2. Inserción de calificaciones desde la Vista simple

La Vista simple del libro de calificaciones permite acceder a las calificaciones de una actividad o de un alumno o alumna concreto, lo cual nos presenta de una forma más limpia las calificaciones a modificar además de ofrecernos alguna nueva opción que vemos a continuación.

Lo primero que necesitaremos hacer es utilizar las listas desplegables que aparecen tanto en la parte superior como inferior de la página para seleccionar el usuario o actividad de la que queremos ver la Vista simple.

Después podremos hacer una de las dos siguiente opciones:

- Modificar la calificación de un estudiante y actividad concreta:

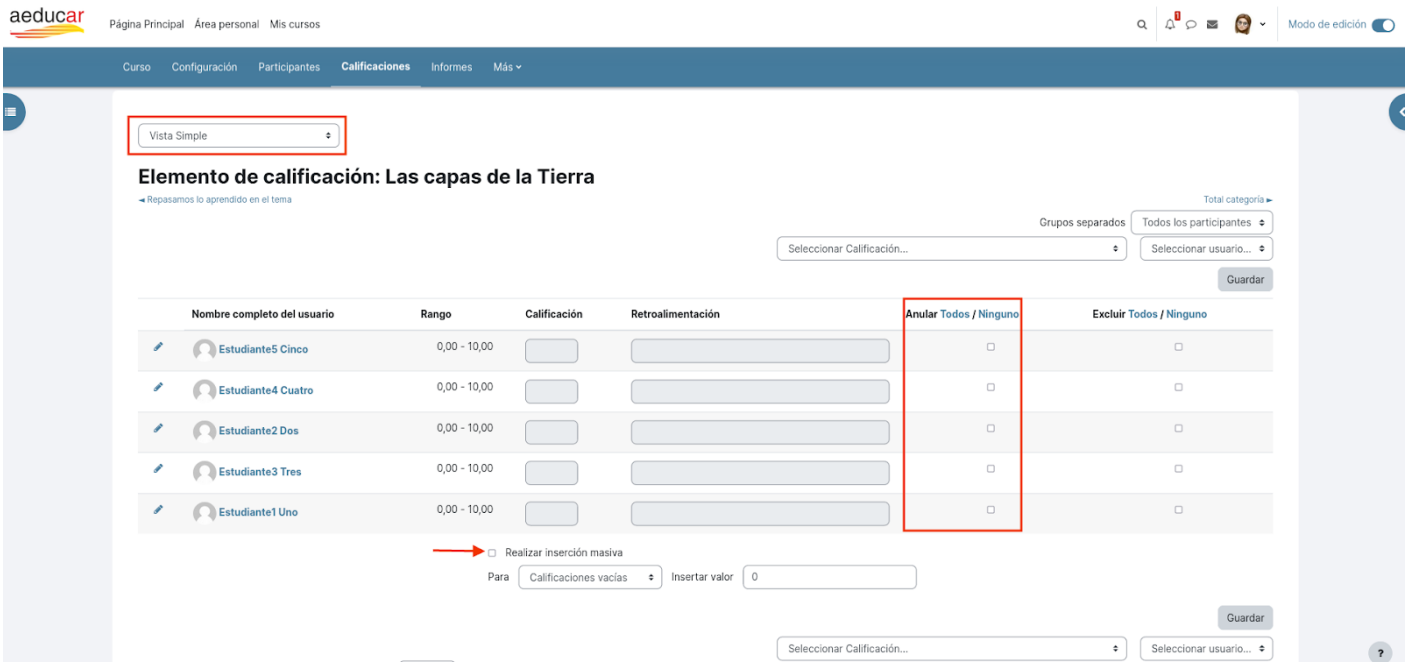
En este caso tendremos que clicar en la casilla de verificación de la columna Anular de la fila correspondiente a la calificación a modificar. En ese momento los cuadros de la calificación y retroalimentación se habilitarán para su edición, modificaremos la calificación y después clicaremos en Guardar (podemos localizarlo al inicio y al final del listado de calificaciones).

- Modificar de manera masiva las calificaciones de todas las tareas de un estudiante o de todos los estudiantes en una actividad:

Si nos fijamos al pie del listado de calificaciones tendremos la opción de asignar de manera masiva una calificación, bien a todas las actividades/estudiantes o bien sólo a aquellas que no tengan ninguna calificación.

Nos acordaremos primero de clicar la casilla de verificación Realizar inserción masiva, después seleccionaremos si asignamos a todas o sólo a aquellas que no tengan calificación, después escribimos la calificación a asignar y por último clicar en el botón Guardar.

Copyright 2026



Revision #2
Created 2023-06-15 10:11:40 CEST by Cristina Martín Bruna
Updated 2023-10-04 14:48:25 CEST by Cristina Martín Bruna

Copyright 2026