Mensajería del Equipo Directivo

En este submenú se trata al **Equipo Directivo (ED) como una entidad**, todos los miembros reciben los mensajes que van dirigidos al ED. Asimismo, cualquier miembro puede responder a un mensaje en nombre del ED.

> Se recomienda tener la precaución de **revisar la carpeta de enviados** antes de contestar a un mensaje que esté en la carpeta de recibidos, por si acaso hubiera contestado antes cualquier miembro del ED.

Todas las **carpetas** del submenú **Mensajería del ED** (incluidas las creadas específicamente por el ED), están **sincronizadas**. Por tanto, cualquier acción que se haga en una de ellas por un miembro del ED se actualizará automáticamente en la mensajería del resto de miembros.

Cualquier usuario (profesorado y familiar) puede seleccionar en destinatarios al ED y enviar un mensaje.

El **pie de firma** del ED se registra de forma independiente. Es decir, se puede tener una firma como directora del centro, por ejemplo, y otra como ED.

Crear un mensaje

Para crear un mensaje se seguirán los mismos pasos que los vistos en Mensajería. Lo único que cambia es la ventana que se abre cuando se pulsa el icono de selección de destinatarios (igual a la del otro submenú, excepto que no hay desplegable de materia).

Copyright 2026



Mensaje enviado por un miembro del Equipo Directivo

Cuando se envía un mensaje por un miembro del ED desde este submenú, los destinatarios seleccionados recibirán un mensaje de este tipo:



Cualquier destinatario puede responder a ese mensaje. El mensaje de respuesta lo recibirán todos y cada uno de los miembros del ED, independientemente de quien fuera la persona que inició el mensaje. Es decir, la carpeta de recibidos del submenú mensajería del ED de cualquiera de los miembros mostrará siempre los mismos mensajes y de forma sincronizada.

Por ejemplo, esto implica que, si un Jefe de Estudios lee un correo de un familiar dirigido al ED y lo contesta, cuando la Directora entre en el submenú de Mensajería del ED, dicho mensaje se mostrará como leído y se habrá guardado en la carpeta enviados.

Revision #5
Created 2025-11-03 09:23:57 CET by Pilar Jimenez
Updated 2025-11-18 14:19:36 CET by Pilar Jimenez

Copyright 2026