

1. Modificar calificaciones directamente en el Libro de calificaciones

En el curso [Comenzamos con nuestra aula en Aeducar](#) vimos cómo calificar tareas accediendo desde la propia tarea y las entregas realizadas.

Sin embargo existe también la posibilidad de poder añadir calificaciones de manera directa en el Libro de calificaciones donde tenemos a la vista las calificaciones de todas las actividades de todo el alumnado del curso.

Para ello, activaremos la edición del Libro de calificaciones clicando en el botón **Activar edición** que aparece en la zona superior derecha del libro de calificaciones. Una vez activada veremos que por cada calificación aparecerán dos cuadros: uno con borde sólido donde escribiremos la calificación y otro con borde discontinuo destinado a la retroalimentación.



Una vez modificada o añadida la calificación deberemos clicar en el botón **Guardar cambios** que aparece en la parte inferior izquierda.

Las **calificaciones modificadas directamente sobre el libro** de calificaciones las veremos con **fondo amarillo** para diferenciarlas de las calificaciones puestas desde la propia tarea.

			Ciencias Sociales	
			Primera evaluación	
Nombre / Apellido(s)		Nombre de usuario	Vídeo interactivo sobre ...	Constelaciones
Controles				
Estudiante5 Cinco		estudiante5	8,00	Buen trabajo
Estudiante4 Cuatro		estudiante4		
Estudiante2 Dos		estudiante2		
Estudiante3 Tres		estudiante3		
Estudiante1 Uno		estudiante1		

Las calificaciones introducidas directamente sobre el libro de calificaciones **sobreescriben y anulan las calificaciones realizadas desde la propia tarea** o actividad, por lo que cualquier cambio que hagamos desde la tarea en una calificación sobreescrita desde el libro de calificaciones, no tendrá efecto ya que **prevalece la introducida directamente en el libro de calificaciones** que aparece en amarillo.