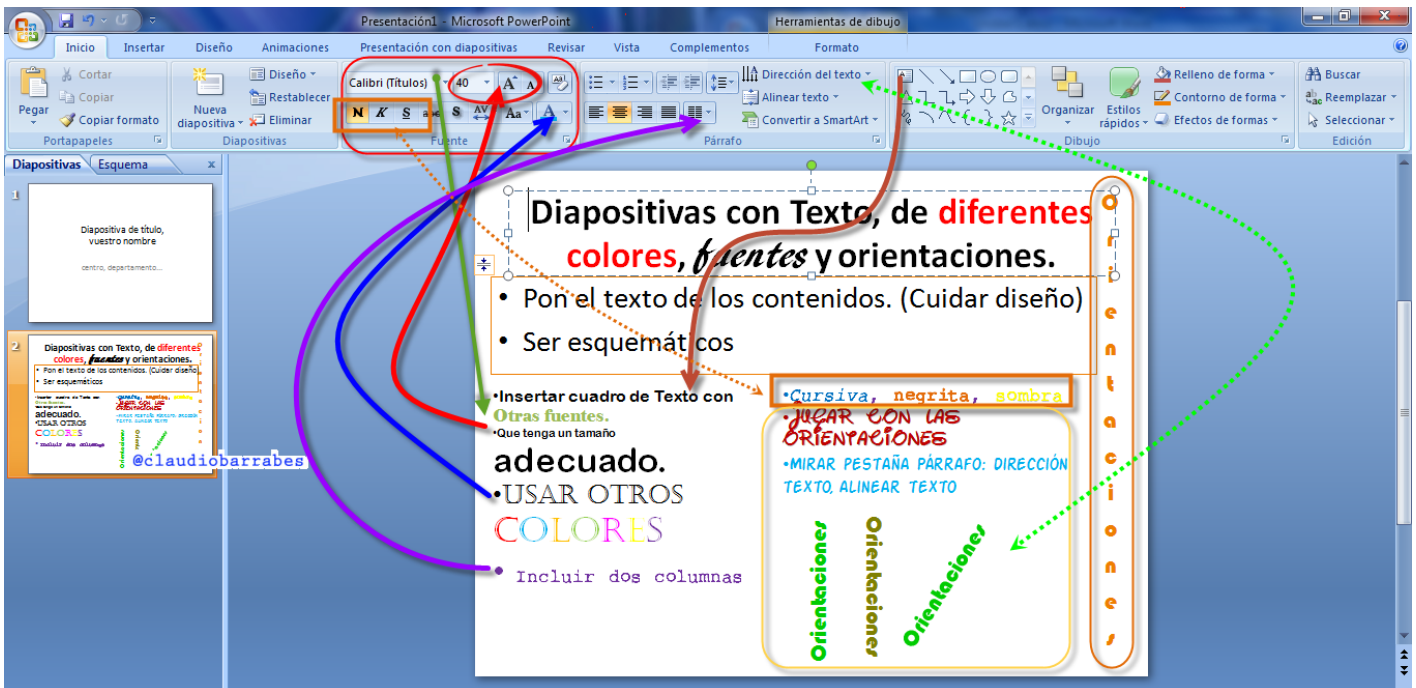
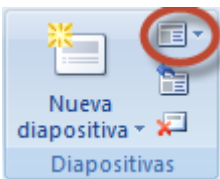


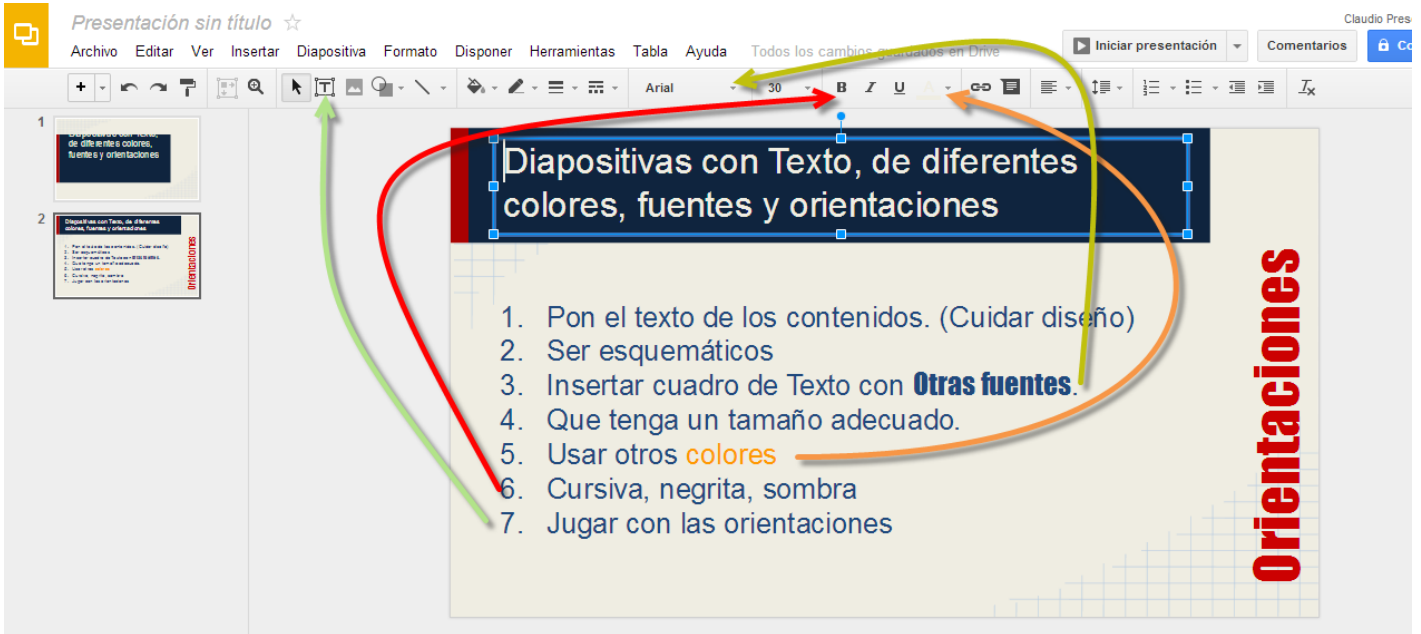
U.6. Texto.

2.1. Diapositivas con Texto, de diferentes colores, fuentes y orientaciones.**

2.1.1. PowerPoint

Nueva diapositiva--> Inicio -->ventana Diapositivas : Título y objetos



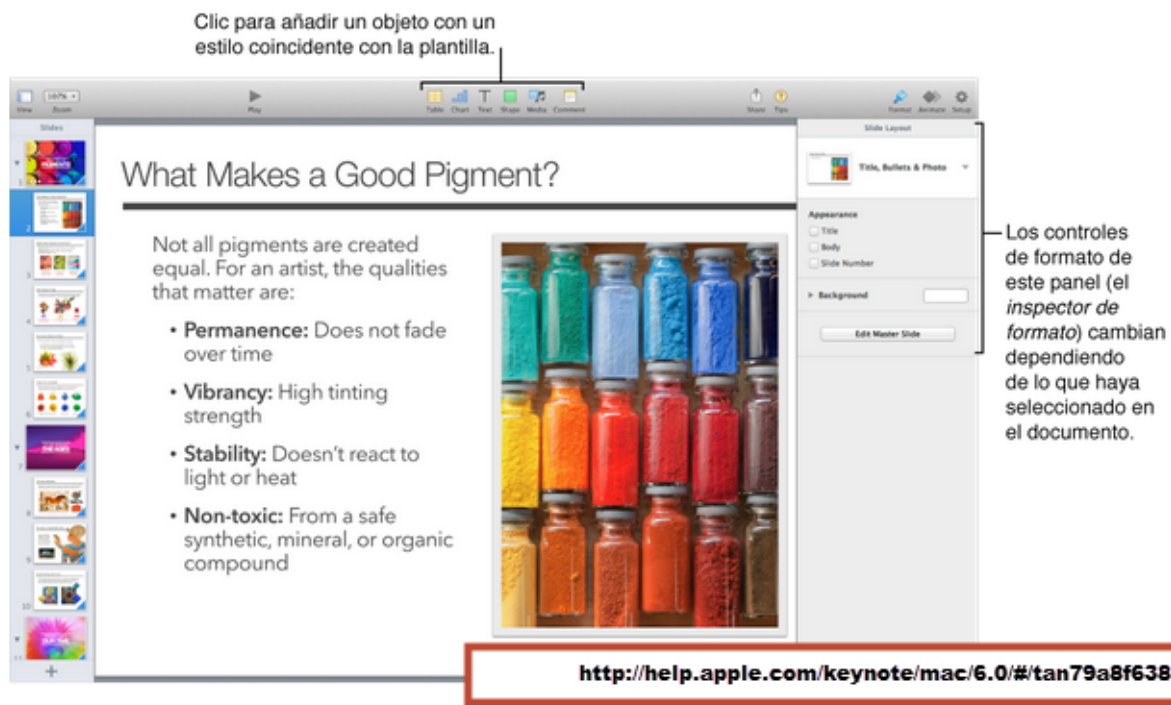


5.1.4. En Keynote



Seleccionar, editar y dar formato a texto

[Ver enlace](#)

<http://help.apple.com/keynote/mac/6.0/#/tan79a8f6388>



Aprendamos un poco más siguiendo el enlace de la imagen

 Ayuda Keynote para Mac


Introducción a Keynote ▾

Visión general de Keynote


Crear o abrir una presentación

Modos de ver sus diapositivas

Deshacer y rehacer cambios

Añadir y organizar diapositivas ▾

Añadir imágenes, figuras y contenidos ▾

 Seleccionar, editar y dar formato a texto ▾

Añadir tablas y gráficas ▾

Animar sus dispositivas ▾

Mostrar su presentación ▾

Gestionar presentaciones ▾

Compartir e imprimir presentaciones ▾


Funciones rápidas de teclado

Visión general de Keynote

Gracias a Keynote, es fácil crear presentaciones fantásticas. Comience con uno de los temas y, después, modifíquelo como desee. Cada tema incluye estilos prediseñados (conjuntos de colores, bordes, efectos, etc. coordinados) para texto, fotos, figuras y otros objetos.

Cuando seleccione un objeto, verá sus controles de formato a la derecha, en el *inspector de formato*. Solo muestra los controles que necesita para el objeto seleccionado.

Clic para añadir un objeto con un estilo coincidente con la plantilla.



Los controles de formato de este panel (el *inspector de formato*) cambian dependiendo de lo que haya seleccionado en el documento.

Revision #1

Created 1 February 2022 08:47:38 by Equipo CATEDU

Updated 1 February 2022 08:47:38 by Equipo CATEDU