

U3. Panel de participantes

Participantes
No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Matricular usuarios

Número de participantes: 11

Nombre: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alumno01 Alumno01	alumno01@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	10 días 22 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno02 Alumno02	alumno02@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno03 Alumno03	alumno03@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno04 Alumno04	alumno04@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

El panel de participantes es el que nos permite **gestionar** a todos los participantes que tenemos en un curso. Cuando son pocos, no hay ningún problema, pero si tenemos un número elevado de estudiantes, repartidos en grupos, hay algunas funciones que nos interesa conocer para **filtrar la información**.

Podemos considerar el panel dividido en tres zonas: **superior**, **listado e inferior**. Vamos a ver que encontramos en cada una de ellas.

Panel superior

Participantes
No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Matricular usuarios

Número de participantes: 11

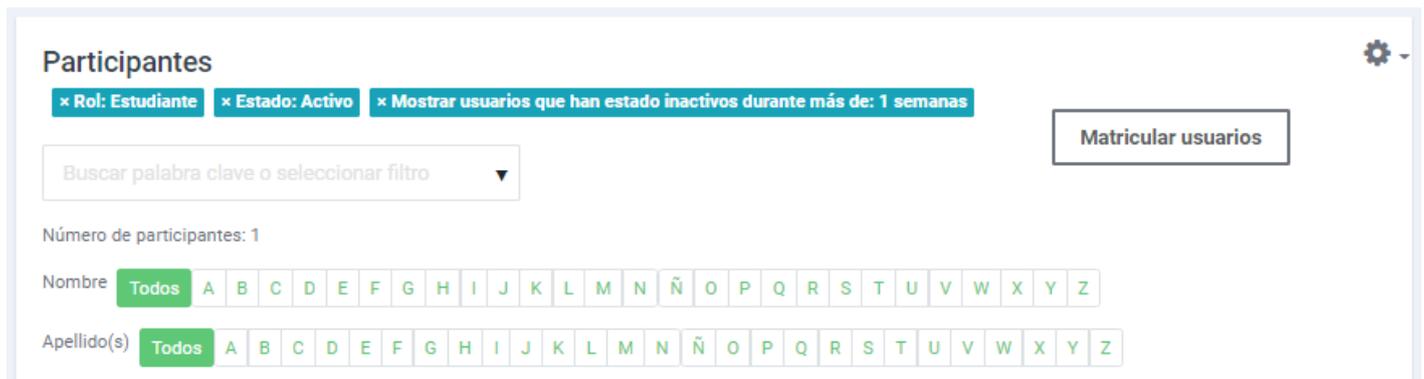
Nombre: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Esta parte del panel es la que nos permite filtrar nuestra consulta. Para ello aparece en primer lugar una lista desplegable, desde donde podemos elegir distintos criterios por los que filtrar:

- Rol que queremos ver (Estudiante, Profesor, Invitado...)
- Estado (activo / inactivo)
- Métodos de matriculación (auto-matriculación, manual, invitados)
- Número de días que llevan inactivos

Podemos seleccionar, consecutivamente, varios criterios de filtrado, que irán apareciendo como vemos en la siguiente imagen y aplicándose sobre el listado. En cualquier momento podemos anular cualquiera de ellos, pulsando sobre la "x" de ese criterio.



The screenshot shows the 'Participantes' (Participants) filter interface in Moodle. At the top, there are three active filter buttons: 'x Rol: Estudiante', 'x Estado: Activo', and 'x Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 1 semanas'. To the right is a 'Matricular usuarios' button. Below the filters is a search box with the placeholder text 'Buscar palabra clave o seleccionar filtro'. Underneath, it indicates 'Número de participantes: 1'. There are two rows of filters: 'Nombre' and 'Apellido(s)'. Each row has a 'Todos' button followed by buttons for each letter of the alphabet (A-Z), with 'Ñ' included between N and O.

Por último, podemos **seleccionar** a las personas participantes según la inicial de su **nombre**, de su **apellido** o **combinar ambas**.

Listado

En el listado veremos a nuestros participantes según los filtros que hayamos establecido con las opciones mencionadas. Por defecto, Moodle ordena la lista por el tiempo pasado desde el último acceso pero podemos cambiar esto haciendo clic en los conceptos que aparecen en la parte superior de la lista:

Podemos ordenar la lista según **el nombre y apellidos, la dirección de correo o el último acceso**. También es posible ocultar/mostrar cualquiera de las columnas del listado, simplemente pulsando en el icono (- para ocultar / + para expandir)

Participantes

No se aplicaron filtros



Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 11

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alumno01 Alumno01	alumno01@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	10 días 23 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno02 Alumno02	alumno02@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno03 Alumno03	alumno03@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno04 Alumno04	alumno04@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno05 Alumno05	alumno05@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Alumno06 Alumno06	alumno06@noescorreo.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Si queremos ver los detalles de alguna de las personas participantes, podremos hacerlo haciendo click sobre su nombre y nos aparecerán la siguiente vista:

Alumno15 Alumno15

Mensaje Añadir a tus contactos

Detalles de usuario

Dirección de correo
alumno15@noescorreo.com

Ciudad
Alcorisa

Privacidad y Políticas

[Resumen de retención de datos](#)

Detalles del curso

Perfiles de curso
Moodle 3 para la enseñanza
[Curso_de_Pruebas_15](#)
CARMONA GRACIA
ORTEGA COLERA
BERNAL ORTIZ

Roles
Estudiante

Miscelánea

[Perfil completo](#)
[ver todas las entradas del blog](#)
[Anotaciones](#)
[Mensajes en foros](#)
[Foros de discusión](#)

Informes

[Registros de hoy](#)
[Todas las entradas](#)
[Diagrama de informe](#)
[Informe completo](#)
[Estadísticas](#)
[Resumen de Calificaciones](#)

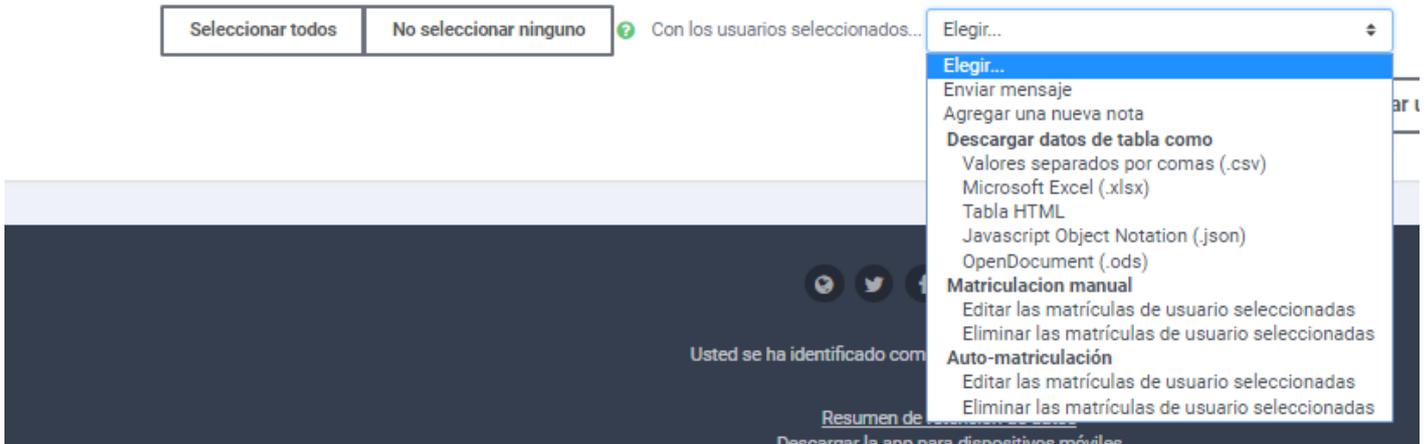
Actividad de accesos

Último acceso al curso
Nunca

Desde aquí también podremos añadirle a nuestros contactos para facilitar la mensajería.

Panel Inferior

En esta zona inferior encontramos algunas funciones más, como puedes ver en la siguiente imagen.



Encontramos la posibilidad de **seleccionar o eliminar la selección** a todas las personas participantes.

Con los usuarios seleccionados podremos:

- **enviar mensajes**, así podremos enviar el mismo texto al conjunto de usuarios seleccionados.
- **agregar una nueva nota**. Sólo los profesores pueden ver las notas (quizás debiéramos hablar de "anotaciones" por no confundirlo con las notas referidas a las calificaciones) y pueden añadirlas.
- **descargar datos de tabla**.
- **Editar/Eliminar matrículas realizadas de manera manual**.
- **Editar/Eliminar matrículas realizadas por el método de la auto-matrícula**.

En resumen y como has podido ver, el panel de participantes es una **herramienta muy potente para conocer y gestionar la información de nuestros estudiantes y su actividad en el curso**. Por ejemplo, con los distintos informes que Moodle nos proporciona podemos conocer cuándo, cómo, cuánto y desde dónde (dirección IP) está entrando un participante en nuestro curso, lo cual puede ser información relevante a la hora de valorar el grado de motivación, implicación e interés de nuestro alumnado. Volveremos sobre esta cuestión en el **perfil personal**.

Revision #4

Created 1 February 2022 11:02:43 by Equipo CATEDU

Updated 23 June 2022 08:23:46 by Equipo CATEDU