

# El calendario de ausencias

## El calendario de ausencias

lunes		martes		miércoles		jueves		viernes		
30	Justificar	1	Justificar	2	Justificar	3	Justificar	4	Justificar	
	1 - EPVA 3 - MUS 6 - FR2	2 - MAT 5 - LCL 7 - IN		1 - GH 3 - LCL 6 - MAT	2 - EF 5 - BG 7 - TUT		1 - GH 3 - BG 6 - MUS	2 - IN 5 - EPVA 7 - MAT	1 - EF 3 - IN 6 - LCL	2 - MAT 5 - EPVA 7 - GH
7	Justificar	8	Justificar	9		10		11		
1 - RI 3 - IN 6 - BG	2 - MUS 5 - FR2 7 - LCL	1 - EPVA 3 - MUS 6 - FR2	2 - MAT 5 - LCL 7 - IN	1 - GH 3 - LCL 6 - MAT	2 - EF 5 - BG 7 - TUT					
14	Justificar	15	Justificar	16	Justificar	17	Justificar	18	Justificar	
1 - RI 3 - IN 6 - BG	2 - MUS 5 - FR2 7 - LCL	1 - EPVA 3 - MUS 6 - FR2	2 - MAT 5 - LCL 7 - IN	1 - GH 3 - LCL 6 - MAT	2 - EF 5 - BG 7 - TUT	1 - GH 3 - BG 6 - MUS	2 - IN 5 - EPVA 7 - MAT	1 - EF 3 - IN 6 - LCL	2 - MAT 5 - EPVA 7 - GH	
21	Justificar	22	Justificar	23	Justificar	24	Justificar	25	Justificar	
1 - RI 3 - IN 6 - BG	2 - MUS 5 - FR2 7 - LCL	1 - EPVA 3 - MUS 6 - FR2	2 - MAT 5 - LCL 7 - IN	1 - GH 3 - LCL 6 - MAT	2 - EF 5 - BG 7 - TUT	1 - GH 3 - BG 6 - MUS	2 - IN 5 - EPVA 7 - MAT	1 - EF 3 - IN 6 - LCL	2 - MAT 5 - EPVA 7 - GH	
28	Justificar	29	Justificar	30	Justificar	31		1		
1 - RI 3 - IN 6 - BG	2 - MUS 5 - FR2 7 - LCL	1 - EPVA 3 - MUS 6 - FR2	2 - MAT 5 - LCL 7 - IN	1 - GH 3 - LCL 6 - MAT	2 - EF 5 - BG 7 - TUT	1 - GH 3 - BG 6 - MUS	2 - IN 5 - EPVA 7 - MAT			

El calendario de ausencias del alumno muestra organizado, por sesiones, las ausencias que posee el alumnado en un determinado mes. (El botón justificar únicamente se muestra cuando se tiene asignado el rol tutor).

Las sesiones pueden aparecer en 6 colores diferentes:

**ROJO:** se ha producido una falta no justificada.

**AZUL:** existe una falta que ha sido justificada.

**AMARILLO:** se produjo un retraso no justificado.

**LILA:** existe un retraso que ha sido justificado.

**VERDE:** salida extraescolar, estas ausencias las pueden añadir el profesorado con rol de equipo directivo, administrador o tutor en SIGAD Académica y se pueden consignar para sesiones que no han tenido lugar.

**NARANJA:** suspensión del derecho de asistencia, estas ausencias se añaden en SIGAD Académica y se pueden consignar para sesiones que no han tenido lugar. Únicamente el rol equipo directivo o administrador puede incluirlas.

## Añadir faltas y retrasos desde el calendario del alumnado (Rol Tutor)

A veces interesa añadir faltas o retrasos de forma individual. Para eso se debe acceder al calendario del alumnado y seleccionar un día. Aparecerá una pantalla con las sesiones del día de manera que el tutor podrá añadir un retraso o una falta en cada una de las sesiones del día de forma cómoda.

Si ya existe una falta en esa sesión también podrá justificarla

		Retraso	Falta	Justificación
08:40 - 09:30 - Tutoría ( 1º ) -	- Asistencia			
09:35 - 10:25 - Biología y Geología ( 1º ) -	- Asistencia			
10:45 - 11:35 - Educación Plástica, Visual y Audiovisual ( 1º ) -	- Asistencia			
11:40 - 12:30 - Educación Física ( 1º ) -	- Asistencia			
12:45 - 13:35 - Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 1º ) -	- Asistencia			
13:40 - 14:30 - Lengua Castellana y Literatura ( 1º ) -	- Asistencia			

[Descartar cambios](#) [Guardar cambios](#)

Hay que tener en cuenta que desde este menú sólo podrán añadir o justificar faltas el tutor del alumnado.

## Justificar varias sesiones de una vez

A menudo el alumnado tiene varias faltas o retrasos en un mismo día. Es el caso de que falte un día completo, por ejemplo. Para facilitar la acción de justificar, se pueden justificar sesiones en un periodo de tiempo determinado.

Para ello se debe pulsar en el botón justificar que aparece en cada día del calendario

[Justificar](#)

Una vez pulsado el botón aparecerá una ventana desplegable donde podremos seleccionar el periodo de tiempo que se desea justificar.

## Justificación de faltas



Alumno:

RODOLFO SERRA, RAÚL FRANCISCO

Usuario:

JOSÉ LUIS CALVO MARTÍN

Inicio:

12/09/2023



08:30 - 09:25



Final:

14/09/2023



13:35 - 14:30



Justificación:

Seleccione documento

Cancelar

Crear

Al pulsar el botón Crear sucederá lo siguiente:

### Caso 1: Justificar faltas o retrasos ya existentes

Si ya existen faltas o retrasos para todas las sesiones que cubre la selección del periodo realizada, todas ellas pasarán a estar justificadas o justificados.

### Caso 2: Justificar todo un periodo independientemente de que estuvieran creadas las faltas

Cuando se justifica un periodo en el que en alguna sesión no existe falta o retraso, el sistema informará si se desea que se generen faltas en las sesiones que no la tuvieron para posteriormente justificarla.

## Advertencia sesiones



Puede ser que haya sesiones seleccionadas que no tengan falta asociada. ¿Quieres confirmar igualmente?

Cancelar

Confirmar

# Desglose de faltas por materias

En el calendario de faltas aparece un botón denominado **Desglose por materias**.

Al pulsar este botón se obtendrá una estadística de las faltas del alumnado en cada una de las materias en las que está matriculado.

## Desglose de faltas por materias



MATERIA	FALTAS JUSTIFICADAS	FALTAS TOTALES
Lengua Castellana y Literatura ( 1º )	1	2
Educación Plástica, Visual y Audiovisual ( 1º )	1	1
Música ( 1º )	1	2
Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 1º Bilingüe )	1	2
Segunda Lengua Extranjera: Francés ( 1º )	1	3
Matemáticas ( 1º )	1	3
Geografía e Historia ( 1º Inglés )	1	2
Biología y Geología ( 1º Inglés )	1	1

Cerrar

Revision #11

Created 2023-06-20 13:03:46 CEST by Victor Martín

Updated 2025-02-11 14:10:06 CET by Pilar Jimenez