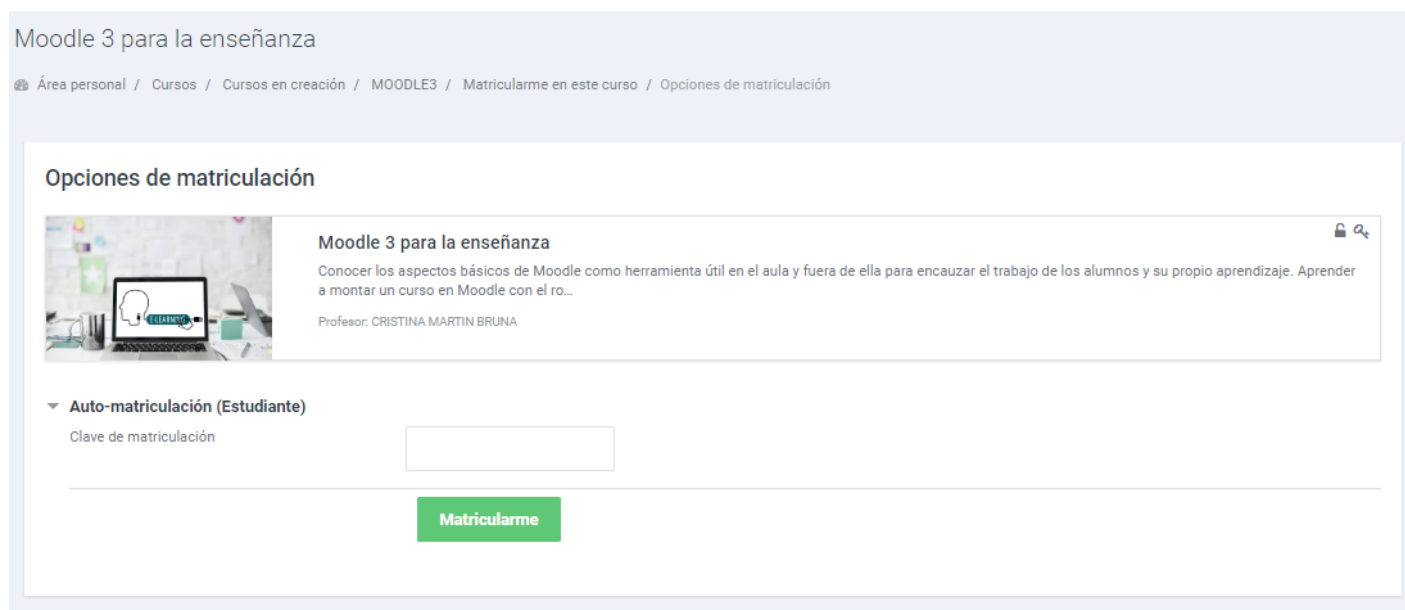
Cuando un alumno/a entra a la plataforma Moodle, encuentra en su página principal un listado de cursos, entre los que estaría el nuestro.

Si se desea matricular en el mismo, deberá ir a la rueda de configuración que aparece en la parte superior derecha y elegir la opción **Matricularme en este curso**



En función de cómo hayamos configurado nuestro curso se encontrará con dos posibilidades:

1. **No** hemos puesto una **contraseña** de acceso al curso, por lo que cualquiera puede matricularse en él.
2. Hemos configurado el curso **con una contraseña**. Esta opción limita el acceso únicamente a las personas que conocen la contraseña. **Esta es la opción recomendada.**



## Configura el curso con contraseña

En el caso de que no tengamos esta opción configurada en nuestro curso, podemos habilitar la contraseña de la siguiente manera:

Desde la rueda de configuración del curso, elegimos **Aún más...** y nos lleva a la ventana de **Administración del curso**, donde haremos click en la pestaña **Usuarios** y allí veremos la opción **Métodos de matriculación**.



Si tienes otra apariencia en el curso, te aparecerá en el bloque de administración, en una de las zonas laterales.

A partir de ahora, podrá matricularse en nuestro curso cualquier usuario de Moodle que conozca la contraseña elegida.

# El profesorado matricula a los estudiantes

## Opción B: El profesorado matricula a los estudiantes

Otra posibilidad es que sea el profesor/a quien matricule a su alumnado en su curso. En la opción anterior hemos presupuesto que el alumnado ya está registrado en la plataforma Moodle, por lo que puede matricularse en el curso con las opciones que hemos comentado.

En este caso puede ocurrir que el alumnado ya esté registrado en la plataforma o que no lo esté.

1. Si el alumnado no está previamente registrado en la plataforma Moodle, deberás **contactar con el Administrador** de la misma, para que registre a tus estudiantes.

2. Si el alumnado ya está registrado en la plataforma, sólo tendrás que **seleccionar a tus alumnos y alumnas** y **asignarles el rol de estudiantes** en tu curso.

Vamos para ello a abrir un apartado nuevo sobre la **asignación de roles en Moodle**.

En este videotutorial se habla más de los procesos de matriculación

[https://www.youtube.com/embed/cfWatVT6U\\_M](https://www.youtube.com/embed/cfWatVT6U_M)

---

Revision #4

Created 1 February 2022 11:02:37 by Equipo CATEDU

Updated 23 June 2022 08:23:46 by Equipo CATEDU