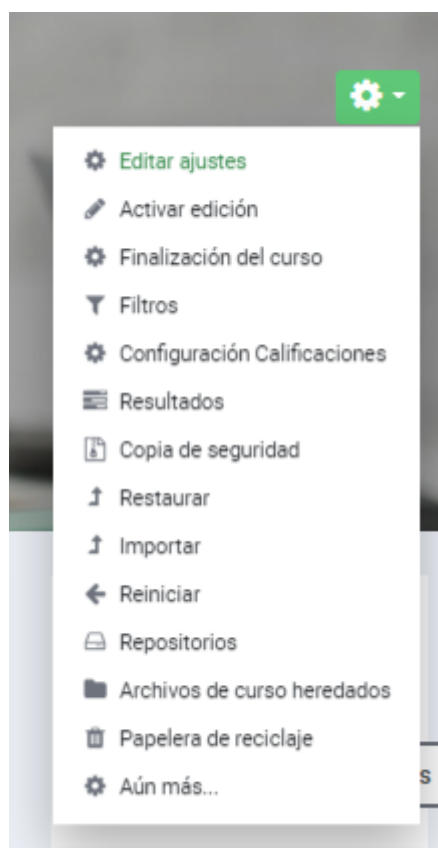


U4. Rastreo de Finalización

El rastreo de finalización permite seguir los avances de los estudiantes en un curso controlando la finalización de las actividades o recursos propuestos. Hay que aclarar que finalizar una actividad, no supone haberla superado con calificación positiva salvo que se configure de ese modo.

Para poder emplear este rastreo, lo primero es activarlo en "editar ajustes" del curso:



Editar la configuración del curso

General

Descripción

Formato de curso

Apariencia

Archivos y subida

Rastreo de finalización

Habilitar rastreo del grado de finalización ?

Sí

Grupos

Renombrar rol ?

Marcas

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Inmediatamente después de habilitar el rastreo, aparece un cuadrado a la derecha de cada actividad o recurso, que aparecen por defecto con el rastreo de finalización en la opción "Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada".

El rastreo de la actividad se configura en cada actividad por separado. Para ello hay que ir a "editar ajustes" de la actividad y bajar a la sección "Finalización de actividad"

Ahí se puede ver que la finalización de la actividad puede tener tres modos básicos de rastreo diferentes:

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Opciones de finalización desbloqueadas

Cuando guarda los cambios, se borrará el estado de finalización de todos los estudiantes. Si cambia de parecer sobre este asunto, no guarde el formulario.

Rastreo de finalización ?

Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver

No indicar finalización de la actividad

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir calificación

☒ El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ?

☐ El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en ?

29

junio

2019

14

15



☐ Habilitar

Marcas





1. **Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada.** Si se elige esta opción, son los propios estudiantes los que deciden cuando han acabado



esta actividad, se hace de esta manera tan sencilla:

Antes de empezar

Su progreso ?

-  Avisos
-  Actualiza tu perfil
-  Presentaciones 3,2,1... ¡Ya!
-  Dudas



2. **No indicar la finalización de la actividad.** Si se elige esta opción, desaparece el cuadrado que representa la finalización de la actividad.
3. **Mostrar la actividad completada cuando se cumplan las condiciones.** Si se marca esta opción, luego se puede elegir entre varias condiciones, dependiendo del tipo de actividad.

Recursos (URLs, Archivos, Libro de moodle, etc). La única condición que se puede marcar es "El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla". Esto permite controlar que los alumnos han visto los recursos (o al menos, los han abierto).

Finalización de actividad

Rastreo de finalización



Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver

☒ El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Tarea: Aquí nos ofrece tres opciones. La primera es "el estudiante debe ver la actividad para completarla".

La segunda, "el estudiante debe recibir una calificación para finalizar la actividad(aunque sea una calificación insuficiente para aprobar la tarea, se considera finalizada).

Por último, la tercera opción es "el estudiante debe entregar la actividad".

Finalización de actividad

Rastreo de finalización



Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver

☒ El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación

☒ El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

☐ El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en



30

mayo

2018



☐ Habilitar

Si se activa, la actividad se considera finalizada cuando un estudiante recibe una calificación. Los iconos Aprobar y Suspender se muestran si se ha establecido una calificación de aprobado para la actividad.

Cuestionario. Aquí hay dos posibles condiciones.



La primera aparece siempre, "el estudiante debe ver esta actividad"

La segunda condición es "el estudiante debe recibir una calificación para finalizar la actividad. Si solo se marca esta casilla, la primera vez que el estudiante envíe sus respuestas del cuestionario ya le dará la actividad como finalizada independientemente de su desempeño

Son interesantes las dos casillas inferiores que permiten requerir calificación aprobatoria si se marca solo una o requerir es calificación o agotar los intentos si se marcan ambas.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ⓘ Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones ▾

Requerir ver ☐ El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación ☐ El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ⓘ

Requerir calificación aprobatoria ⓘ ☐ Requerir calificación aprobatoria ☐ O todos los intentos disponibles co

Se espera finalizar en ⓘ 30 ▾ mayo ▾ 2018 ▾ ⓘ ☐ Habilitar

Si se activa, la actividad se considera finalizada cuando un estudiante recibe una calificación. Los iconos Aprobar y Suspender se muestran si se ha establecido una calificación de aprobado para la actividad.

Foros Los foros permiten múltiples opciones para configurar la finalización de actividad:

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ⓘ Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones ▾

Requerir ver ☐ El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación ☐ El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad ⓘ

Requerir mensajes ☐ El usuario debe enviar debates o réplicas: 1

Requerir debates ☐ El usuario debe crear debates:: 1

Requerir réplicas ☐ El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en ⓘ 30 ▾ mayo ▾ 2018 ▾ ⓘ ☐ Habilitar

Como se puede ver se puede requerir calificación aprobatoria o incluso poner un número mínimo de debates, réplicas o las dos.

Informe de finalización.

Se puede acceder a un informe que permite realizar el seguimiento de la finalización de actividades por parte de los alumnos.

Para ello tenemos que ir al menú de configuración de curso y seleccionar **Aún más...**

Una vez ahí, seleccionamos la pestaña **Informes** y ahí aparece **Finalización de la actividad**

Administración del curso

Administración del cursoUsuariosInformes

Informes

Competency breakdown

Registros

Registros activos

Actividad del curso

Participación en el curso

Finalización de la actividad

Estadísticas

Reglas para monitorización de eventos

Nos aparecerá un cuadro con las actividades y las casillas para cada alumno.

		Presentaciones 3, 2, 1... ¡Yal!	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Glosario de términos Moodle	Tarea 4	Tarea 5	Tarea final	Cuestionario de valoración
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo									
Alumno01 Alumno01	alumno01@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno02 Alumno02	alumno02@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno03 Alumno03	alumno03@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno04 Alumno04	alumno04@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno05 Alumno05	alumno05@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno06 Alumno06	alumno06@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno07 Alumno07	alumno07@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno08 Alumno08	alumno08@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno09 Alumno09	alumno09@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno10 Alumno10	alumno10@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno11 Alumno11	alumno11@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno12 Alumno12	alumno12@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno13 Alumno13	alumno13@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno14 Alumno14	alumno14@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumno15 Alumno15	alumno15@noescorreo.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bloque de progreso de completado.

Asociado al rastreo de la finalización de las actividades, existe un bloque muy útil que permite a los estudiantes ser conscientes de sus avances, evita que olviden tareas y permite al profesor controlar su progreso de forma fácil a través de la "Vista general de estudiantes".

Para agregar ese bloque, debemos volver al Módulo 1, a la sección Añadiendo Bloques y añadir el bloque llamado **Estado de finalización**.















Este es el bloque que verá un estudiante que ha superado las cuatro primeras actividades (en verde). Las actividades no iniciadas aparecen en azul, las entregadas sin corregir en amarillo y las no superadas en rojo. Cada actividad esta representada por un cuadrado que contiene un enlace a la actividad lo que facilita mucho la navegación del estudiante y su progreso en el curso

Sólo el profesor tiene acceso a la **Vista general de estudiantes** que permite observar esta misma barra para todos los estudiantes a la vez:

Vista general de estudiantes

Grupos visibles: Todos los participantes Rol: Estudiante

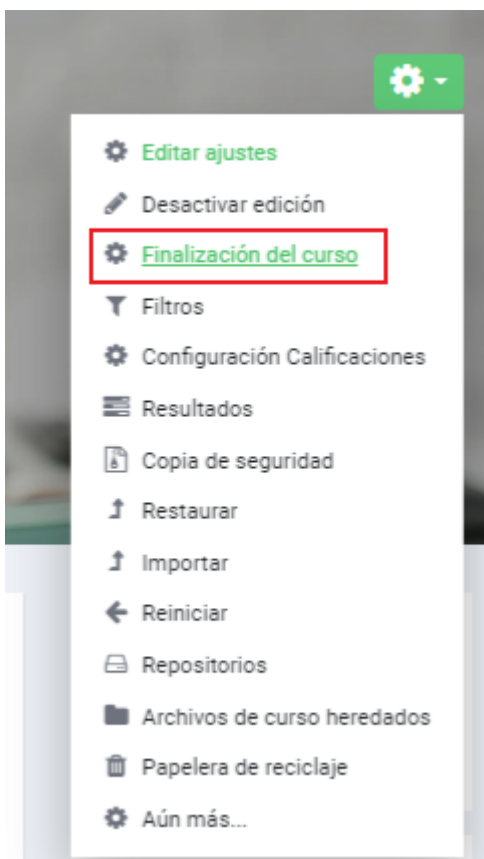
1 2 »

Nombre / Apellido(s)	Último en el curso	Estado de Finalización	Progreso
		2.3. Gamify or die No finalizado	7%
		2.3. Artefacto TIC No finalizado	33%
		3.4. Evaluación del artefacto: diseño de una rúbrica Finalizado (ha alcanzado la calificación de aprobado)	100%
		Actualiza tu perfil Finalizado	13%
		1.1. Por qué voy a usar Flipped Classroom en mi aula No finalizado	0%
		2.1. Esbozo de proyecto ABP-Flipped No finalizado	7%
		2.2. Rediseñando actividades según la taxonomía de Bloom Finalizado (ha alcanzado la calificación de aprobado)	100%
		2.3. Gamify or die No finalizado	33%
		2.3. Gamify or die Finalizado (ha alcanzado la calificación de aprobado)	100%
		Actualiza tu perfil Finalizado	40%
		2.2. Rediseñando actividades según la taxonomía de Bloom No finalizado	13%
		3.4. Evaluación del artefacto: diseño de una rúbrica Finalizado (ha alcanzado la calificación de aprobado)	100%

Finalización del curso.

Configurar el rastreo de finalización de las actividades permite automatizar la finalización del curso cuando estas se han superado.

Para ello hay que elegir **Finalización del curso** en el menú de configuración del curso.



Editar ajustes de grado de finalización del curso

Finalización del curso

Editar la finalización por tipo de actividades

Editar en masa la finalización de actividad

▼ General

Requisitos de finalización

El curso está finalizado cuando TODAS las condiciones se han cumplido ⇅

- ▶ Condición: Actividades finalizadas
- ▶ Condición: Dependencias finalizadas
- ▶ Condición: Fecha
- ▶ Condición: Periodo de tiempo de la matrícula
- ▶ Condición: Dar de baja
- ▶ Condición: Calificación del curso
- ▶ Condición: Autocompletar manualmente
- ▶ Condición: Finalización manual por otros

Guardar cambios

Cancelar



Una vez ahí, ponemos las condiciones que hacen que el curso sea finalizado por el estudiante. Una posibilidad interesante es marcar **todas las actividades seleccionadas para finalizar** y marcarlas todas. Esto hará que para finalizar el curso tengan que finalizar todas las tareas.

Esto tiene un inconveniente, dado que, por restrictivos que seamos en la configuración, las tareas se dan por finalizadas al recibir una calificación, con lo que convendría vigilar esta calificación o añadir una condición extra a la finalización.

Pueden añadirse más condiciones, dos interesantes son estas:

► Condición: Dar de baja

▼ Condición: Calificación del curso

☐ Habilitar

Calificación de curso requerida

0,00000

► Condición: Autocompletar manualmente

▼ Condición: Finalización manual por otros

☐ Profesor sin permiso de edición

☐ Profesor

☐ Gestor

Nota: La capacidad moodle/course:markcomplete debe estar permitida para que un rol aparezca en la lista.

Condiciones requeridas

TODOS los roles seleccionados a marcar cuando se cumple la condición

Cancelar

que permiten la **Finalización manual** por parte del profesor o la necesidad de una **Calificación mínima**.

Revision #4

Created 1 February 2022 11:03:32 by Equipo CATEDU

Updated 23 June 2022 08:23:46 by Equipo CATEDU