

U2. Roles

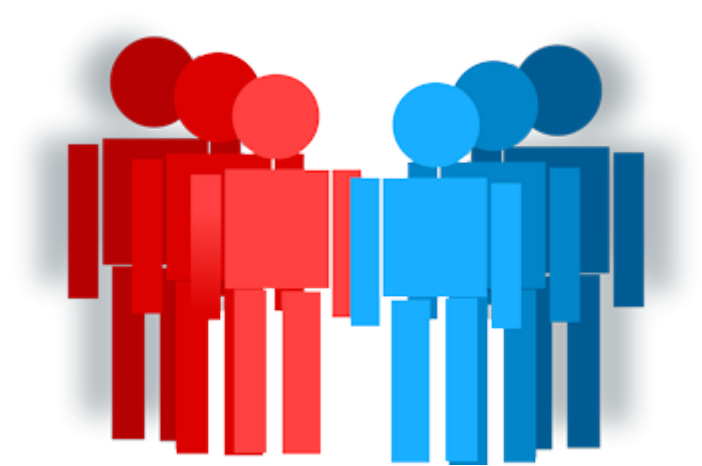


Imagen obtenida de [Pixabay](#). Licencia CC0

Los roles permiten definir los distintos niveles de interacción (y control) y acceso que un usuario puede establecer en un contexto Moodle determinado (curso, actividad,...). Los roles llevan asociados permisos y habilidades que se pueden aplicar a diferentes usuarios y contextos. Las capacidades y permisos asociados a un rol determinado se pueden modificar desde un nivel de administrador. La capacidad de configuración de los roles en el nivel de profesor/a está más limitada.

Los roles más comunes en Moodle son los que aparecen en la imagen siguiente, siendo el **1 Guest** el que menos privilegios tiene y el **6 Administrador** el que mayor dominio tiene del curso.

Aunque como profesores sólo podemos asignar algunos de ellos, como luego veremos, vamos a explicar muy rápidamente las características de cada uno de ellos.

	ROL	DESCRIPCIÓN
1	INVITADO (Guest)	Apenas tiene privilegios. Puede acceder a los cursos (si los configuramos para que puedan hacerlo) y ver los contenidos y las actividades. Pero no están matriculados y, por tanto, no pueden acceder a cuestionarios, calificador, correo, foros,...
2	ESTUDIANTE	Los estudiantes pueden manejar todo lo que se les ofrece en un curso (para eso están), comunicarse con su profesor, participar en foros y chat, consultar recursos, hacer actividades,... pero no pueden modificar nada del curso.
3	PROFESOR-NO EDITOR	(En nuestra imagen tutor) Pueden enseñar, calificar a los estudiantes, emitir informes, titularlos, comunicarse con los estudiantes por todos los medios, pero no pueden editar ni modificar el curso.
4	PROFESOR	Puede hacer lo mismo que el tutor, pero además puede editar un curso, aunque no crearlo. Puede asignar algunos roles, mostrar u ocultar tareas o contenidos, etc.
5	AUTOR	Puede también crear un curso.

	ROL	DESCRIPCIÓN
6	ADMINISTRADOR	Puede hacer de todo. Puede eliminar o crear un curso, administrar roles y asignar permisos y privilegios, editar, modificar, establecer escalas de calificación,... Hay dos niveles de Administrador: a nivel de curso (tiene todos los privilegios sobre un curso) o a nivel de Plataforma. Pero este es un tema para un nivel de formación posterior.

Matriculación y Roles

Cuando el alumnado ya está registrado en la plataforma (y tienen por tanto adjudicado un usuario y una contraseña), es relativamente sencillo matricularles en nuestro curso, si no queremos permitir que se matriculen por sí mismos.

En la ventana de Administración del curso (llegamos desde la rueda de configuración >> Aún más...) seleccionamos la pestaña **Usuarios** y allí hacemos click sobre **Métodos de matriculación**.

Moodle 3 para la enseñanza

Área personal / Mis cursos / MOODLE3 / Administración del curso

Administración del curso

Administración del curso

Usuarios

Informes

Usuarios

Usuarios matriculados

Grupos

Otros usuarios

Métodos de matriculación

Acceso de invitados

Permisos

Compruebe los permisos

Elegimos matriculación manual y añadimos usuarios.

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	1	↓	X   
Acceso de invitados	0	↑ ↓	X  
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	X  

Añadir método

En la pantalla que se nos mostrará podremos añadir los usuarios que nos interesen de forma sencilla (tienen que estar ya dados de alta en el moodle):

Matriculacion manual

Usuarios matriculados

Usuarios matriculados (1)

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▾

☐ Mantener los usuarios seleccionados, incluso si no coinciden más con la búsqueda

☐ Si sólo un usuario coincide con la búsqueda, seleccionarlo automáticamente

☐ Coincidencia del texto de búsqueda en cualquier parte del los campos visibles

Usuarios no matriculados

Demasiados usuario

Por favor, use la búsqueda

◀ Agregar

Asignar rol

Estudiante ▾

Periodo de vigencia de la matrícula

Sin limite ▾

Comienzo en

Ahora (2/05/2018 11:37) ▾

Quitar ▶

Buscar

Limpiar

En el cuadro de la izquierda muestra los usuarios matriculados actualmente en el curso y en el de la derecha la lista completa de usuarios de nuestro Moodle. Sólo es cuestión de ir seleccionando a los usuarios de la derecha (manteniendo pulsada la tecla CTRL, mientras lo hacemos, podemos seleccionar a varios). Una vez seleccionados pulsamos en el botón **Agregar**.

Antes de hacer nada comprueba las siguientes cuestiones:

1. Que el rol a asignar es **estudiante**.
2. El periodo de vigencia de la matrícula, que oscila entre **sin límites y 365 días**. Lo normal es que dejes la opción **sin límites**.
3. **Fecha en que comienza la matrícula**. Por defecto aparece el día actual, pero puedes establecer una fecha diferente si, por ejemplo, te interesa que los estudiantes no puedan acceder al curso hasta una fecha concreta, mientras preparas los materiales, actividades,

...

Cada vez que selecciones a uno o varios estudiantes, puedes pulsar en **agregar** para pasarlos al listado de la izquierda.

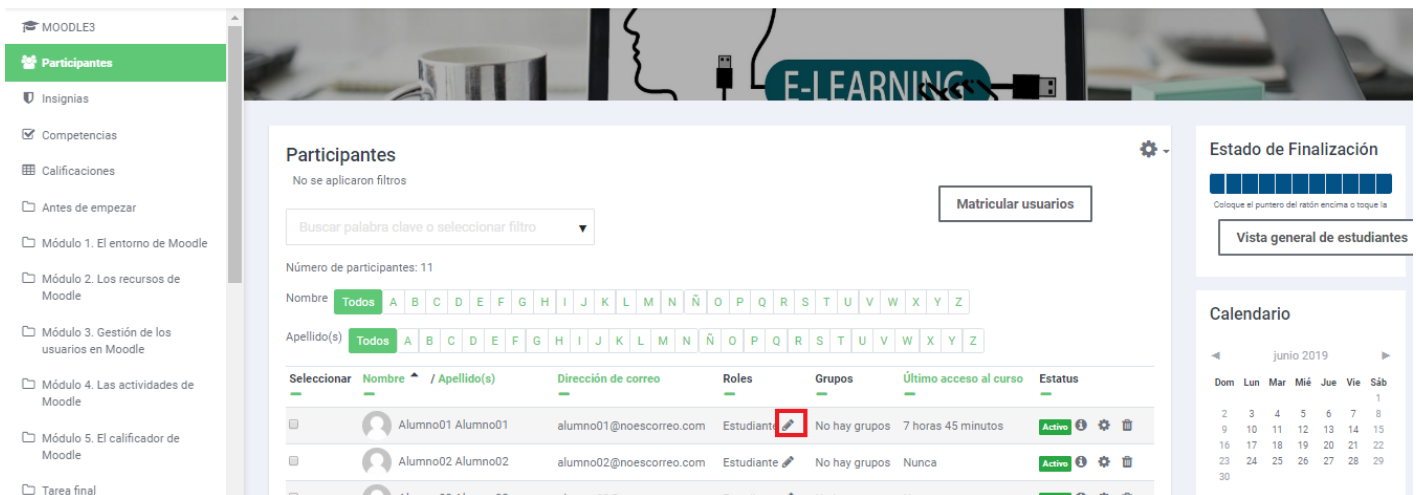
Si te equivocas con algún alumno/a, puedes seleccionarlo en el listado de la derecha y pulsar **Quitar**.

Si hemos sido cuidadosos, al introducir a los usuarios en nuestro curso les habremos asignado el rol adecuado. No obstante, siempre podemos cambiar esto desde la opción **Usuarios > Usuarios matriculados** de la ventana de Administración del curso.



The screenshot shows the Moodle 3 interface for course administration. At the top, the breadcrumb trail reads: 'Área personal / Mis cursos / MOODLE3 / Administración del curso'. Below this, the 'Administración del curso' section has three tabs: 'Administración del curso', 'Usuarios' (which is active), and 'Informes'. Under the 'Usuarios' tab, there are three main categories: 'Usuarios', 'Métodos de matriculación', and 'Permisos'. The 'Usuarios' category is expanded, showing three sub-options: 'Usuarios matriculados' (highlighted with a red box), 'Grupos', and 'Otros usuarios'. The 'Métodos de matriculación' category shows 'Acceso de invitados' and 'Auto-matriculación (Estudiante)'. The 'Permisos' category shows 'Compruebe los permisos'.

Esto nos lleva a la relación de usuarios que hay matriculados en nuestro curso con la opción de cambiarles el rol. Desde aquí podemos también quitar a un usuario del curso o cambiar las condiciones de su matrícula:



Participantes


No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▾

Número de participantes: 11

Nombre: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alumno01 Alumno01	alumno01@noescorreo.com	Estudiante 	No hay grupos	7 horas 45 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno02 Alumno02	alumno02@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno03 Alumno03	alumno03@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Estado de Finalización

Coloque el puntero del ratón encima o toque la

Vista general de estudiantes

Calendario

junio 2019

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Roles por módulos

Además de asignar roles de manera global en un curso, Moodle nos permite también configurar roles por cada uno de los recursos o actividades.

Para ello tendríamos que entrar en la propia actividad o recurso y en el menú de configuración, elegir **Roles asignados localmente**:



Moodle 3 para la enseñanza

Área personal / Mis cursos / MOODLE3 / Módulo 1. El entorno de Moodle / Foro El entorno de Moodle

Foro El entorno de Moodle

Aquí plantearemos las dudas que surjan sobre los contenidos del módulo 1. Cualquiera de nosotros, tutores y alumnos, podemos dar respuesta a las dudas.

Añadir un nuevo tema de discusión

(Aún no hay temas en este foro)

Editar ajustes

- Roles asignados localmente**
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Modalidad de suscripción
- Suscripción opcional
- Suscripción forzada

Nos aparecerá la ventana con la lista de roles disponibles y cuántos hay asignados en este momento:

Asignar roles en Foro: Foro El entorno de Moodle

Por favor, seleccione un rol a asignar

Rol	Descripción	Usuarios con rol
Profesor sin permiso de edición		0
Estudiante		0

[Regresar a Foro: Foro El entorno de Moodle](#)

Pinchando en cada uno de ellos podremos asignar, sólo para esta tarea, un rol distinto a los usuarios matriculados en nuestro curso:

MOODLE3

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Antes de empezar

Módulo 1. El entorno de Moodle

Módulo 2. Los recursos de Moodle

Módulo 3. Gestión de los usuarios en Moodle

Foro El entorno de Moodle

Área personal / Mis cursos / MOODLE3 / Módulo 1. El entorno de Moodle / Foro El entorno de Moodle / Roles asignados localmente

Asignar rol 'Profesor sin permiso de edición' en Foro: Foro El entorno de Moodle

Usuarios existentes

Ninguno

Usuarios potenciales

Usuarios potenciales (11)

Alumno01 Alumno01 (alumno01@noescorreo.com)

Alumno02 Alumno02 (alumno02@noescorreo.com)

Alumno03 Alumno03 (alumno03@noescorreo.com)

Alumno04 Alumno04 (alumno04@noescorreo.com)

Alumno05 Alumno05 (alumno05@noescorreo.com)

Alumno06 Alumno06 (alumno06@noescorreo.com)

Alumno07 Alumno07 (alumno07@noescorreo.com)

Alumno08 Alumno08 (alumno08@noescorreo.com)

Alumno09 Alumno09 (alumno09@noescorreo.com)

Alumno10 Alumno10 (alumno10@noescorreo.com)

Agregar

Esto podría ser interesante si, por ejemplo, tuviéramos en un curso dos grupos de estudiantes y quisiéramos que uno de ellos realizara una actividad y otro no. Para ello deberíamos solicitar a nuestro administrador que creara un rol específico para cada grupo de estudiantes, de manera que en la actividad correspondiente pudiéramos adjudicar el acceso sólo a uno de los dos.

Esta función nos permitiría establecer niveles diferentes dentro del mismo curso. También podría servir para que los profesores-no editores accedieran a módulos diferentes según las necesidades de sus grupos.

Otros Roles

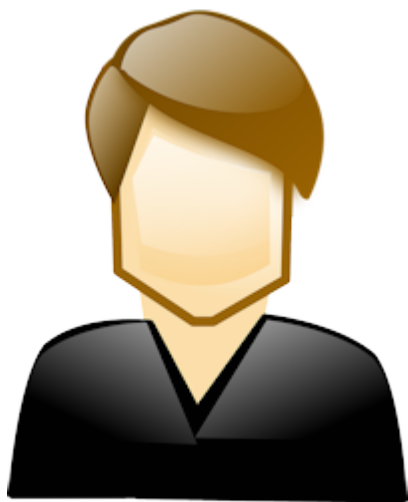


Imagen obtenida de **Pixabay**. Licencia CC0

Atendiendo al listado de roles que hemos presentado más arriba y a la jerarquía de privilegios establecida en ella, desde el invitado al administrador, deberíais poder adivinar cuáles son los roles que el profesor/a puede asignar en un curso.

En efecto: **profesor-no editor** (que antes hemos llamado también tutor), **estudiante** e **invitado**. Ya hemos visto como asignar el rol de estudiante, pero podemos preguntarnos para que puede interesarnos asignar otros roles como el de invitado (guest).

La única ventaja que podría tener asignar a alguien el **rol de invitado** (en la ventana de matriculación asignando el rol que llama "ninguno"), sería dar acceso a nuestro curso a alguien registrado en la Plataforma sin que pueda intervenir en él. Por ejemplo, otro docente o un alumno/a de otro curso. Para ello, en cualquier caso, deberíamos permitir el acceso de invitados en nuestro curso, lo que **no siempre es recomendable**.

Más interesante es **el rol de profesor-no editor**, pues nos permite tener un profesor que puede hacer todas las funciones del mismo, pero sin poder editar los contenidos o tareas del curso.

Esto nos interesaría si, por ejemplo, varios docentes se reparten la edición de cursos en distintos niveles (uno hace el de 1º de ESO, otro el de 2º,...) pero imparten los mismos cursos en los distintos grupos de un nivel. Así, sólo un profesor/a editaría el curso Moodle de 1º ESO, pero tres podrían impartir el mismo curso en los distintos grupos de 1º. Por otra parte, los alumnos/as de 1º ESO de una determinada asignatura, podrían estar matriculados en varios cursos, cada uno con su profesor/a, o bien en un **único curso**, pero constituidos en **grupos** cada uno de los cuales tendría **un profesor-no editor** (su profesor/a de la asignatura).

Un poco más adelante volveremos con detalle sobre este tema de los grupos, pues es una de las opciones más delicadas de Moodle, pero antes de llegar ahí, tenemos que retomar la cuestión del **panel de participantes**. Vamos allá.