

# Grabar sonido

## Grabar Sonido en PowerPoint

Podemos grabar nuestra propia voz, o la de los alumnos (por ejemplo la lectura de un cuento con sus dibujos en Infantil)

Elegimos **Insertar**-Icono parte inferior de **Sonidos...**

**Insertar Sonido**  
**Grabar sonido**  
**4. Poner Nombre**  
**Grabar**  
**y 6 nos lo inserta automáticamente a la presentación**

El diálogo que aparece es muy intuitivo:

- El círculo rojo para grabar
- El cuadrado para parar o pausa (muy útil la pausa con los alumnos)
- El triángulo reproduce

Evidentemente..

Asegurate que tienes micrófono y está bien instalado. En caso de dificultad técnica trabaja con un portátil que suele tener bien instalado el micro.

# Grabar Sonido en OpenOffice

Grabar la narración con otro programa y luego insertarla. Utilizaríamos el Audacity:

Grabar tu voz con Audacity es bastante sencillo.

1. Configurar los parámetros de calidad de la grabación.
2. Ajustar los niveles de Entrada y Salida. Desde la propia interfaz de Audacity o desde el mezclador de la tarjeta de sonido es posible configurar estos niveles.
3. Grabar la voz a través del micrófono. Siempre graba en una pista nueva, además permite sincronizar el audio de varias pistas.
4. Clic en el botón **Grabar** de la barra de controles del reproductor y hablar.
5. Pausar la grabación con el botón de **Pausa**.
6. Con el botón **Stop** (botón con el cuadrado amarillo) es para parar la grabación.  
Para escuchar lo que hemos grabado clic en el botón **Play** (botón con el triángulo verde).  
Los botones con los iconos violeta nos permiten ir al inicio y final de la pista.

**Guardar proyecto como** del menú **Archivo**, Audacity guarda la edición del archivo en el formato .aup, la extensión nativa de la aplicación que nos permitirá volver a editarlo en cualquier momento.

Si lo que queremos es guardar el archivo en formato MP3 tenemos que seleccionar la opción del menú **Archivo - Exportar**.

En la nueva ventana podemos seleccionar también otros formatos como Ogg Vorbis, Flac, Wav, AC3...

# No podemos grabar audio en el propio Google Drive Presentaciones

Pero podemos hacer **Slidecast, presentaciones con audio**

Necesitamos un **programa de presentaciones Google Drive** y algún aparato para grabar el audio.

Los ordenadores de cualquier sistema (Mac, Windows o Linux) suele tener un grabador de voz.

Una vez ya tenemos nuestra presentación y el fichero de audio (en **mp3**) por separado elegir la plataforma adecuada para la compartir:

- Animoto <http://www.animoto.com>
- Authorstream <http://www.authorstream.com/>
- MyPlick <http://www.myplick.com>
- Presentation Zen <http://www.presentationzen.com>
- Slideboom <https://www.slideboom.com>
- Slidrocket <http://www.slidrocket.com>
- Slideshare <http://www.slideshare.net>
- Slidestory <http://www.slidestory.com>
- Vcasmo <http://www.vcasmo.com>
- Voicethread <http://www.voicethread.com>
- Yodio <http://www.yodio.com>

## Cómo grabar una narración en Keynote

Para grabar una narración de voz, debemos hablar sobre cada diapositiva, avanzando a lo largo del pase de diapositivas.

A medida que avanzamos a través de cada diapositiva o composición, sus tiempos también se grabarán y se guardarán cuando otros usuarios reproduzcan el pase de diapositivas.

Podemos usar el micrófono de nuestro ordenador o conectar un micrófono externo. (Conectarlo primero y usar el panel de sonido de Preferencias del Sistema para configurar los ajustes de entrada)

## Pasos para grabar

1. **Seleccionar diapositiva** donde deseemos que empiece la grabación.
2. Operaciones:
  - Abrir el Inspector del documento, clic en Audio y clic en Grabar.
  - Seleccionar **Archivo > Grabar** pase de diapositivas. El pase de diapositivas comienza a reproducirse. Una luz de roja intermitente en la esquina superior izquierda de la pantalla indica que la grabación está en curso.
3. A medida que se reproduzca la presentación, acercarnos al micrófono para hablar con claridad y grabar su narración.
4. Para **avanzar** a la siguiente diapositiva, clic en el botón del ratón o pulsar la tecla de flecha derecha.
5. Para poner en **pausa** la grabación, clic en el indicador de grabación de color rojo o pulsar B: Pantalla negra W: Pantalla blanca, F: Bloquear.  
Pulsar cualquier tecla para reanudar la grabación.
6. Al **finalizar la grabación** todas las diapositivas que deseemos incluir pulsar la tecla **Esc** para detener la reproducción del pase de diapositivas y guardar la grabación.

7. Para **escuchar** la narración sin reproducir el pase de diapositivas, clic en el botón **Reproducir** en el panel Audio del inspector del documento. Para ajustar el volumen usar el regulador.

Truco: Si seleccionamos una diapositiva omitida, la grabación comenzará en la diapositiva no omitida anterior más cercana.

*Resumido del manual del usuario Keynote Apple.*

## **Cómo eliminar una grabación**

- Abrir el inspector de documentos, clic en Audio y, a continuación, clic en Borrar.
- Seleccionar **Archivo > Borrar grabación**.

---

Revision #1

Created 1 February 2022 08:48:30 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 08:48:30 by Equipo CATEDU