

El calendario de ausencias

El calendario de ausencias

Falta		Falta justificada		Retraso		Retraso justificado		Salida extraescolar		Suspensión del derecho de asistencia	
lunes		martes		miércoles		jueves		viernes			
30		1		2		3		4			
Justificar		Justificar		Justificar		Justificar		Justificar			
1 - EPVA		2 - MAT		1 - GH		2 - EF		1 - EF		2 - MAT	
3 - MUS		5 - LCL		3 - LCL		5 - BG		3 - IN		5 - EPVA	
6 - FR2		7 - IN		6 - MAT		7 - TUT		6 - LCL		7 - GH	
Justificar		Justificar		Justificar		10		11			
7		8		9							
1 - RI		1 - EPVA		1 - GH							
3 - IN		3 - MUS		3 - LCL							
6 - BG		6 - FR2		6 - MAT							
Justificar		Justificar		Justificar		Justificar		Justificar			
14		15		16		17		18			
1 - RI		1 - EPVA		1 - GH		1 - GH		1 - EF		2 - MAT	
3 - IN		3 - MUS		3 - LCL		3 - BG		3 - IN		5 - EPVA	
6 - BG		6 - FR2		6 - MAT		6 - MUS		6 - LCL		7 - GH	
Justificar		Justificar		Justificar		Justificar		Justificar			
21		22		23		24		25			
1 - RI		1 - EPVA		1 - GH		1 - GH		1 - EF		2 - MAT	
3 - IN		3 - MUS		3 - LCL		3 - BG		3 - IN		5 - EPVA	
6 - BG		6 - FR2		6 - MAT		6 - MUS		6 - LCL		7 - GH	
Justificar		Justificar		Justificar		Justificar		Justificar			
28		29		30		31		1			
1 - RI		1 - EPVA		1 - GH		1 - GH					
3 - IN		3 - MUS		3 - LCL		3 - BG					
6 - BG		6 - FR2		6 - MAT		6 - MUS					

El calendario de ausencias del alumno muestra organizado, por sesiones, las ausencias que posee el alumnado en un determinado mes. (El botón justificar únicamente se muestra cuando se tiene asignado el rol tutor).

Las sesiones pueden aparecer en 6 colores diferentes:

ROJO: se ha producido una falta no justificada.

AZUL: existe una falta que ha sido justificada.

AMARILLO: se produjo un retraso no justificado.

LILA: existe un retraso que ha sido justificado.

VERDE: salida extraescolar, estas ausencias las pueden añadir el profesorado con rol de equipo directivo, administrador o tutor en SIGAD Académica y se pueden consignar para sesiones que no han tenido lugar.

NARANJA: suspensión del derecho de asistencia, estas ausencias se añaden en SIGAD Académica y se pueden consignar para sesiones que no han tenido lugar. Únicamente el rol equipo directivo o administrador puede incluirlas.

Añadir faltas y retrasos desde el calendario del alumnado (Rol Tutor)

A veces interesa añadir faltas o retrasos de forma individual. Para eso se debe acceder al calendario del alumnado y seleccionar un día. Aparecerá una pantalla con las sesiones del día de manera que el tutor podrá añadir un retraso o una falta en cada una de las sesiones del día de forma cómoda.

Si ya existe una falta en esa sesión también podrá justificarla

		Retraso	Falta	Justificación
08:40 - 09:30 - Tutoría (1º) -	- Asistencia			
09:35 - 10:25 - Biología y Geología (1º) -	- Asistencia			
10:45 - 11:35 - Educación Plástica, Visual y Audiovisual (1º) -	- Asistencia			
11:40 - 12:30 - Educación Física (1º) -	- Asistencia			
12:45 - 13:35 - Primera Lengua Extranjera: Inglés (1º) -	- Asistencia			
13:40 - 14:30 - Lengua Castellana y Literatura (1º) -	- Asistencia			
Descartar cambios		Guardar cambios		

Hay que tener en cuenta que desde este menú sólo podrán añadir o justificar faltas el tutor del alumnado.

Justificar varias sesiones de una vez

A menudo el alumnado tiene varias faltas o retrasos en un mismo día. Es el caso de que falte un día completo, por ejemplo. Para facilitar la acción de justificar, se pueden justificar sesiones en un periodo de tiempo determinado.

Para ello se debe pulsar en el botón justificar que aparece en cada día del calendario

Justificar

Una vez pulsado el botón aparecerá una ventana desplegable donde podremos seleccionar el periodo de tiempo que se desea justificar.



Justificación de faltas



Alumno:

ALONSO ENRIQUE, ALONSO ENRIQUE

Usuario:

JUANES CALVO MARTIN FERRER

Inicio:

12/09/2023



08:30 - 09:25



Final:

14/09/2023



13:35 - 14:30



Justificación:

Selecione documento

Cancelar

Crear

Al pulsar el botón Crear sucederá lo siguiente:

Caso 1: Justificar faltas o retrasos ya existentes

Si ya existen faltas o retrasos para todas las sesiones que cubre la selección del periodo realizada, todas ellas pasarán a estar justificadas o justificados.

Caso 2: Justificar todo un periodo independientemente de que estuvieran creadas las faltas

Cuando se justifica un periodo en el que en alguna sesión no existe falta o retraso, el sistema informará si se desea que se generen faltas en las sesiones que no la tuvieran para posteriormente justificarla.

Advertencia sesiones



Puede ser que haya sesiones seleccionadas que no tengan falta asociada. ¿Quieres confirmar igualmente?

Cancelar

Confirmar

Desglose de faltas por materias

En el calendario de faltas aparece un botón denominado **Desglose por materias**.

Al pulsar este botón se obtendrá una estadística de las faltas del alumnado en cada una de las materias en las que está matriculado.

Desglose de faltas por materias



MATERIA	FALTAS JUSTIFICADAS	FALTAS TOTALES
Lengua Castellana y Literatura (1º)	1	2
Educación Plástica, Visual y Audiovisual (1º)	1	1
Música (1º)	1	2
Primera Lengua Extranjera: Inglés (1º Bilingüe)	1	2
Segunda Lengua Extranjera: Francés (1º)	1	3
Matemáticas (1º)	1	3
Geografía e Historia (1º Inglés)	1	2
Biología y Geología (1º Inglés)	1	1

Cerrar

Revision #11

Created 20 June 2023 13:03:46 by Victor Martín

Updated 11 February 2025 14:10:06 by Pilar Jimenez