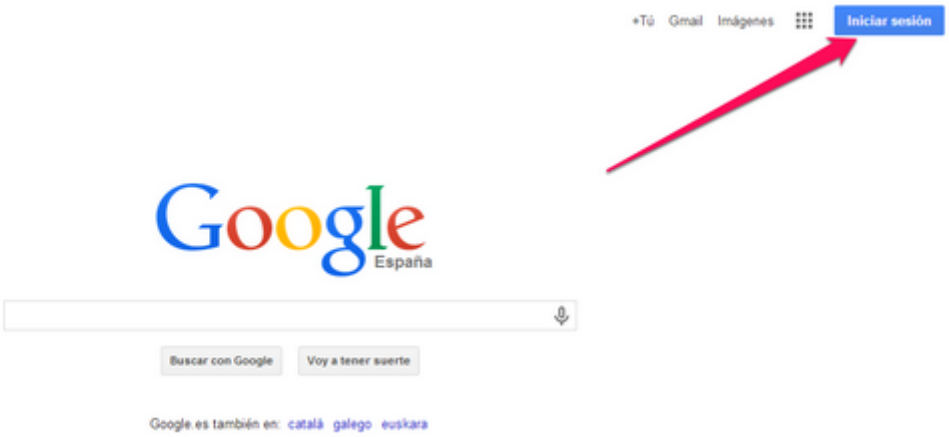
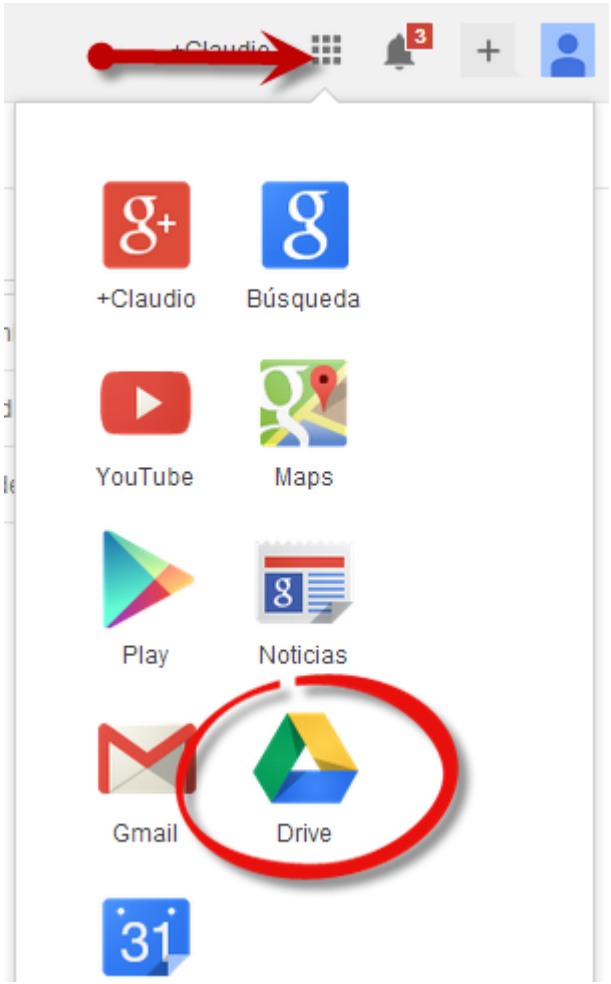
3.1. DRIVE

1. Crear una cuenta en Google (o Gmail es lo mismo) si no la tienes creada: http://www.catedu.es/facilytic/2013/10/09/crea-una-cuenta-de-gmail/
2. Entramos en nuestra cuenta en www.google.es :

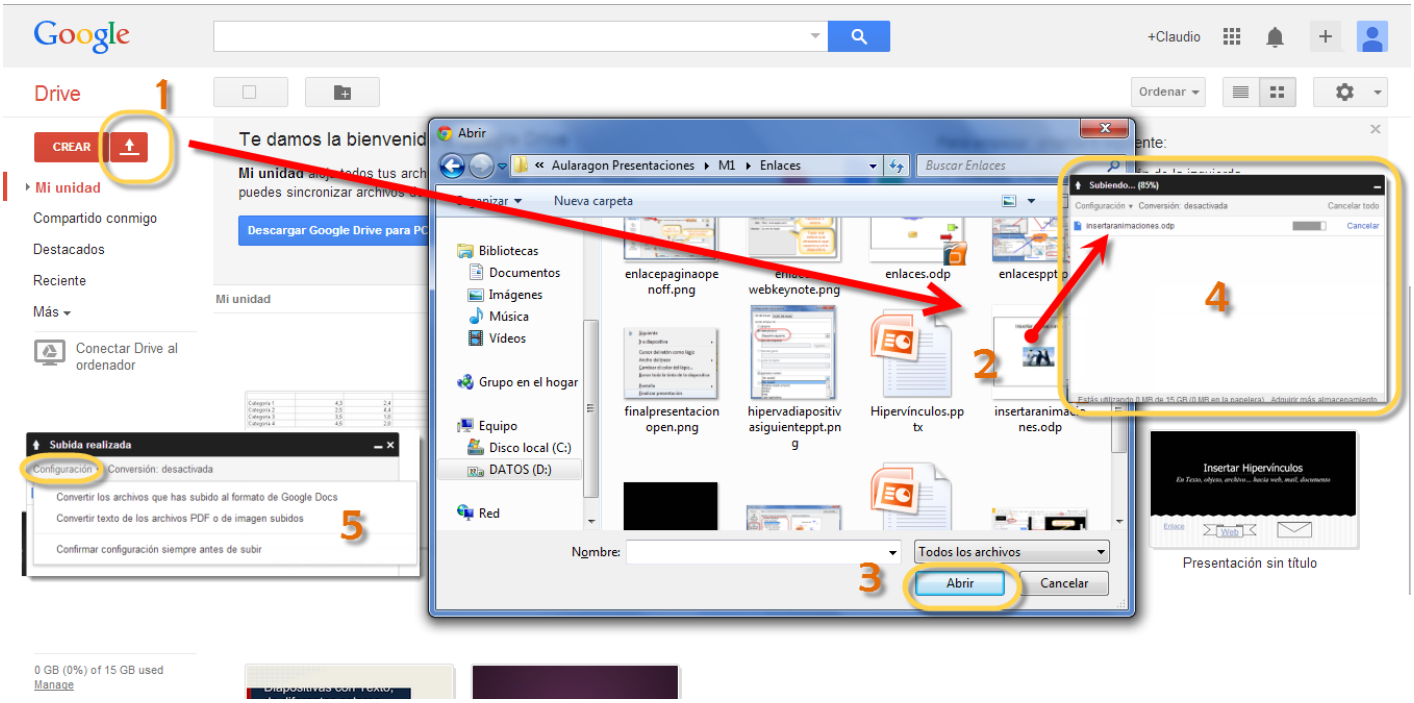


3. Una vez que estramos dentro de nuestra cuenta entramos en Google Drive :



4. Realizamos los siguientes pasos que indican la imagen:
    1. Subimos la presentación pulsando en el botón de la flecha hacia arriba que al ponernos encima nos pone **Subir > Archivo o Carpeta.**
    2. Seleccionamos la presentación o paquete comprimido.En nuestro caso hemos elegido el archivo 2, es de Open office extensión .odt
    3. Abrir
    4. Saldrá un diálogo que indicará el proceso de subida, esperar al 100%, disponemos de 15G para usar

Copyright 2026



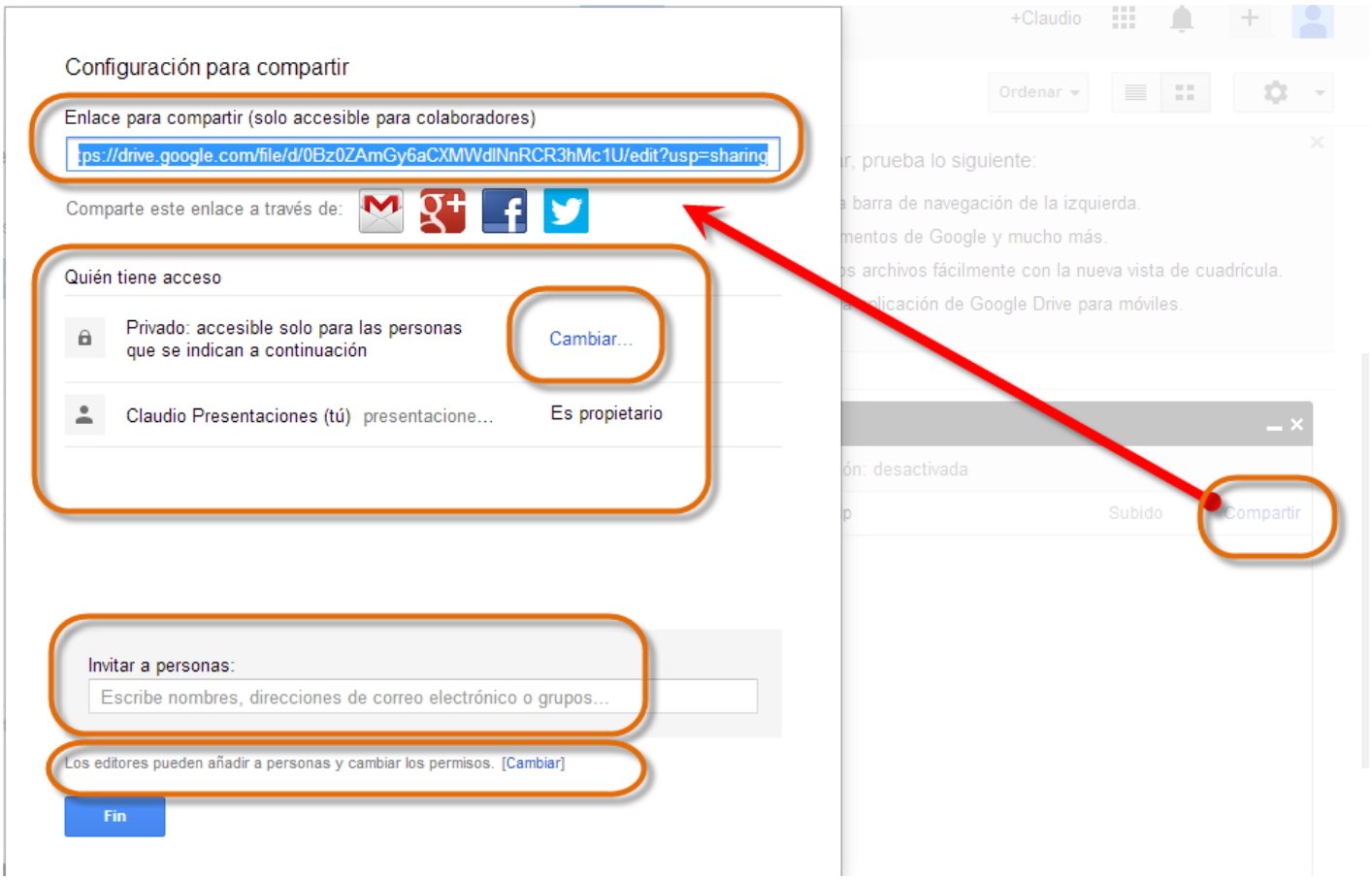
Una vez ya subido, paso 5:

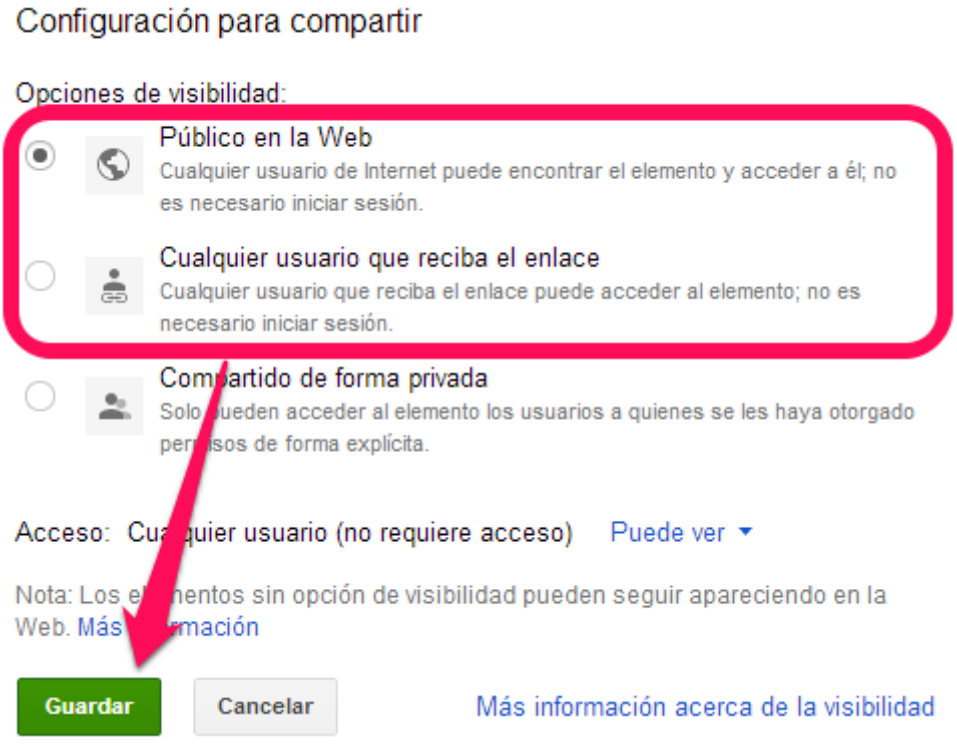
- Pinchar sobre el archivo subido
  - Dependiendo de la naturaleza del archivo subido la visualiza o no
  - Se puede dar a configurar y convertir los archivos a Google Docs, PDF, JPG.. pero no es nuestro objetivo.
- Elegir Compartir.



- **Obtenemos el enlace del achivo a compartir. Este es el enlace que enviaremos al tutor** (lo copiamos y se lo enviamos)
- **IMPORTANTE** TENEMOS QUE HACER QUE EL ENLACE PARA COMPARTIR **QUE SEA PUBLICO**pues tal y como está sólo sirve para colaboradores, esto se hace en el botón de **Cambiar....** tienes dos opciones, la que quieras de las dos:
  - Publico en la web
  - Cualquier usuario que reciba el enlace

Copyright 2026





Copyright 2026

Podemos compartir a través del Gmail, g+ (grupo de google), Facebook o Twitter pero esto no es ahora nuestro objetivo...

Para saber más de Drive

- Curso sobre Google Drive en Aularagón

Revision #1
Created 2022-02-01 08:47:19 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-02-01 08:47:19 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026