

Como darse de alta en Paddoc

1. Ir a la página de inicio de [paddoc](#)
2. Una vez allí, hacer clic en **¿No tiene una cuenta? Cree una**



3. Para continuar nos solicitará acceder mediante Clave, ya sea Pin, Permanente o Certificado electrónico. Hacemos clic en Acceder.

Debe acceder a la plataforma PADDOC a través del sistema Cl@ve.



Con la plataforma Cl@ve en las modalidades:

- Cl@ve Pin
- Cl@ve Permanente
- Certificado electrónico

ACCEDER

 Sistema de ayuda online

Volver

4. En ese momento nos redirigirá a la página Clave para que introduzcamos nuestra identificación por el método elegido

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNle / Certificado electrónico

Acceder >

Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

5. Una vez autenticados, rellenamos nuestros datos y damos clic en **Aceptar** en la parte inferior de la pantalla.

Datos Personales

Note: Los elementos marcados con * son obligatorios.

- Nombre *	- Primer Apellido -	- Segundo Apellido -
- Fecha Nacimiento (DD/MM/YYYY)*		
- País Nacimiento * ESPAÑA	- Nacionalidad * ESPAÑA	
- Provincia Nacimiento *	- Localidad Nacimiento * (v)	
- Sexo *	- Nombre Padre *	- Nombre Madre *

Datos de Notificación

- Domicilio *	
- Código Postal *	
- Provincia *	- Localidad * (v)
- Correo Contacto *	- Teléfono *

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de: - Recoger los datos de carácter personal de las solicitudes de los procesos de selección del personal docente no universitario con carácter definitivo o eventual. - Gestionar los procedimientos administrativos relacionados con los procesos selectivos solicitados por los interesados. - Conformar las listas de Interinos. El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado, recogida en el Decreto 314/2013, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal. Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado (Avda. Párrulas, 30, de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico ec.dgpersonal@aragon.es para el Cuerpo de Maestros o edgpersonal@aragon.es para los Cuerpos de Secundaria, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO".

[Aceptar](#) [Volver](#)

Ya estamos dados de alta en paddoc. La siguiente vez podremos acceder desde la página inicial sin más que identificarnos con nuestra clave.