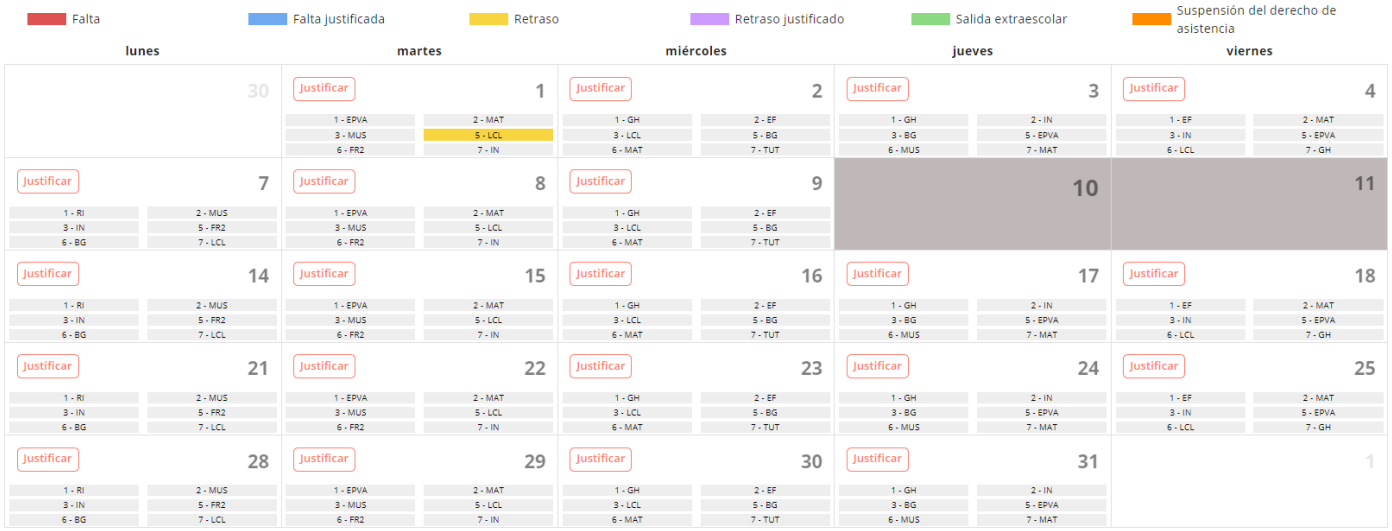
El calendario de ausencias

El calendario de ausencias



El calendario de ausencias del alumno muestra organizado, por sesiones, las ausencias que posee el alumnado en un determinado mes. (El botón justificar únicamente se muestra cuando se tiene asignado el rol tutor).

Las sesiones pueden aparecer en 6 colores diferentes:

ROJO: se ha producido una falta no justificada.

AZUL: existe una falta que ha sido justificada.

AMARILLO: se produjo un retraso no justificado.

LILA: existe un retraso que ha sido justificado.

VERDE: salida extraescolar, estas ausencias las pueden añadir el profesorado con rol de equipo directivo, administrador o tutor en SIGAD Académica y se pueden consignar para sesiones que no han tenido lugar.

Copyright 2026

NARANJA: suspensión del derecho de asistencia, estas ausencias se añaden en SIGAD Académica y se pueden consignar para sesiones que no han tenido lugar. Únicamente el rol equipo directivo o administrador puede incluirlas.

Añadir faltas y retrasos desde el calendario del alumnado (Rol Tutor)

A veces interesa añadir faltas o retrasos de forma individual. Para eso se debe acceder al calendario del alumnado y seleccionar un día. Aparecerá una pantalla con las sesiones del día de manera que el tutor podrá añadir un retraso o una falta en cada una de las sesiones del día de forma cómoda.

Si ya existe una falta en esa sesión también podrá justificarla



Hay que tener en cuenta que desde este menú sólo podrán añadir o justificar faltas el tutor del alumnado.

Justificar varias sesiones de una vez

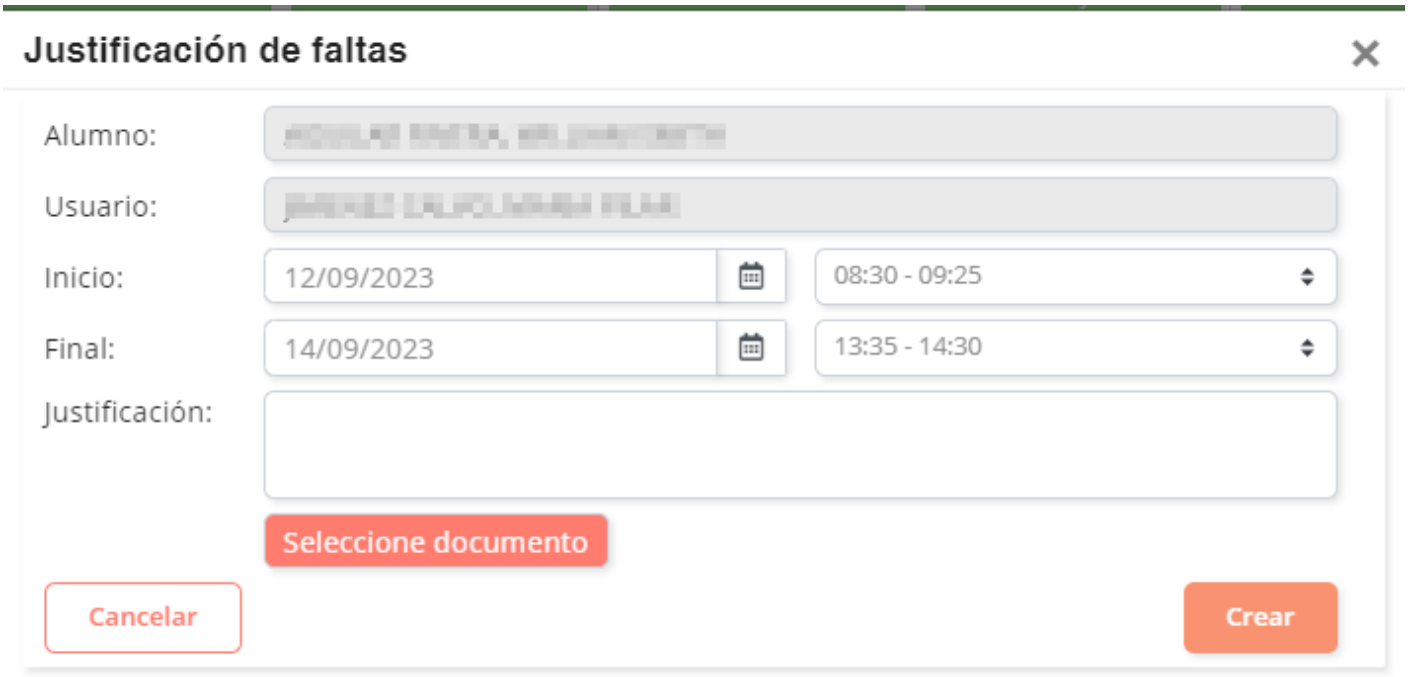
A menudo el alumnado tiene varias faltas o retrasos en un mismo día. Es el caso de que falte un día completo, por ejemplo. Para facilitar la acción de justificar, se pueden justificar sesiones en un periodo de tiempo determinado.

Copyright 2026

Para ello se debe pulsar en el botón justificar que aparece en cada día del calendario



Una vez pulsado el botón aparecerá una ventana desplegable donde podremos seleccionar el periodo de tiempo que se desea justificar.



Al pulsar el botón Crear sucederá lo siguiente:

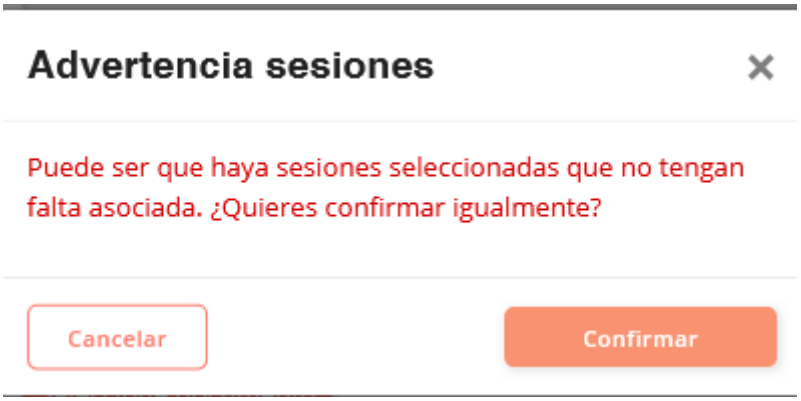
Caso 1: Justificar faltas o retrasos ya existentes

Si ya existen faltas o retrasos para todas las sesiones que cubre la selección del periodo realizada, todas ellas pasarán a estar justificadas o justificados.

Caso 2: Justificar todo un periodo independientemente de que estuvieran creadas las faltas

Cuando se justifica un periodo en el que en alguna sesión no existe falta o retraso, el sistema informará si se desea que se generen faltas en las sesiones que no la tuvieran para posteriormente justificarla.

Copyright 2026



Desglose de faltas por materias

En el calendario de faltas aparece un botón denominado **Desglose por materias**.

Al pulsar este botón se obtendrá una estadística de las faltas del alumnado en cada una de las materias en las que está matriculado.

Copyright 2026

Desglose de faltas por materias

MATERIA	FALTAS JUSTIFICADAS	FALTAS TOTALES
Lengua Castellana y Literatura (1º)	1	2
Educación Plástica, Visual y Audiovisual (1º)	1	1
Música (1º)	1	2
Primera Lengua Extranjera: Inglés (1º Bilingüe)	1	2
Segunda Lengua Extranjera: Francés (1º)	1	3
Matemáticas (1º)	1	3
Geografía e Historia (1º Inglés)	1	2
Biología y Geología (1º Inglés)	1	1

Cerrar

Revision #11
Created 2023-06-20 13:03:46 CEST by Victor Martín
Updated 2025-02-11 14:10:06 CET by Pilar Jimenez

Copyright 2026