

1.1. Consulta



La actividad de tipo consulta permite realizar una pregunta al alumnado en la que se le pueden ofrecer varias opciones de respuesta.

 ¿Cuándo prefieres realizar una tutoría online?

Seleccionar la fecha y hora que más os convenga. Recuerda consultar con tu familia para no solaparos y disponer de suficiente ancho de banda.

Una vez añadamos una actividad de tipo Consulta a nuestro curso, la configuraremos los siguientes ajustes:

- General: en este apartado completaremos el nombre de la consulta y si se estima necesario podemos incluir una descripción.

🔖 Agregando un nuevo Consulta

[Expandir todo](#)

▼ General

Título de la consulta

Descripción



Selecciona la fecha y hora más conveniente.

Muestra la descripción en la página del curso 

Modo de visualización de las opciones

Mostrar verticalmente 

- Opciones: en este apartado podremos definir las distintas posibilidades que vamos a ofrecer en la consulta (Opción 1..n). También se podrá configurar desde aquí si permitimos que seleccionen más de una y si queremos establecer un número máximo para cada una de las opciones.

🔑 Agregando un nuevo Consulta?

> General

▼ Opciones

Permitir la actualización de la consulta

No ⇅

Permitir seleccionar más de una opción

No ⇅

Limitar el número de respuestas permitidas



No ⇅

Opción 1



Lunes de 10 a 11

Opción 2



Martes de 10 a 11

Opción 3



Miércoles de 10 a 11

Opción 4



Jueves de 10 a 11

Opción 5



Viernes de 10 a 11

Añadir 3 campo/s al formulario

Si no se limita el número de respuestas, cualquier opción puede recibir un número ilimitado de respuestas. Si cada alumno/a sólo puede seleccionar una opción, entonces el máximo que recibiría sería el número total de alumnos/as.

Si se limita el número de respuestas, podemos configurar el máximo de respuestas que admitirá cada una de las opciones.

▼ Opciones

Permitir la actualización de la consulta	<input type="checkbox"/>	No ↕
Permitir seleccionar más de una opción	<input type="checkbox"/>	No ↕
Limitar el número de respuestas permitidas	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí ↕
Mostrar espacios disponibles	<input type="checkbox"/>	No ↕
Opción 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes de 10 a 11
Límite 1	<input type="checkbox"/>	1
Opción 2	<input type="checkbox"/>	Martes de 10 a 11
Límite 2	<input type="checkbox"/>	1

Idea de uso: esta opción de limitar el número de respuestas puede resultar útil cuando queramos distribuir algún recurso limitado entre el alumnado (talleres, proyectos, espacios...). En el caso anterior queremos que sea una tutoría individual, por eso hemos limitado a 1 y hemos dado los distintos horarios para que cada alumno "vote" por el que prefiera. Aquí el primero que contesta tiene más opciones ;o)

- Disponibilidad: para establecer el periodo en el que estará operativa la consulta.
- Resultados: es posible elegir si queremos que se muestren los resultados de la consulta tras su respuesta o no. En caso de que queramos que se muestren, podríamos elegir si justo después de responder o bien al cerrar la consulta o incluso mostrarlos siempre.

El resto de ajustes son comunes a todos los tipos de actividad y ya se comentaron en el curso Comenzamos con nuestra aula en Aeducar.

Así vería el alumnado la consulta y las posibles opciones de respuesta:

Ciencias Sociales > ¿Cuándo prefieres hacer una tutoría online?



CONSULTA

¿Cuándo prefieres hacer una tutoría online?

Selecciona la fecha y hora más conveniente.

Los resultados de esta actividad no se publicarán después de su respuesta.

- Lunes de 10 a 11
- Martes de 10 a 11
- Miércoles de 10 a 11
- Jueves de 10 a 11
- Viernes de 10 a 11

Guardar mi elección

Revision #1

Created 31 May 2023 12:52:29 by Cristina Martín Bruna

Updated 4 October 2023 14:48:25 by Cristina Martín Bruna