

# Nueva diapositiva

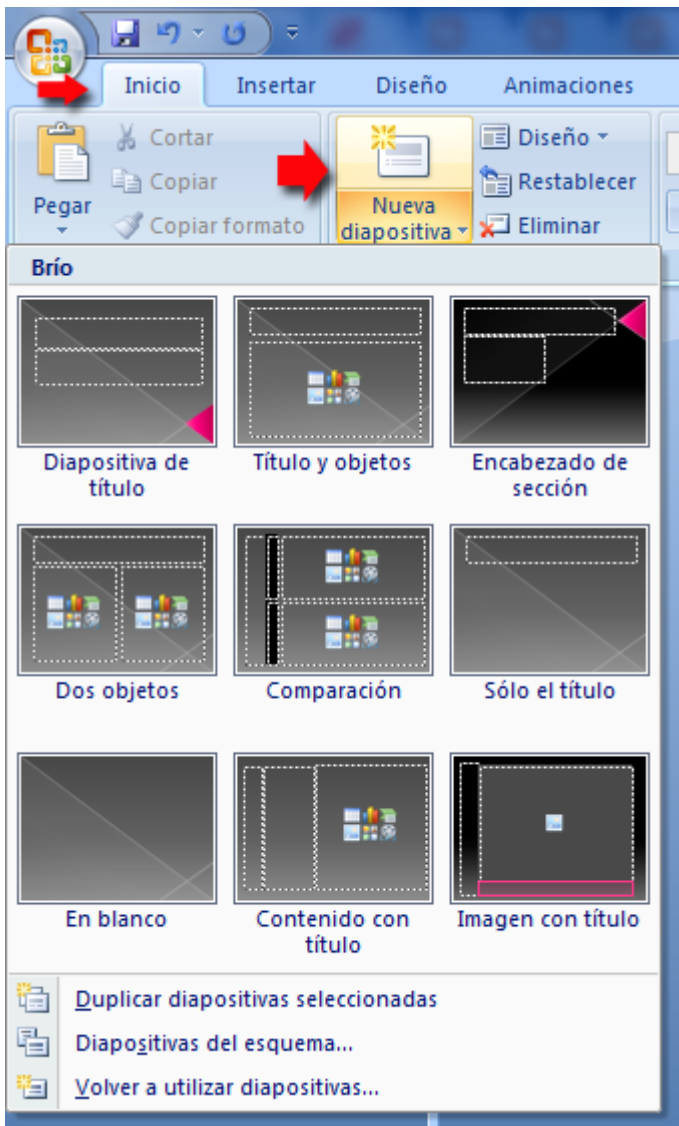
## 1.5.1.1 En PowerPoint

### Insertar y definir el diseño

Evidentemente ya en el menú de la barra de herramientas de **Inicio** tenemos un botón que nos indica insertar una **nueva diapositiva**, tenemos dos formas de insertar una nueva diapositiva:

1. Respetando el mismo diseño que la diapositiva anterior
2. Definiendo otro diseño

Los diseños lo trataremos en la Unidad 9, según donde hagamos click en el botón (en la parte superior o en la inferior) estamos eligiendo una de las dos opciones:

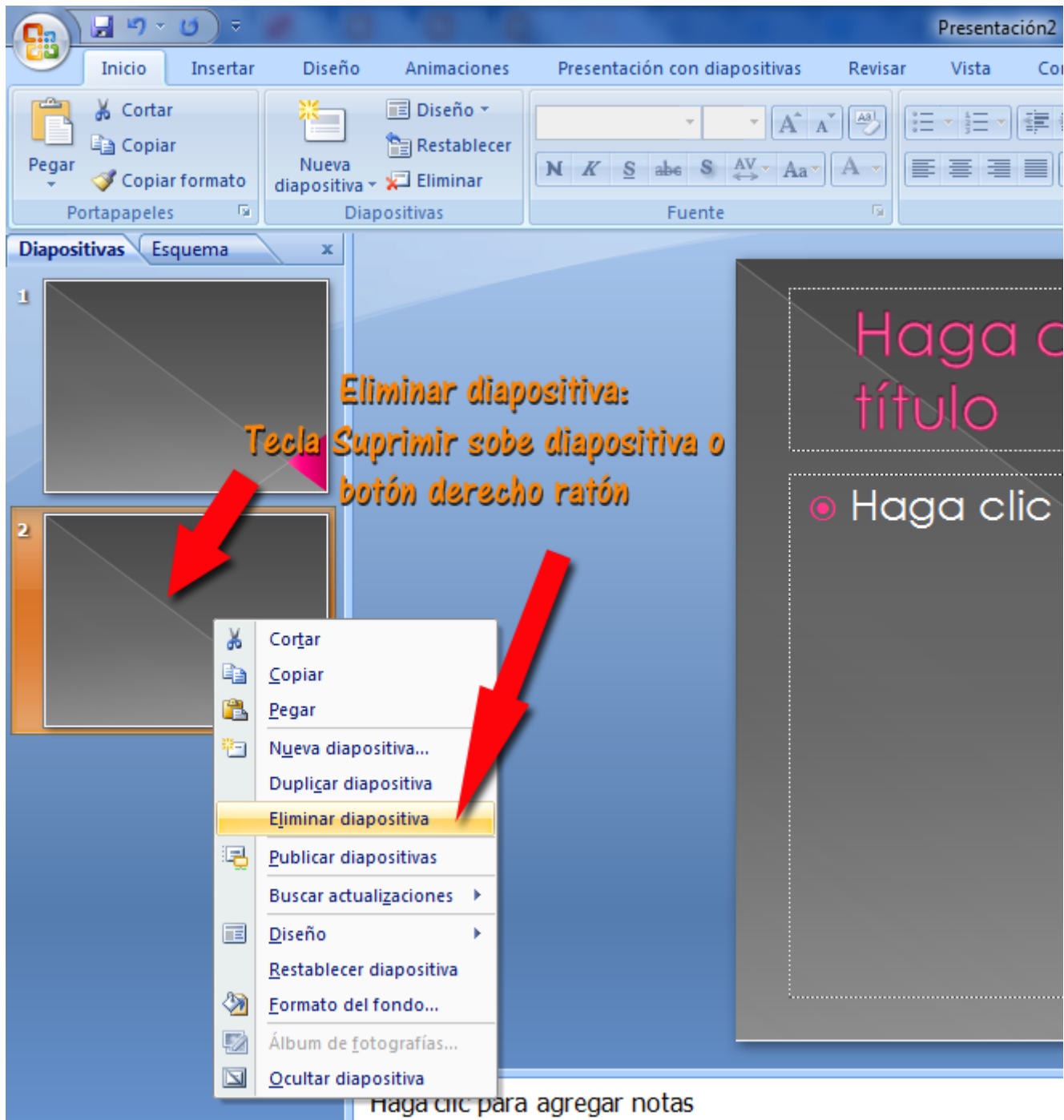


## Eliminar

Si queremos eliminar una diapositiva enseguida que la hemos insertado podemos hacer un ctrl+ Z o deshacer.

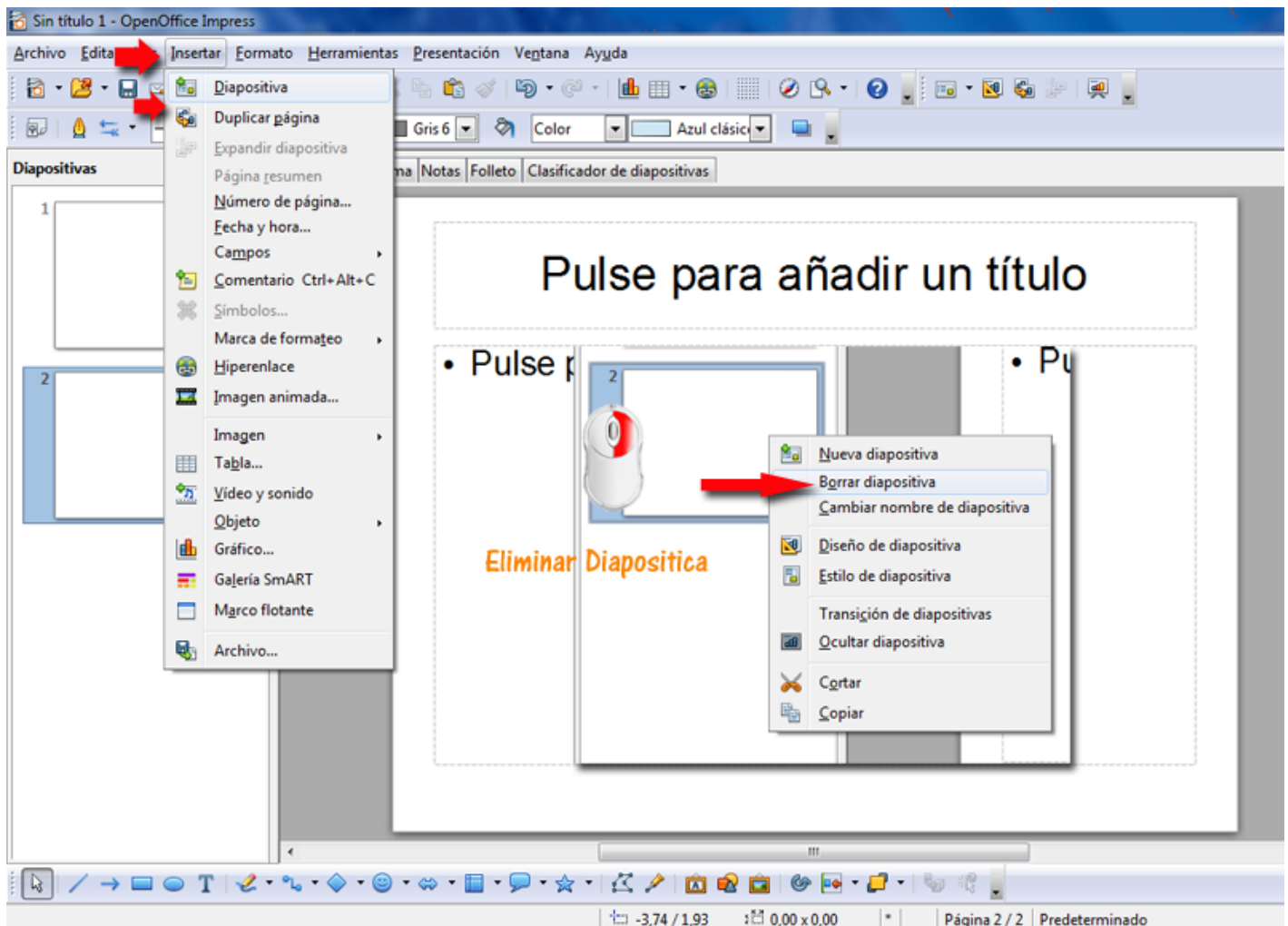
Nos podemos poner en vista normal o clasificador de diapositivas, nos ponemos encima y le damos clic a la tecla **Supr.**

También si nos ponemos sobre la diapositiva, botón derecho y elimina diapositiva.



### 1.5.1.2 En Open Office

Se realiza de forma muy similar al anterior ver gráfico:



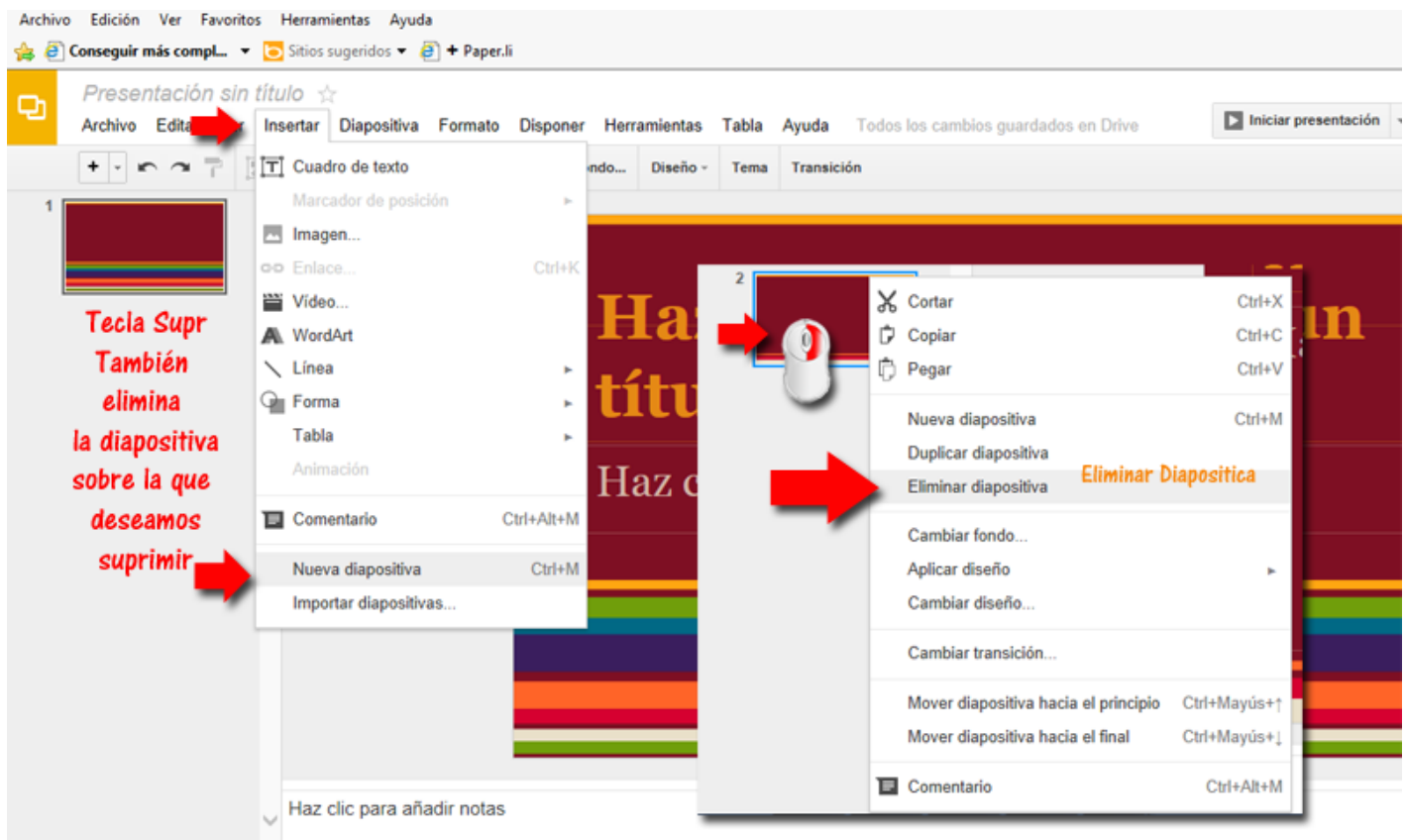
### 1.5.1.3. En Drive

#### Insertar

**Ctrl + M** o Insertar --> .

#### Eliminar

Se hace igual, nos ponemos sobre la diapositiva que deseamos eliminar, **botón derecho Borrar diapositiva**.



#### 1.5.1.4. En Kynote

Aquí tienes toda la información al respecto, en la web oficial de soporte de Apple.

Revision #1

Created 1 February 2022 08:47:36 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 08:47:36 by Equipo CATEDU