

Práctica 4.1.1

Vamos a añadir notas y/o comentarios:

Practica con un par de programas.

En Keynote se haría de la siguiente forma:

Cómo realizar comentarios en las diapositivas

Mientras trabajamos en el pase de diapositivas, podemos añadir comentarios a las mismas.

Por ejemplo, podemos usar comentarios que le recuerden los **cambios** que deseamos realizar en una diapositiva; o podemos usar comentarios para **comunicarnos** con otras personas con las que esté colaborando en el desarrollo de una presentación, haciendo un **trabajo colaborativo**.

(Los comentarios son distintos de las notas del presentador)

Los comentarios siempre **aparecen en la parte superior** del lienzo de diapositivas, por lo que es posible que oculten parte del contenido de las diapositivas. Para ver todo el contenido, basta con que arrastremos los comentarios fuera de la diapositiva, los ocultemos o modifiquemos su tamaño.

CREAR SU PRIMERA PRESENTACIÓN

<http://office.microsoft.com/es-es/training/crear-su-primera-presentacion-RZ010186615.aspx?section=8>

Descripción general

Crear sus diapositivas

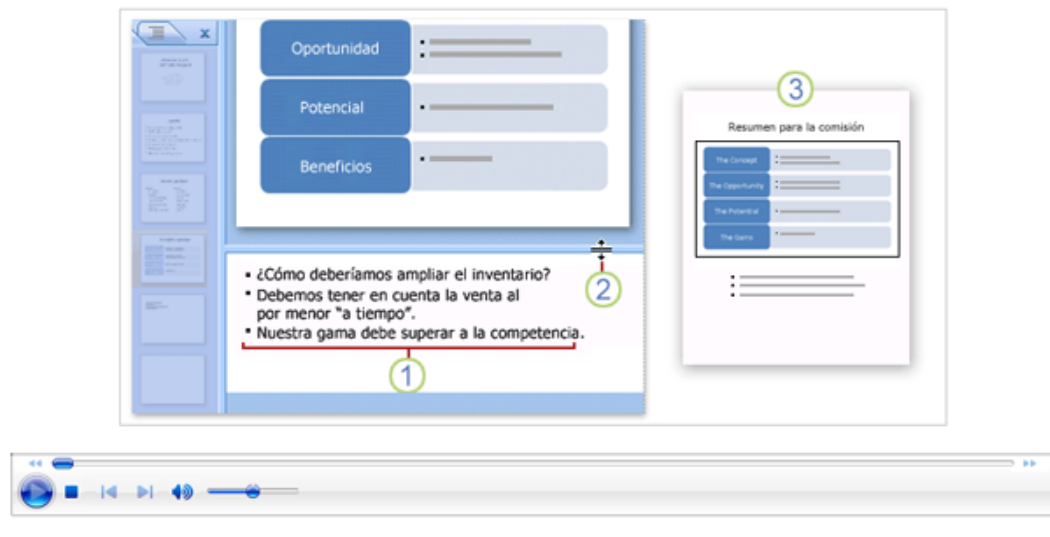
Conocer el espacio de trabajo

Agregar nuevas diapositivas

Elegir diseños para las diapositivas

Escribir el texto

Insertar diapositivas de otra presentación



Revision #1

Created 1 February 2022 08:48:16 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 08:48:16 by Equipo CATEDU