

Office OnLine

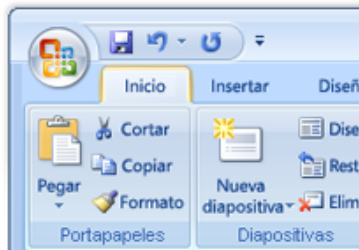
Nota

Nuestra experiencia nos dice que para utilizar el es mejor **Google Drive** que lo veremos más adelante, pero añadimos estos contenidos para mostrar que Microsoft sigue el mismo camino.

Debido a que es mejor Drive, estos contenidos **SON OPTATIVOS** y no se exige en las tareas.

Si entramos en la [Web](#) que nos informan de las novedades del programa, y nos ofrecen, la nueva generación de colaboración Con Office 365 colabore en la nube con Office, Exchange, SharePoint y videoconferencias Lync. [Ver más](#) | [Office 365 - Pruébalo](#) vemos la siguiente pantalla:

Microsoft Office 2007



Vea las novedades, póngase al día rápidamente y busque formación práctica gratuita

Introducción >

GRATUITO Ayuda para Office



Asistencia en línea y sin conexión para Office

- Artículos de ayuda y contenido de formación
- Buscar ayuda para determinados programas
- Imágenes prediseñadas y plantillas gratuitas
- Temas de ayuda favoritos de marcadores



La nueva generación de colaboración

Con Office 365 colabore en la nube con Office, Exchange, SharePoint y videoconferencias Lync tal como lo hacen las grandes empresas.
[Ver más | Office 365 - Pruébalo](#)



Obtener ayuda con Office
Busque recursos de aprendizaje autoguiado y soporte.

[Más información](#)
>

Planes y precios de Office 365 Ámbito educativo. Ver Web:

<http://office.microsoft.com/es-es/academic/comparar-planes-de-office-365-academico-FX103045755.aspx>

Entrando en la sección de la [introducción de esta web](#), nos encontramos con las novedades del Office 2007:



Office 2007

Word

Excel

Outlook

PowerPoint

Access

Introducción a Office 2007

Obtenga información sobre los cambios y vea lo nuevo.

< Haga clic en un producto a la izquierda para comenzar

Principales tareas para empezar

Instalar y activar programas de Office 2007 >	Mantener Office 2007 actualizado >
Formación: Ponerse al día con Office 2007 >	Buscar comandos en Office 2007



¿Usar Office 2010? [Introducción a Office 2010](#)

Y si entramos en la [sección de PowerPoint](#) (a mano izquierda de la pantalla principal) nos encontramos con:



Office 2007

Word

Excel

Outlook

PowerPoint

Access



Introducción a PowerPoint 2007

Ha instalado PowerPoint 2007 y ya puede comenzar a utilizarlo.

[Ver las novedades >](#)

¿Usaba una versión anterior de PowerPoint?

Realice el curso en línea "Cambiar a PowerPoint 2007." Descubra de forma práctica lo que PowerPoint 2007 puede hacer para usted.

[Realizar el curso de PowerPoint 2007 >](#)

¿No ve los menús?

Use una guía interactiva y con animaciones para encontrar comandos. Elija un comando en PowerPoint 2003 y vea dónde está ubicado en PowerPoint 2007.

[Guía interactiva >](#)

¿Nunca usó PowerPoint?

Aprenda cómo realizar tareas comunes con PowerPoint. 2007.

[Aprender tareas básicas en PowerPoint 2007 >](#)[→ ¿Usar Office 2010? Introducción a Office 2010](#)

Office 2010

Word

Excel

Outlook

PowerPoint

Access

OneNote

Publisher

InfoPath

Project

Visio

SharePoint Workspace

Lync



Introducción a Office 2010

Obtenga información sobre los cambios y vea lo nuevo.

< Haga clic en un producto a la izquierda para comenzar



Principales tareas para empezar

[Activar programas de Office 2010 >](#)[Buscar comandos en Office 2010 >](#)[Mantener Office 2010 actualizado >](#)

Con Office 2010 aparece Office Web Apps

Office Web Apps nos permite crear y compartir documentos de Word, libros de Excel, presentaciones de **PowerPoint** y blocs de notas de OneNote en línea en el explorador web. Con quien compartamos podrá abrir estos documentos en su explorador. En lugar de enviar datos adjuntos por correo electrónico, [envíar un vínculo](#) al documento en línea.

Revision #1

Created 1 February 2022 08:47:26 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 08:47:26 by Equipo CATEDU