

# U3. Panel de participantes

**Participantes**

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 11

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alumno01 Alumno01	alumno01@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	10 días 22 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno02 Alumno02	alumno02@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno03 Alumno03	alumno03@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno04 Alumno04	alumno04@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

El panel de participantes es el que nos permite **gestionar** a todos los participantes que tenemos en un curso. Cuando son pocos, no hay ningún problema, pero si tenemos un número elevado de estudiantes, repartidos en grupos, hay algunas funciones que nos interesa conocer para **filtrar la información**.

Podemos considerar el panel dividido en tres zonas: **superior, listado e inferior**. Vamos a ver que encontramos en cada una de ellas.

## Panel superior



**Participantes**

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▼

Número de participantes: 11

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

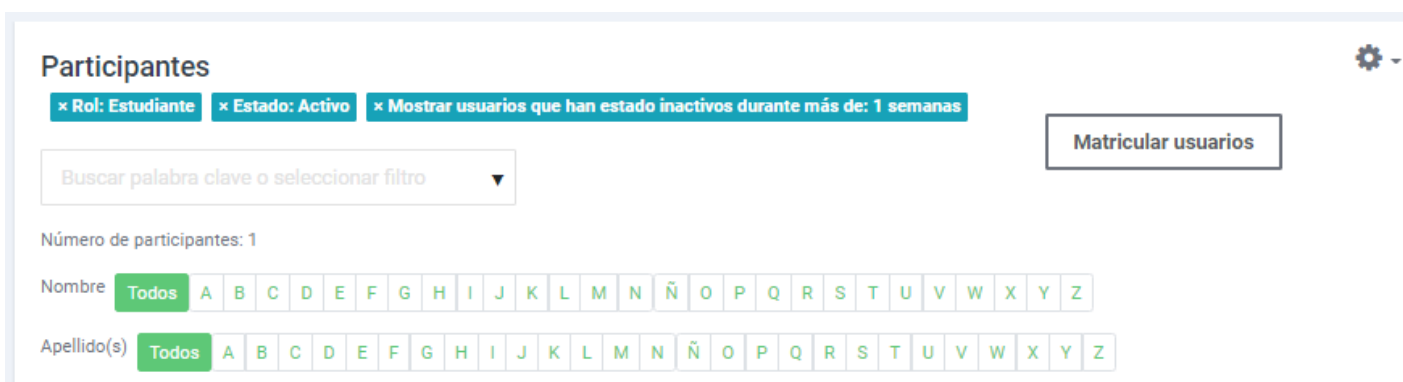
Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Matricular usuarios

Esta parte del panel es la que nos permite filtrar nuestra consulta. Para ello aparece en primer lugar una lista desplegable, desde donde podemos elegir distintos criterios por los que filtrar:

- Rol que queremos ver (Estudiante, Profesor, Invitado...)
- Estado (activo / inactivo)
- Métodos de matriculación (auto-matriculación, manual, invitados)
- Número de días que llevan inactivos

Podemos seleccionar, consecutivamente, varios criterios de filtrado, que irán apareciendo como vemos en la siguiente imagen y aplicándose sobre el listado. En cualquier momento podemos anular cualquiera de ellos, pulsando sobre la "x" de ese criterio.



**Participantes**

× Rol: Estudiante × Estado: Activo × Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 1 semanas

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▼

Número de participantes: 1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Matricular usuarios

Por último, podemos **seleccionar** a las personas participantes según la inicial de su **nombre**, de su **apellido** o **combinar ambas**.

## Listado

En el listado veremos a nuestros participantes según los filtros que hayamos establecido con las opciones mencionadas. Por defecto, Moodle ordena la lista por el tiempo pasado desde el último acceso pero podemos cambiar esto haciendo clic en los conceptos que aparecen en la parte

superior de la lista:

Podemos ordenar la lista según **el nombre y apellidos, la dirección de correo o el último acceso**. También es posible ocultar/mostrar cualquiera de las columnas del listado, simplemente pulsando en el icono (- para ocultar / + para expandir)

### Participantes

No se aplicaron filtros

Matricular usuarios

Número de participantes: 11

Nombre

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z


Apellido(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z



Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alumno01 Alumno01	alumno01@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	10 días 23 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno02 Alumno02	alumno02@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno03 Alumno03	alumno03@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno04 Alumno04	alumno04@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno05 Alumno05	alumno05@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno06 Alumno06	alumno06@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Si queremos ver los detalles de alguna de las personas participantes, podremos hacerlo haciendo click sobre su nombre y nos aparecerán la siguiente vista:





**Alumno15 Alumno15**

 Mensaje
  Añadir a tus contactos

**Detalles de usuario**

**Dirección de correo**  
 alumno15@noescorreo.com

**Ciudad**  
 Alcorisa

**Privacidad y Políticas**  
[Resumen de retención de datos](#)

**Detalles del curso**

**Perfiles de curso**  
 Moodle 3 para la enseñanza  
[Curso\\_de\\_Puebas\\_15](#)  
 CARMONA GRACIA  
 ORTEGA COLERA  
 BERNAL ORTIZ

**Roles**  
 Estudiante

**Miscelánea**

[Perfil completo](#)  
[ver todas las entradas del blog](#)  
[Anotaciones](#)  
[Mensajes en foros](#)  
[Foros de discusión](#)

**Informes**

[Registros de hoy](#)  
[Todas las entradas](#)  
[Diagrama de informe](#)  
[Informe completo](#)  
[Estadísticas](#)  
[Resumen de Calificaciones](#)

**Actividad de accesos**  
 Último acceso al curso  
 Nunca

Desde aquí también podremos añadirle a nuestros contactos para facilitar la mensajería.

## Panel Inferior

En esta zona inferior encontramos algunas funciones más, como puedes ver en la siguiente imagen.

Seleccionar todos
 No seleccionar ninguno

? Con los usuarios seleccionados...

Elegir...
 

Elegir...
 Enviar mensaje
 Agregar una nueva nota
 **Descargar datos de tabla como**
 Valores separados por comas (.csv)
 Microsoft Excel (.xlsx)
 Tabla HTML
 Javascript Object Notation (.json)
 OpenDocument (.ods)
 **Matriculación manual**
 Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
 **Auto-matriculación**
 Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas

Usted se ha identificado como
 [Resumen de...](#)

Descargar la app para dispositivos móviles

Encontramos la posibilidad de **seleccionar o eliminar la selección** a todas las personas participantes.

Con los usuarios seleccionados podremos:

- **enviar mensajes**, así podremos enviar el mismo texto al conjunto de usuarios seleccionados.
- **agregar una nueva nota**. Sólo los profesores pueden ver las notas (quizás debiéramos hablar de "anotaciones" por no confundirlo con las notas referidas a las calificaciones) y pueden añadirlas.
- **descargar datos de tabla**.
- **Editar/Eliminar matrículas realizadas de manera manual**.
- **Editar/Eliminar matrículas realizadas por el método de la auto-matrícula**.

En resumen y como has podido ver, el panel de participantes es una **herramienta muy potente para conocer y gestionar la información de nuestros estudiantes y su actividad en el curso**. Por ejemplo, con los distintos informes que Moodle nos proporciona podemos conocer cuándo, cómo, cuánto y desde dónde (dirección IP) está entrando un participante en nuestro curso, lo cual puede ser información relevante a la hora de valorar el grado de motivación, implicación e interés de nuestro alumnado. Volveremos sobre esta cuestión en el **perfil personal**.

---

Revision #4

Created 1 February 2022 11:02:43 by Equipo CATEDU

Updated 23 June 2022 08:23:46 by Equipo CATEDU