U4 Número y pie de página

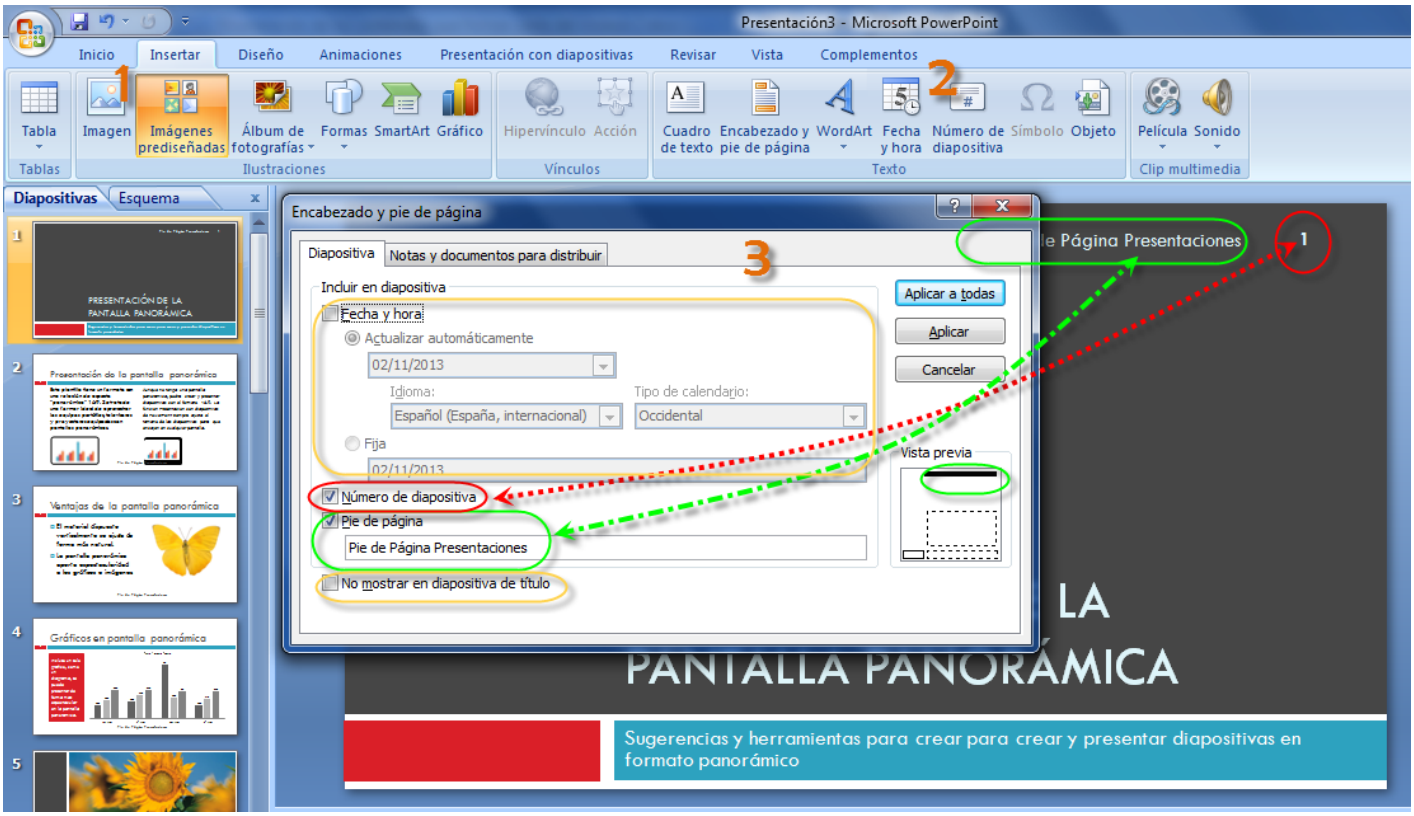
3.1. PowerPoint

1 Vamos a la pestaña **Insertar** > **2 Número de diapositiva**

Se nos abre un cuadro de diálogo **3** de Encabezado y pie de página. Cómo hemos elegido el tema panorámico el nº nos aparece en la parte superior izda. círculo rojo.

También podemos ver cómo quedará en la **vista previa**. Y el pie de página también (flecha verde). Esto nos cambiará según el diseño elegido.

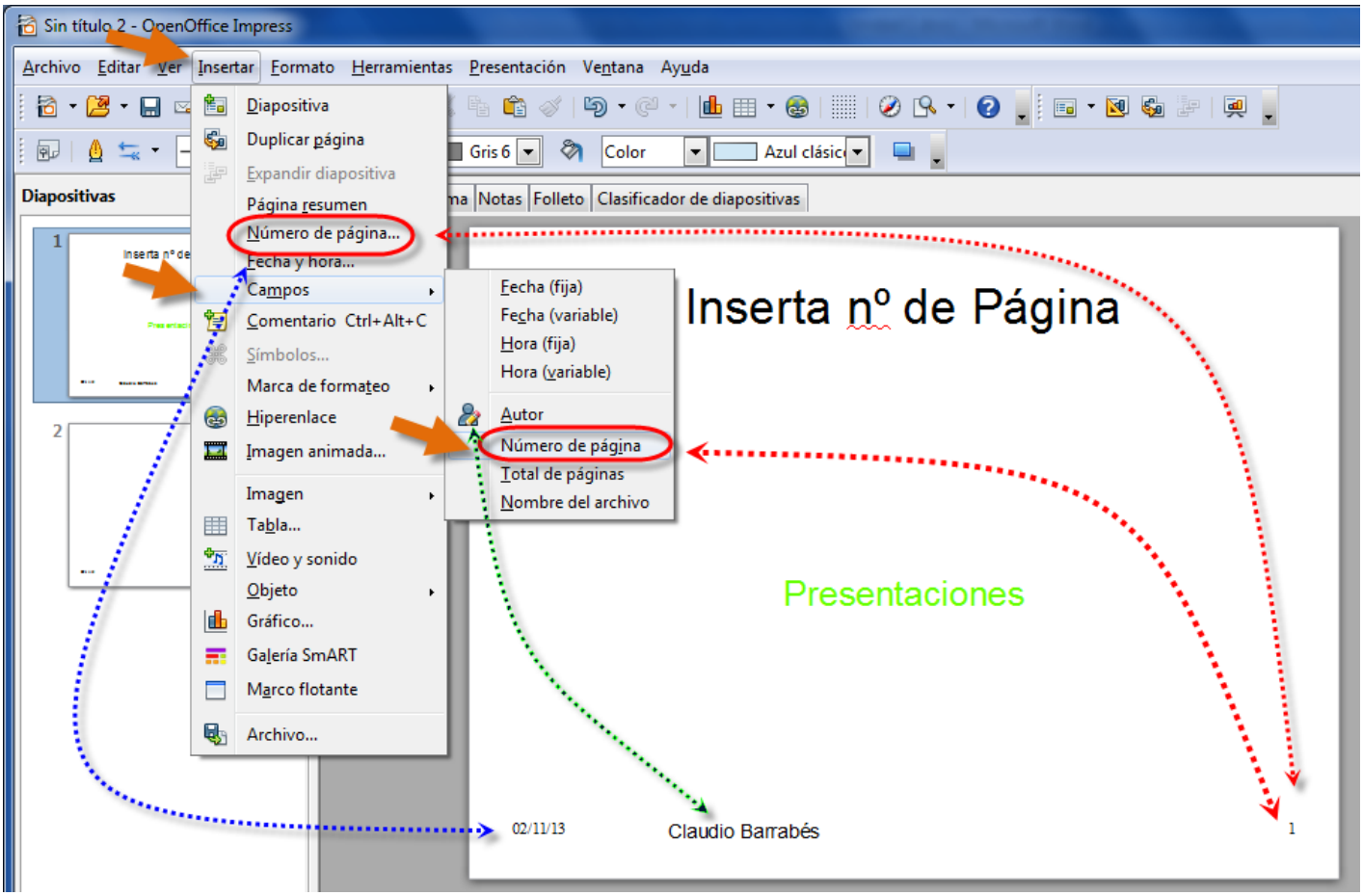
También podemos poner una fecha y hora (que se actualice automáticamente o fija)



Si no queremos que aparezcan estos datos en la primera diapositiva de título, marcamos la última opción rodeada de amarillo del gráfico superior.

Copyright 2026

3.2. En OpenOffice



3.3. En Drive

Veamos el enlace:

https://support.google.com/drive/answer/83321?hl=es

Lo más rápido sería insertar un cuadro de texto y colocarlo donde queramos

Copyright 2026



3.4. En Keynote

Cómo añadir números de diapositiva

Podemos añadir números de diapositiva (similares a los números de página) a diapositivas individuales, o activar la numeración de una diapositiva maestra para que cada diapositiva nueva que se base en dicha diapositiva maestra reciba un número de diapositiva automáticamente. También podemos mostrar y ocultar los números de diapositiva de todas las diapositivas a la vez.

Cómo añadir números de diapositiva:

- Seleccionar una diapositiva en el navegador de diapositivas, abrir el inspector de las diapositivas, haga clic en **Apariencia** y, a continuación, seleccionar **“Número de diapositiva”**. El número asignado refleja la ubicación de la diapositiva en el navegador de diapositivas (las diapositivas omitidas no se numeran).
- Para añadir números de diapositiva *a una diapositiva maestra*, clic en Visualización en la barra de herramientas y seleccione **“Mostrar diapositivas maestras”.** En el navegador de diapositivas maestras, seleccionar la diapositiva maestra que deseemos modificar. Abrir el inspector de las diapositivas, clic en **Apariencia** y, a continuación, seleccionar **“Número de diapositiva”.**
- Seleccionar Diapositiva > **“Mostrar número en todas las diapositivas”** para mostrar todos los números de diapositiva, u **“Ocultar número en todas las diapositivas”** para ocultar

Para ocultar o mostrar los números de todas las diapositivas:

Los números de diapositiva.

Después de haber añadido los números de diapositiva, arrastrar el número a la posición que deseemos en la diapositiva y utilizar el panel “Tipo de letra” para dar formato al número.

En Iwork se hace así

http://www.apple.com/mx/findouthow/iwork/#pages09-insertingnumbers

---

Revision #1
Created 2022-02-01 08:48:11 CET by Equipo CATEDU
Updated 2022-02-01 08:48:11 CET by Equipo CATEDU

Copyright 2026