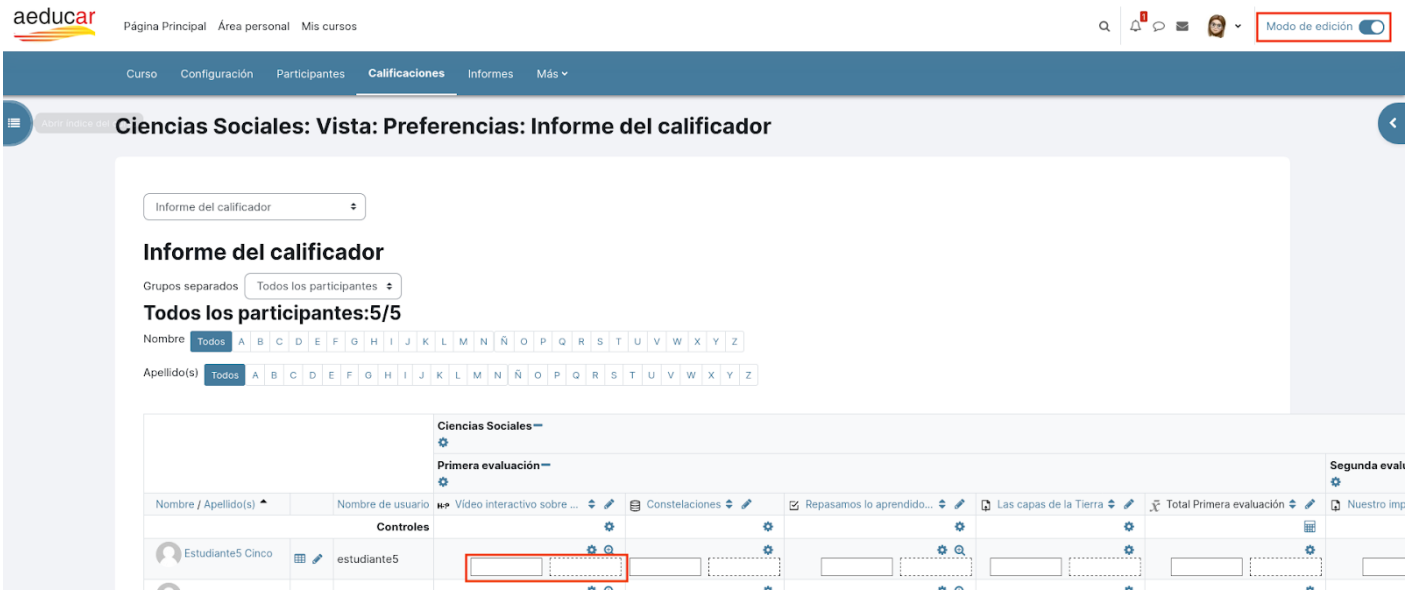
1. Modificar calificaciones directamente en el Libro de calificaciones

En el curso Comenzamos con nuestra aula en Aeducar vimos cómo calificar tareas accediendo desde la propia tarea y las entregas realizadas.

Sin embargo existe también la posibilidad de poder añadir calificaciones de manera directa en el Libro de calificaciones donde tenemos a la vista las calificaciones de todas las actividades de todo el alumnado del curso.

Para ello, activaremos la edición del Libro de calificaciones clicando en el botón ***Activar edición*** que aparece en la zona superior derecha del libro de calificaciones. Una vez activada veremos que por cada calificación aparecerán dos cuadros: uno con borde sólido donde escribiremos la calificación y otro con borde discontinuo destinado a la retroalimentación.

Copyright 2026



Una vez modificada o añadida la calificación deberemos clicar en el botón ***Guardar cambios*** que aparece en la parte inferior izquierda.

Las **calificaciones modificadas directamente sobre el libro** de calificaciones las veremos con **fondo amarillo** para diferenciarlas de las calificaciones puestas desde la propia tarea.



Copyright 2026

Las calificaciones introducidas directamente sobre el libro de calificaciones **sobreescriben y anulan las calificaciones realizadas desde la propia tarea** o actividad, por lo que cualquier cambio que hagamos desde la tarea en una calificación sobreescrita desde el libro de calificaciones, no tendrá efecto ya que **prevalece la introducida directamente en el libro de calificaciones** que aparece en amarillo.

Revision #2
Created 2023-06-15 10:04:00 CEST by Cristina Martín Bruna
Updated 2023-10-04 14:48:25 CEST by Cristina Martín Bruna

Copyright 2026