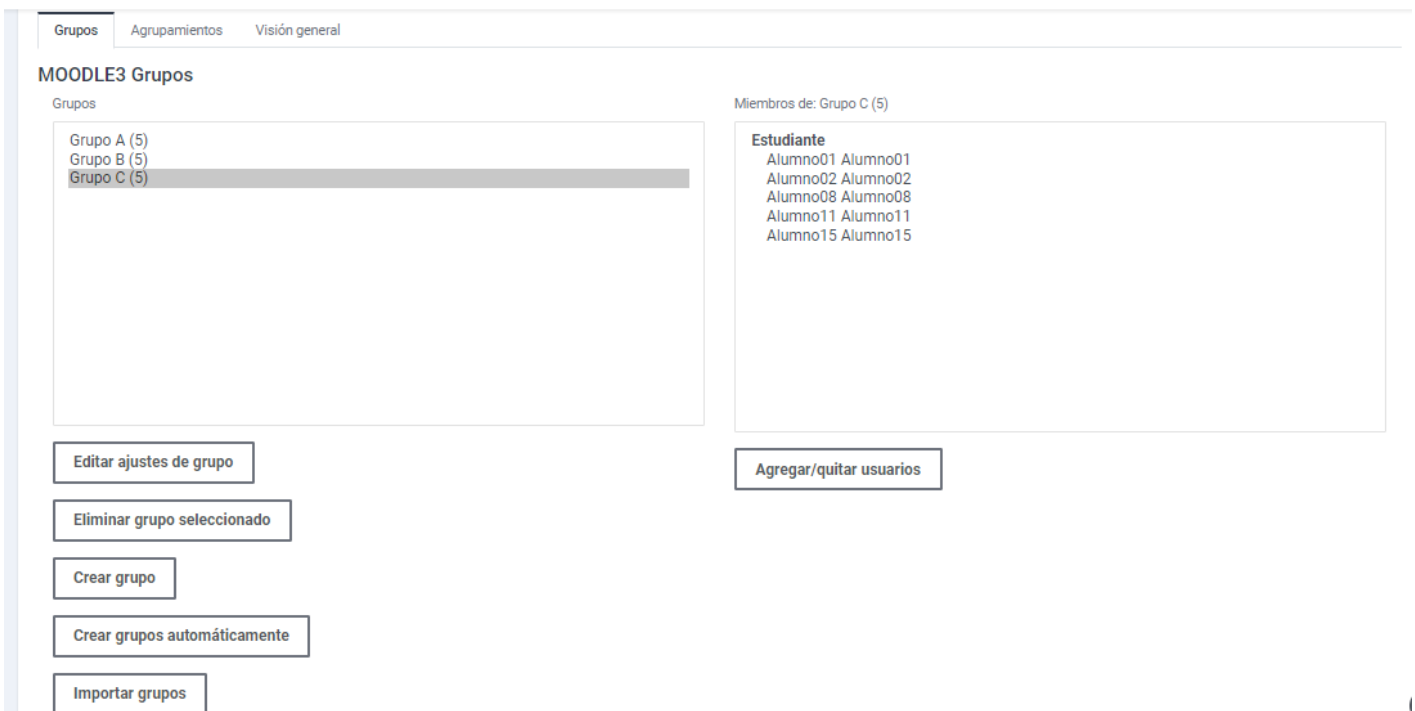


U5. Configuración grupos

Como ya hemos visto anteriormente, en el **panel de participantes**, podemos organizar a los participantes de nuestro curso en varios grupos. Esta función es muy útil tanto para matricular a distintos grupos del mismo nivel en un mismo curso (Geografía e Historia. 1º ESO. Grupos A, B y C), asignándole a cada uno un profesor/a distinto, como para organizar grupos dentro de un mismo curso para realizar determinadas actividades.

Dependiendo de como configuremos los grupos, se establecerán distintos grados de visibilidad en el curso: por ejemplo, que cada profesor/a pueda ver sólo lo que hace su grupo, permitiendo que el grupo sepa perfectamente quien es su profesor y que el estudiante vea sólo lo que hacen sus compañeros/as (y no los de otros grupos) si esto es lo que nos interesa.



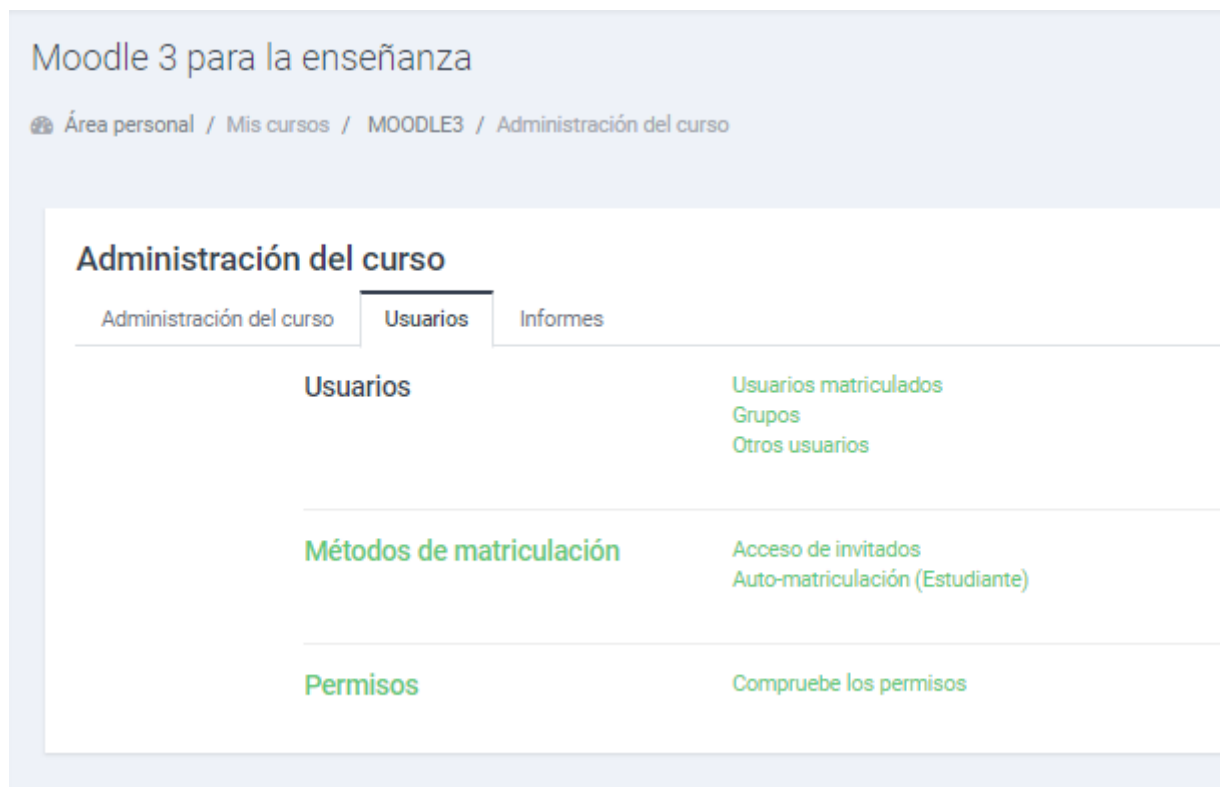
The screenshot shows the 'MOODLE3 Grupos' configuration page. At the top, there are three tabs: 'Grupos' (selected), 'Agrupamientos', and 'Visión general'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Grupos', lists three groups: 'Grupo A (5)', 'Grupo B (5)', and 'Grupo C (5)'. The right column, titled 'Miembros de: Grupo C (5)', lists the members of Group C: 'Alumno01 Alumno01', 'Alumno02 Alumno02', 'Alumno08 Alumno08', 'Alumno11 Alumno11', and 'Alumno15 Alumno15'. Below the group list, there are five buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'. Below the members list, there is one button: 'Agregar/quitar usuarios'.

Moodle nos ofrece **dos modos** para crear los grupos (manual y automático), tres maneras de organizar un curso en cuanto a los grupos: **No hay grupos**, **Grupos separados y grupos visibles** y dos opciones para su configuración, **general y por tareas**. Vamos a ver primero como crear los grupos y luego como configurar nuestro curso en este sentido.

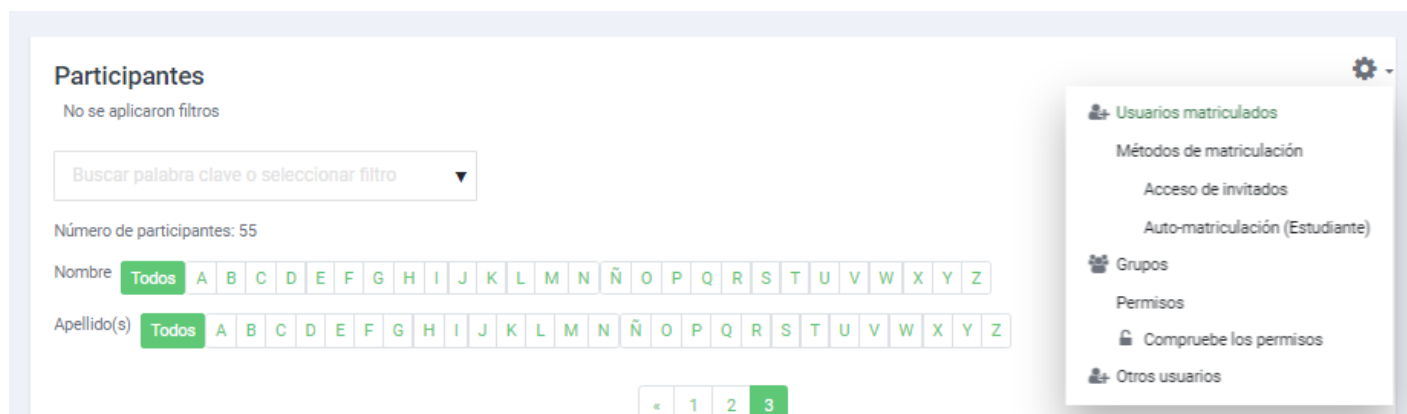
Creación de grupos

Para acceder al panel de configuración de grupos podemos hacerlo por dos caminos:

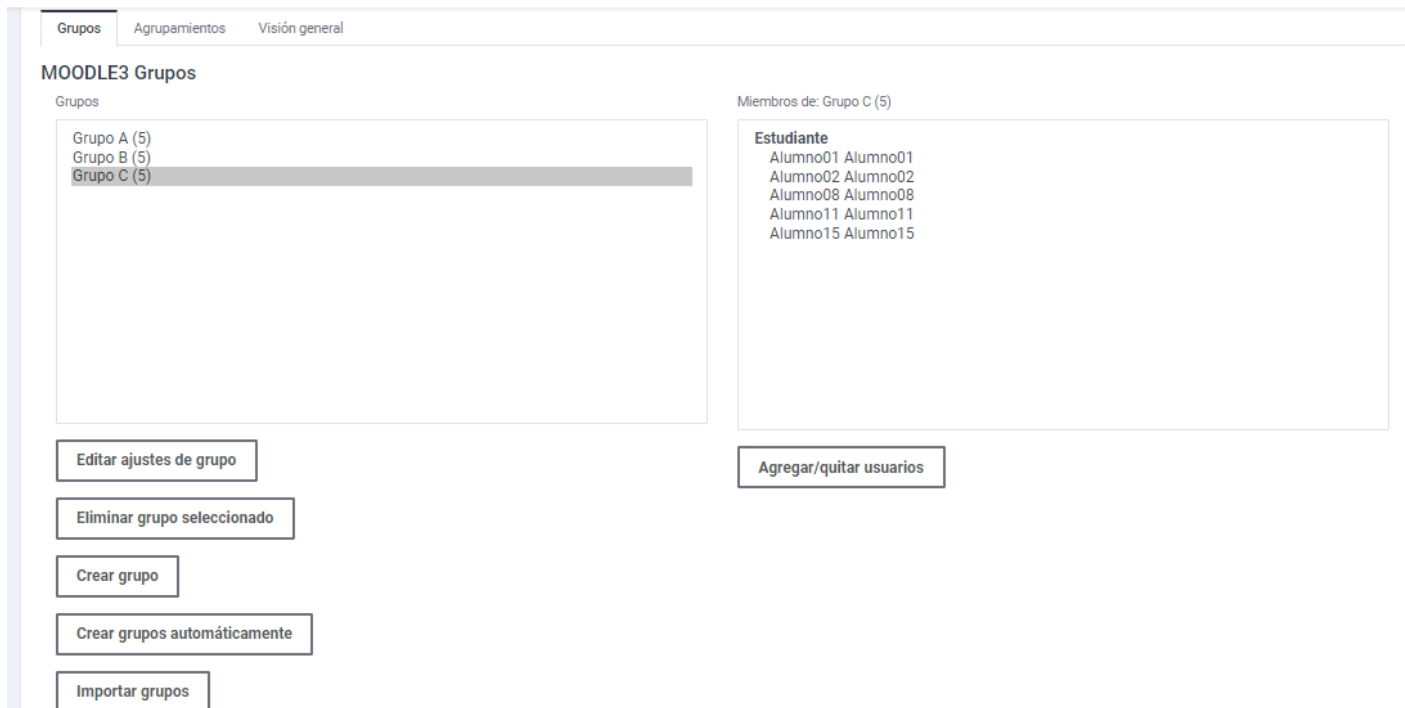
Desde el menú configuración del curso >> Aún más... y desde allí, en la pestaña Usuarios vemos la opción Grupos



O bien desde el Panel de Participantes y allí desplegamos el menú de configuración y elegimos la opción Grupos.



Desde ambos caminos llegamos a la configuración de Grupos donde veremos las siguientes opciones. Nos fijamos en los botones de la parte inferior:



Grupos Agrupamientos Visión general

MOODLE3 Grupos

Grupos

- Grupo A (5)
- Grupo B (5)
- Grupo C (5)**

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

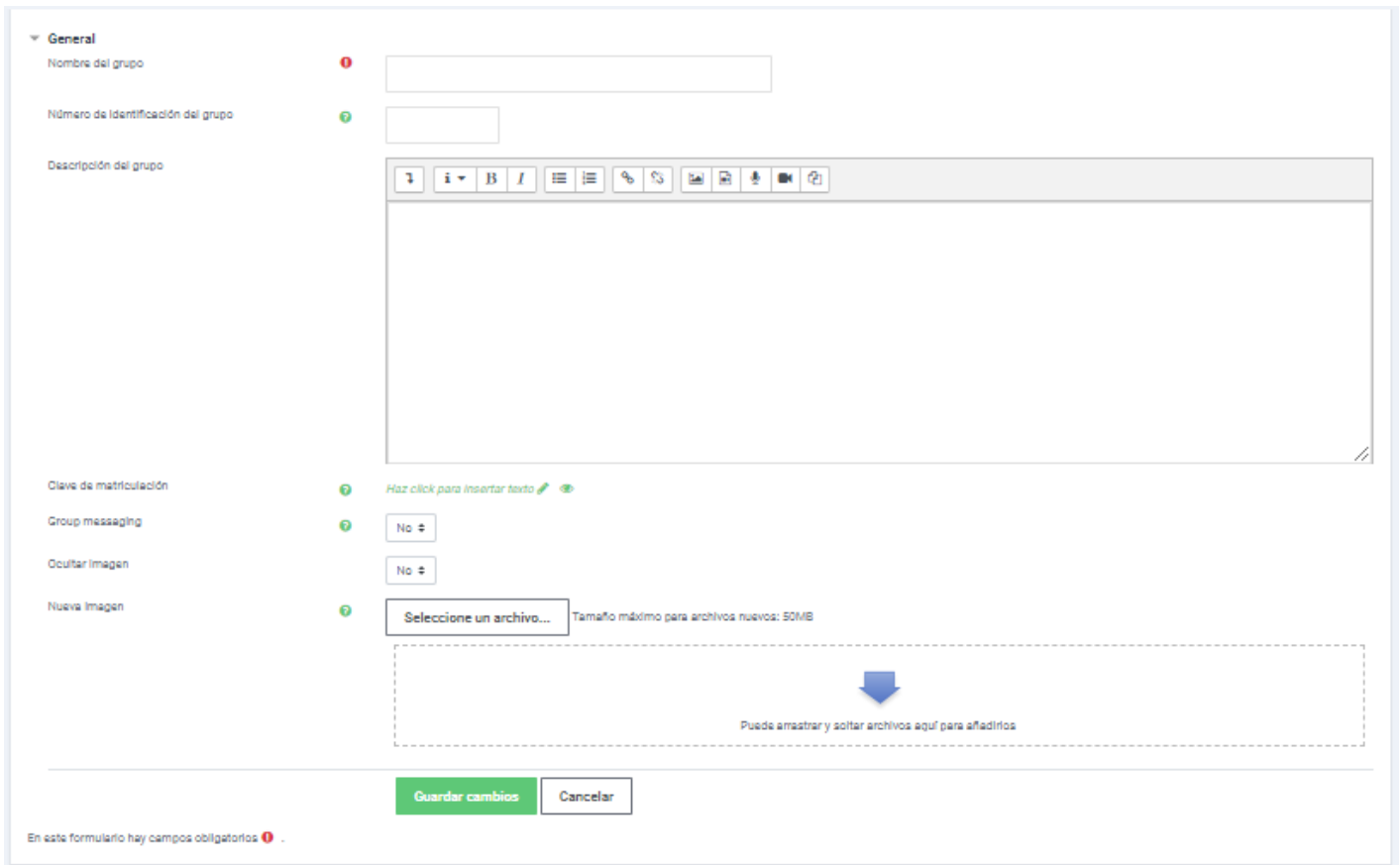
Miembros de: Grupo C (5)

Estudiante

- Alumno01 Alumno01
- Alumno02 Alumno02
- Alumno08 Alumno08
- Alumno11 Alumno11
- Alumno15 Alumno15

Agregar/quitar usuarios

Si queremos crear un nuevo grupo lo haríamos pulsando el **Crear grupo**. En la pantalla que se abrirá a continuación, podrás definir las características de cada grupo, pero siempre podrás modificar pulsando el botón **editar ajustes de grupo**.



The screenshot shows a web form for creating a group. It has a sidebar on the left with a 'General' tab selected. The main area contains several fields: 'Nombre del grupo' (Group name) with a red error icon, 'Número de identificación del grupo' (Group identification number) with a green info icon, and 'Descripción del grupo' (Group description) with a rich text editor. Below these are 'Clave de matriculación' (Registration key) with a green info icon and a 'Haz click para insertar texto' (Click to insert text) prompt, 'Group messaging' with a green info icon and a 'No' button, 'Ocultar imagen' (Hide image) with a 'No' button, and 'Nueva imagen' (New image) with a green info icon, a file selection button, a 50MB limit, and a dashed box for dragging files. At the bottom are 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A footer note states: 'En este formulario hay campos obligatorios' (This form has mandatory fields).

En esta pantalla podemos:

1. **Dar nombre al grupo**, por ejemplo, **Grupo A**.
2. Incluir una pequeña **descripción** del mismo.
3. **Clave de matriculación**, en el caso de que deseemos que nuestros estudiantes tengan que conocer una clave para entrar en el grupo. Recuerda marcar la casilla "**desenmascarar**" para asegurarte de que escribes bien la clave.
4. **Group messaging**: permite habilitar la opción de poder definir mensajes grupales.
5. Por último, podemos **identificar** cada uno de nuestros **grupos** con una **imagen**, para lo que tendremos que arrastrarla hasta el selector de archivos y dejar la opción ocultar imagen como **no**. Esto es muy útil cuando, por ejemplo, en un foro, permitimos que participen varios grupos, pero queremos que los profesores puedan identificar rápidamente a los participantes de su curso.

No olvides, al finalizar este proceso, pulsar el botón **Guardar cambios** si estás conforme con lo que has hecho, o **Cancelar** si no quieres guardar los cambios.

Ahora, en nuestra pantalla inicial, aparecerá el grupo o grupos que hayamos ido creando en el cuadro de la izquierda, pero, inicialmente no tendrán usuarios asignados. Para asignar a cada grupo el profesor/a y los estudiantes que correspondan, deberemos pulsar el botón **Agregar/quitar usuarios** de la zona de la derecha.



El procedimiento para agregar es el mismo que el que hemos visto para asignar roles: tenemos una casilla para **buscar participantes** y dos botones, uno para **agregar** usuarios y otro para **quitarlos** en el caso de que nos hayamos equivocado. No olvides agregar también al profesor/a. Una vez que pulses el botón **Regresar a los grupos** verás este resultado:

Encontrarás cada uno de los grupos que hayas creado, con el **profesor/a** en primer lugar y los **estudiantes** que hayas incluido en ese grupo.

También puedes usar la **visión general** que tienes en la pestaña superior. De esta manera podrás ver todos tus grupos con sus miembros a la vista.

Si ahora vas al **panel de participantes** verás que vas a poder **filtrar también por grupos** y además en el listado aparecerá una nueva columna en la que se indique el grupo al que pertenece cada participante, o si no pertenece a ningún grupo.

Participantes
No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Matricular usuarios

Rol: Gestor
Rol: Creador de curso
Rol: Profesor
Rol: Profesor sin permiso de edición
Rol: Estudiante
Rol: Invitado
Rol: Usuario identificado
Rol: Usuario identificado en la página principal
Grupo: Sin grupo
Grupo: Grupo A
Grupo: Grupo B

correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
oescorreo.com	Estudiante	Grupo C	11 días 3 horas	Activo
Alumno02 Alumno02 alumno02@noescorreo.com	Estudiante	Grupo C	Nunca	Activo
Alumno03 Alumno03 alumno03@noescorreo.com	Estudiante	Grupo A	Nunca	Activo
Alumno04 Alumno04 alumno04@noescorreo.com	Estudiante	Grupo B	Nunca	Activo
Alumno05 Alumno05 alumno05@noescorreo.com	Estudiante	Grupo B	Nunca	Activo
Alumno06 Alumno06 alumno06@noescorreo.com	Estudiante	Grupo B	Nunca	Activo
Alumno07 Alumno07 alumno07@noescorreo.com	Estudiante	Grupo B	Nunca	Activo
Alumno08 Alumno08 alumno08@noescorreo.com	Estudiante	Grupo C	Nunca	Activo

Grupos automáticos

Otra opción que nos brinda Moodle es generar los grupos de manera automática. Para ello debes pulsar en el panel **crear grupos** el botón **crear grupos automáticamente**.



Grupos Agrupamientos Visión general

MOODLE3 Grupos

Grupos
Grupo A (5)
Grupo B (5)
Grupo C (5)

Miembros de: Grupo C (5)
Estudiante
Alumno01 Alumno01
Alumno02 Alumno02
Alumno08 Alumno08
Alumno11 Alumno11
Alumno15 Alumno15

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

En el panel que se abre a continuación podremos establecer los criterios de agrupamiento en función de los siguientes parámetros:

Moodle 3 para la enseñanza: Grupos

Área personal / Mis cursos / MOODLE3 / Usuarios / Grupos / Participantes / Grupos / Crear grupos automáticamente

Crear grupos automáticamente

▼ General

Esquema de denominación



Creación automática basada en

Número de grupos

Número de grupos o miembros por grupo



▼ Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol

Estudiante

Seleccionar miembros del grupo

Ninguno

Asignar miembros

al azar

☐ Evitar el último grupo pequeño

☐ Ignorar usuarios en grupos

☒ Incluir únicamente matriculas activas

► Agrupamiento

Vista previa

Enviar

Cancelar

1. **Esquema de denominación:** Con este esquema aplicará a cada grupo un nombre según es esquema especificado. Así, con el esquema "**Grupo @**" obtendremos los nombres: Grupo A, Grupo B, Grupo C,... y para el esquema "**Grupo #**" obtendremos nombres así: Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3,...
2. **Creación automática basada en:** Se puede elegir **Número de grupos**, para especificar cuántos grupos queremos, o **Miembros por grupo**, para especificar el tamaño de los grupos.
3. **Seleccionar los miembros a partir del rol:** Puedes elegir entre **profesor**, **estudiante** o **todos**. Tendrá en cuenta para los agrupamientos a los usuarios matriculados que tengan el perfil indicado
4. **Número de grupos o miembros por grupo:** Aquí se especifica el valor deseado para el parámetro especificado en el punto anterior.
5. **Asignar miembros** permite elegir el método por el que se asignarán los miembros.
6. **Evitar el último grupo pequeño** reparte los últimos usuarios en grupos ya existentes para evitar un tamaño demasiado pequeño.

7. **Nombre del agrupamiento:** Aquí especificamos el nombre de la agrupación que se ha de generar automáticamente si es que se ha elegido "**Nueva agrupación**" en el punto anterior. Un agrupamiento es un conjunto de grupos.

Por último, puedes pulsar el botón **vista previa para ver el resultado** antes de dar al botón **enviar**, por si necesitas cambiar algo antes de generar los grupos.

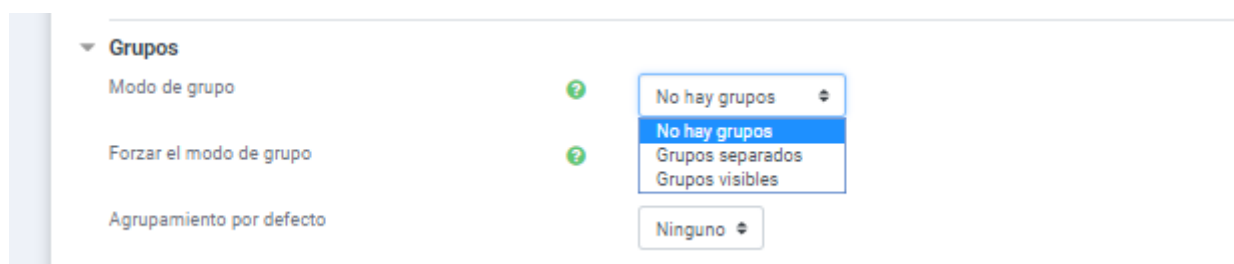
Configuración modo grupos

Para establecer los grupos desde la **configuración general del curso** debemos acceder a la misma desde el **menú de configuración** en la opción **Editar ajustes**.



Un vez ahí, hay bajar al desplegable de Grupos:

Una vez que se abre el panel debemos buscar **grupos** y en el menú desplegable del **modo grupo** encontraremos tres opciones:



Los **modo de grupo** que pueden elegirse son los siguientes:

- **No hay grupos.** Sólo debemos activar esta opción en el caso de que no establezcamos ningún grupo en el mismo. Si no tenemos grupos y activamos en una actividad las opciones **grupos separados** o **grupos visibles** los estudiantes no podrán participar en

esa actividad, **ya que el sistema nos advertirá que no pertenecen a ningún grupo**. En este caso es preferible **forzar** la opción **no hay grupos** desde la configuración general.

- **Grupos separados.** Cuando hay grupos establecidos en el curso, esta es la opción más normal. Una de sus consecuencias es que las profesoras y profesores sólo vean las tareas realizadas o enviadas por los alumnos y alumnas de su grupo, pero no las de los demás. Si, como hemos dicho, no nos interesa que los estudiantes de los distintos grupos compartan ningún tipo de actividad, podemos **forzar** esta opción en la configuración general, pero si preferimos que todos los estudiantes con independencia de su grupo asignado participen en las actividades colaborativas (chats, foros, wikis,...) debemos dejar la opción **no forzar** en la configuración general y seleccionar **Grupos visibles** en las actividades que queramos que compartan todos los estudiantes. En la siguiente imagen podemos ver el panel de configuración de un foro.
- **Grupos visibles.** En este caso, los estudiantes y el profesorado de los diferentes grupos recibirán también la información de los demás. Podemos, como en el caso anterior, **no forzar** el modo grupo en la configuración general, para poder establecer **grupos separados** en algunas actividades concretas. Uno de los inconvenientes de los grupos visibles es que **pueden generar un gran tráfico de información** (que podrían llegar incluso a comprometer a nuestro servidor) entre los distintos agentes que participan en un curso (estudiantes, profesores/as, ...). Esto también dependerá de **cómo hayamos configurado en el perfil personal el uso del correo**. Volveremos a esta importante cuestión un poco más adelante, pues es muy recomendable que combinemos correctamente la configuración de ambos para evitar problemas de acceso al curso.

En la opción **Forzar el modo grupo** elegiremos entre:

- **Forzar:** Si optamos por esta opción, el modo de grupo que elijamos aquí **se aplicará** a todas las tareas, actividades o foros que pongamos en el curso, **con independencia de lo que indiquemos en cada uno de los módulos del curso**.
- **No forzar** (recomendado): Sin embargo, si esta es la opción elegida (es la que aparece por defecto) el **modo de grupo** que determinemos en la configuración podrá ser modificada por el que establezcamos en algunos módulos del curso. Por ejemplo, si tenemos un curso de Historia para los estudiantes de 1º de la ESO de nuestro centro en el que hemos establecido tres grupos, puede que nos interese que cada uno de esos grupos sea completamente independiente de los demás. Para ello elegimos en la configuración general del curso la opción **Grupos separados**. Si elegimos **Forzar>Sí**, los estudiantes y el profesor/a de cada grupo no tendrán comunicación con (o de) los demás grupos. Pero si queremos, por ejemplo, que los foros sean comunes para que los miembros de todos los grupos intercambien información, debemos elegir la opción **Forzar>No** y seleccionar en la configuración del foro **Grupos visibles**. De este modo **los miembros de todos los grupos pueden ver la actividad de los demás en el foro**, pero no necesariamente compartir otras tareas.



Los **agrupamientos por defecto** permite elegir el agrupamiento que interese para todos los módulos del curso salvo que en alguno de ellos se especifiquen otros grupos o agrupamientos.

También podemos configurar estas opciones en **cada uno de los módulos** que configuran nuestro curso, aunque entonces no nos aparecerá la opción **Forzar**.

Revision #4

Created 1 February 2022 11:02:48 by Equipo CATEDU

Updated 23 June 2022 08:23:46 by Equipo CATEDU