

5. Aspectos avanzados de calificaciones

- 1. Modificar calificaciones directamente en el Libro de calificaciones
- 2. Inserción de calificaciones desde la Vista simple
- 3. Incorporar calificaciones correspondientes a pruebas externas
- 4. Puntaje en Escalas

1. Modificar calificaciones directamente en el Libro de calificaciones

En el curso [Comenzamos con nuestra aula en Aeducar](#) vimos cómo calificar tareas accediendo desde la propia tarea y las entregas realizadas.

Sin embargo existe también la posibilidad de poder añadir calificaciones de manera directa en el Libro de calificaciones donde tenemos a la vista las calificaciones de todas las actividades de todo el alumnado del curso.

Para ello, activaremos la edición del Libro de calificaciones clicando en el botón **Activar edición** que aparece en la zona superior derecha del libro de calificaciones. Una vez activada veremos que por cada calificación aparecerán dos cuadros: uno con borde sólido donde escribiremos la calificación y otro con borde discontinuo destinado a la retroalimentación.

The screenshot shows the Aeducar web application interface. At the top, there's a navigation bar with the Aeducar logo and links to 'Página Principal', 'Área personal', and 'Mis cursos'. On the right, there's a search bar, a notification bell, a user profile icon, and a 'Modo de edición' toggle switch which is currently turned on. Below the navigation bar, there's a sub-header for the course 'Ciencias Sociales' with tabs for 'Vista', 'Preferencias', and 'Informe del calificador'. The main content area shows the 'Informe del calificador' section. It includes a dropdown for 'Informe del calificador', a section for 'Grupos separados' with a dropdown for 'Todos los participantes', and a section for 'Todos los participantes: 5/5'. Below this, there are filters for 'Nombre' and 'Apellido(s)' with dropdowns for 'Todos' and alphabetical lists. The main part of the interface is a table with columns for 'Nombre / Apellido(s)', 'Nombre de usuario', 'Video interactivo sobre ...', 'Constelaciones', 'Repasamos lo aprendido...', 'Las capas de la Tierra', 'Total Primera evaluación', and 'Nuestro imp'. The table has a row for 'Estudiante5 Cinco' with a username 'estudiante5'. A red box highlights a cell in the table, which contains a solid border for the grade and a dashed border for feedback.

Una vez modificada o añadida la calificación deberemos clicar en el botón **Guardar cambios** que aparece en la parte inferior izquierda.

Las **calificaciones modificadas directamente sobre el libro** de calificaciones las veremos con **fondo amarillo** para diferenciarlas de las calificaciones puestas desde la propia tarea.

			Ciencias Sociales	
			Primera evaluación	
Nombre / Apellido(s)		Nombre de usuario	Vídeo interactivo sobre ...	Constelaciones
Controles				
Estudiante5 Cinco		estudiante5	8,00	Buen trabajo
Estudiante4 Cuatro		estudiante4		
Estudiante2 Dos		estudiante2		
Estudiante3 Tres		estudiante3		
Estudiante1 Uno		estudiante1		

Las calificaciones introducidas directamente sobre el libro de calificaciones **sobreescriben y anulan las calificaciones realizadas desde la propia tarea** o actividad, por lo que cualquier cambio que hagamos desde la tarea en una calificación sobreescrita desde el libro de calificaciones, no tendrá efecto ya que **prevalece la introducida directamente en el libro de calificaciones** que aparece en amarillo.

2. Inserción de calificaciones desde la Vista simple

La Vista simple del libro de calificaciones permite acceder a las calificaciones de una actividad o de un alumno o alumna concreto, lo cual nos presenta de una forma más limpia las calificaciones a modificar además de ofrecernos alguna nueva opción que vemos a continuación.

Lo primero que necesitaremos hacer es utilizar las listas desplegables que aparecen tanto en la parte superior como inferior de la página para seleccionar el usuario o actividad de la que queremos ver la Vista simple.

Después podremos hacer una de las dos siguiente opciones:

- Modificar la calificación de un estudiante y actividad concreta:

En este caso tendremos que clicar en la casilla de verificación de la columna Anular de la fila correspondiente a la calificación a modificar. En ese momento los cuadros de la calificación y retroalimentación se habilitarán para su edición, modificaremos la calificación y después clicaremos en Guardar (podemos localizarlo al inicio y al final del listado de calificaciones).

- Modificar de manera masiva las calificaciones de todas las tareas de un estudiante o de todos los estudiantes en una actividad:

Si nos fijamos al pie del listado de calificaciones tendremos la opción de asignar de manera masiva una calificación, bien a todas las actividades/estudiantes o bien sólo a aquellas que no tengan ninguna calificación.

Nos acordaremos primero de clicar la casilla de verificación Realizar inserción masiva, después seleccionaremos si asignamos a todas o sólo a aquellas que no tengan calificación, después escribimos la calificación a asignar y por último clicar en el botón Guardar.

Vista Simple ▾

Elemento de calificación: Las capas de la Tierra

◀ Repasamos lo aprendido en el tema

Total categoría ▶

Grupos separados

Todos los participantes ▾

Seleccionar Calificación... ▾

Seleccionar usuario... ▾

Guardar

Nombre completo del usuario	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
  Estudiante5 Cinco	0,00 - 10,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Estudiante4 Cuatro	0,00 - 10,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Estudiante2 Dos	0,00 - 10,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Estudiante3 Tres	0,00 - 10,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Estudiante1 Uno	0,00 - 10,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Realizar inserción masiva

Para

Calificaciones vacías ▾

Insertar valor

0

Guardar

Seleccionar Calificación... ▾

Seleccionar usuario... ▾

?

3. Incorporar calificaciones correspondientes a pruebas externas

El libro de calificaciones de Aeducar es una herramienta muy potente, en la que puedes incluir no sólo las calificaciones obtenidas en las actividades de la plataforma, sino también otras calificaciones en pruebas o actividades externas.

Para ello clicamos en Calificaciones del menú horizontal del curso, y a continuación en la opción Configuración Calificaciones de la lista desplegable. Tal y como vimos en el curso de [Comenzamos](#), aparecerán las actividades calificables que tengas en tu curso clasificadas en las categorías que hayas considerado (habitualmente Primera evaluación, Segunda evaluación, Tercera evaluación).

Ciencias Sociales: Configuración: Configuración Calificaciones

Configuración Calificaciones

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Acciones	Seleccionar
Ciencias Sociales		-	Editar ▾	<input type="checkbox"/> Todos
Primera evaluación	<input type="text" value="25,0"/>	-	Editar ▾	<input type="checkbox"/> Primera evaluación
Vídeo interactivo sobre el Universo		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Repasamos lo aprendido en el tema		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Las capas de la Tierra		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Total Primera evaluación Media de calificaciones.		10,00	Editar ▾	
Segunda evaluación	<input type="text" value="35,0"/>	-	Editar ▾	<input type="checkbox"/> Segunda evaluación
Nuestro impacto en el Medio Ambiente		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
Debatimos sobre nuestro impacto en el medio ambiente calificación		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>
El ciclo del agua		10,00	Editar ▾	<input type="checkbox"/>

Si en esa evaluación, aparte de esas actividades, quisieras incluir como instrumento de evaluación alguna otra prueba externa (por ejemplo un examen), podrías incluir sus resultados en el libro de calificaciones. Eso permitiría que el alumnado siempre dispusiera de todas sus calificaciones de forma visible y transparente y el profesorado no necesitara otros medios externos (hojas de cálculo, etc...) para la obtención de las calificaciones finales.

Para ello, clicamos en el botón Añadir ítem de calificación. Eso nos abre una ventana donde definir las características del nuevo ítem, así como su calificación y la categoría en la que incluirlo. Nos

fijamos también que tenemos la opción de ocultar esta calificación a los estudiantes, si fuera el caso. Al terminar le damos a Guardar cambios.

Nuevo ítem de calificación

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem	<input type="text" value="Examen de 1ª evaluación"/>
Mostrar más...	
Tipo de calificación	<input type="text" value="Valor"/>
Escala	<input type="text" value="No usar escala"/>
Calif. máxima	<input type="text" value="10,00"/>
Calif. mínima	<input type="text" value="0,00"/>
	<input type="checkbox"/> Ocultar
	<input type="checkbox"/> Bloquear

▼ Categoría padre

Peso del ítem	<input type="text" value="0,0000"/>
Categoría de calificación	<input type="text" value="Primera evaluación"/>

Guardar cambios

Cancelar

- Reasignaremos los pesos según nuestra programación y obtendremos la fórmula correcta.

En nuestro caso trabajamos con una categoría Primera evaluación que calcula la nota aplicando una media aritmética de las actividades incluidas en esta categoría. Si en lugar de media aritmética aplicase una media ponderada a la evaluación, habría que reajustar los pesos o porcentajes de las actividades incluidas en dicha categoría o evaluación.

4. Puntaje en Escalas

Como comentamos en el curso [Comenzamos con nuestra aula en Aeducar](#) podemos definir Escalas para calificar actividades en Aeducar en lugar de utilizar puntuaciones.

Las Escalas debemos definir las dándole una lista de valores que irán desde el mínimo al máximo, por ejemplo [1,3,5,7,9] ó [No apto, Apto]

A la hora de calcular la puntuación numérica correspondiente a una escala, dependerá del tipo de cálculo total en el que esté incluido esta actividad (o ítem de calificación) que tenga como tipo de calificación la escala:

- Si forma parte de un cálculo total de promedio, entonces a cada valor de la escala le asignará un valor entre 0 y 1 correspondiente a su orden en la lista de elementos de esa escala. Por ejemplo:
 - Escala [1,3,5,7,9] con 5 elementos le asignará respectivamente los siguientes valores: 0/4, 1/4, 2/4, 3/4, 4/4
 - Escala [No apto, Apto] con 2 elementos le asignará respectivamente los valores: 0/1, 1/1
- Si forma parte de un cálculo total de suma, entonces a cada valor de la escala le asignará un valor desde 1 al número de elementos de la escala. Por ejemplo:
 - Escala [1,3,5,7,9] con 5 elementos le asignará respectivamente los siguientes valores: 1, 2, 3, 4, 5
 - Escala [No apto, Apto] con 2 elementos le asignará respectivamente los valores: 1,2

El problema puede venir a la hora de tratar de combinar en la calificación del curso puntajes de actividades utilizando Escalas con otras utilizando como tipo de calificación Puntuación, por eso es recomendable no tener en cuenta las actividades con Escalas para los cálculos totales de evaluación o curso, ya que si se trata de una escala no numérica [No apta, Apta], entonces el comportamiento de moodle es impredecible.

Puedes ampliar la información al respecto en la documentación oficial de moodle en este [enlace](#).