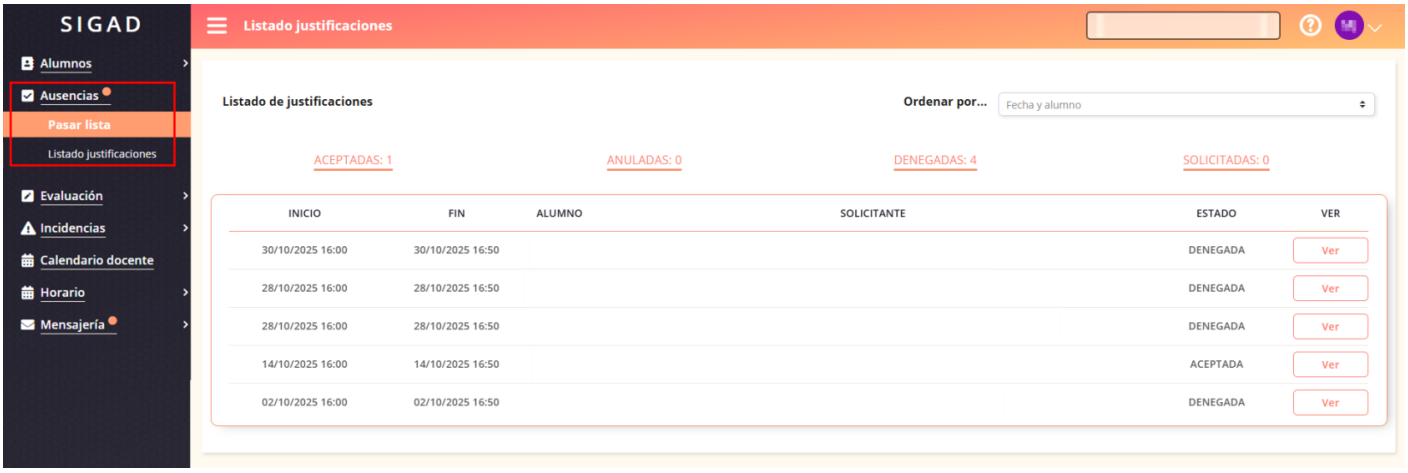
Listado de justificaciones

El listado de justificaciones permite ver las justificaciones de faltas recibidas.

> Esta opción sólo está disponible para los usuarios que sean **tutores de grupo.**

En el menú lateral "Ausencias" hay un aviso que indica que hay justificaciones:



Dentro del listado se pueden apreciar dos partes:

- Parte superior: criterios de ordenación y cuadro resumen.
- Parte de detalle: listado de las solicitudes recibidas.

Criterios de ordenación

El cuadro de selección **Ordenar por...** permite ordenar las justificaciones por los siguientes criterios:

- **Alumno y fecha**: ordena por apellidos y nombre en primer lugar y posteriormente por fecha tomando la más reciente en primer lugar.
- **Fecha y alumno**: ordena en primer lugar por fecha tomando la más reciente en primer lugar y posteriormente por apellidos y nombre.
- **Estado, alumno y fecha**: ordena primero por estado y después por alumnado y fecha. La ordenación por estado sigue el siguiente criterio:

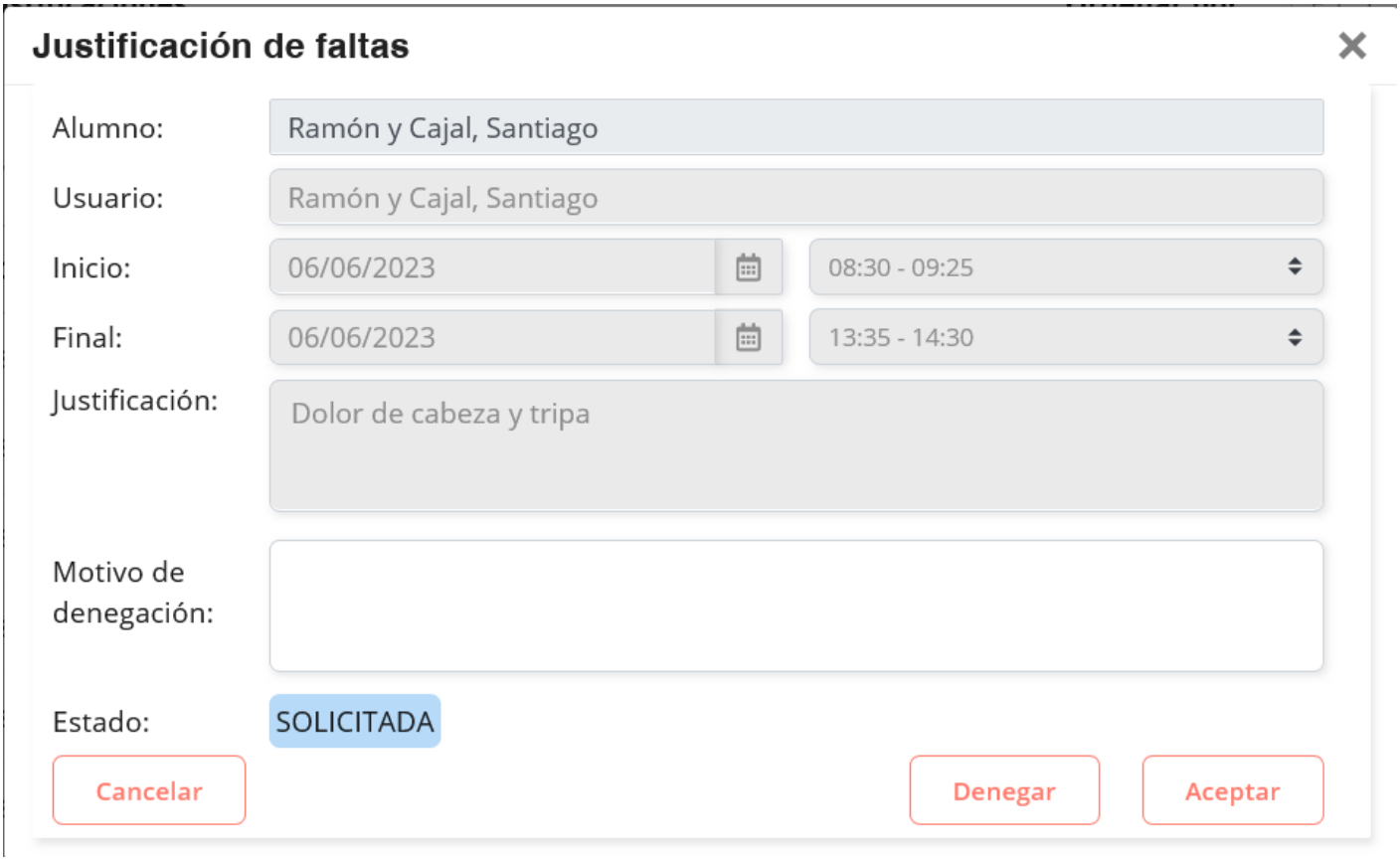
Copyright 2026

1. Estado SOLICITADA
2. Estado ACEPTADA
3. Estado DENEGADA
4. Estado ANULADA

- **Estado, fecha y alumno**: Ordena primero por estado, siguiendo el criterio anterior, y posteriormente por fecha y alumno.

Ver y justificar una falta

Pulsando en el **botón Ver** que aparece en cada una de las justificaciones del listado se puede acceder a la información de la justificación, así como se puede cambiar el estado de dicha solicitud. Al pulsar el botón aparecerá una ventana emergente con la información de dicha justificación.



Nota: El estado "**Anulada**" lo realiza la familia cuando ha habido un error.

> Las faltas se generan por cada sesión, de modo que un alumno puede tener muchas faltas si falta días completos. En esos casos, será mucho más sencillo justificar las faltas desde el calendario de faltas del alumno.

Revision #1
Created 2025-11-09 12:18:52 CET by pp4mnk
Updated 2025-11-09 12:18:52 CET by pp4mnk

Copyright 2026