

4. Contenidos y participación

- [4.0 Soportes en la actividad](#)
- [4.1 Contenidos](#)
- [4.2 ¿Cuál utilizo?](#)
- [4.3 ¿Qué es un blog?](#)
- [4.4 ¿Qué es "embeber"?](#)
- [4.5 Blogger](#)
- [4.6 WordPress](#)
- [4.7 Google Sites](#)
- [4.8 Aeducar](#)
- [4.9 Muro Padlet](#)
- [4.10 Fotos](#)

4.0 Soportes en la actividad

4.1 Contenidos

CMS y LCMS

Para "colgar" los materiales, compartir contenidos, hay que utilizar una plataforma de contenidos. Técnicamente se llama Sistema de Gestión de Contenidos [CMS](#) (Content Management System) y recomendamos para las actividades tres:

- **Blogger** pensado para hacer blog con Google, es estable y muy sencillo de utilizar
- **WordPress** tiene un formato flexible, permite formato tipo web y blog y está muy extendido, CATEDU puede proporcionar un espacio WP a los docentes, [se pide aquí](#).
- **Google Sites** dentro de las herramientas de Google. Está injustamente algo olvidado pero es una herramienta muy sencilla para crear unos contenidos y permite ser colaborativo. Está más orientado a **página web** no es tipo blog.

Otra necesidad es una plataforma de espacio de trabajo, o Aula Virtual, es decir un Sistema de Gestión de Aprendizaje [LCMS](#) (Learning Content Management System), donde no sólo se necesita tener contenidos, sino actividades, evaluar, seguimiento, tutorización ... el mejor ejemplo son las plataformas basadas en **Moodle** como **Aeducar, Aramoodle o Aularagón** (donde está montado este curso), otro ejemplo es **Google Classroom** muy recomendable en actividades con numerosa documentación ya que todo se gestiona integrado en el Drive.

Participación

En estas herramientas pedimos que los participantes colaboren en los contenidos de la actividad:

- Dentro de las plataformas de aulas virtuales LCMS (**Aeducar** o **Google Classroom**) podemos compartir diversos tipos de actividades que permiten la interactividad y participación a la vez que realizar su seguimiento.
- Además existen otras herramientas web como **Padlet** es una opción sencilla tipo muro donde los participantes puede poner sus ideas ideal para brainstormings digitales. (*) Sin necesidad de salir de Aeducar, tenemos un tipo de actividad (Board) que también permite crear tableros colaborativos.
- En muchas ocasiones queremos los participantes puedan ver y colaborar en las **fotos** de la actividad. Esto es adecuado para participantes donde la convivencia y la identidad de equipo es un objetivo importante.

4.2 ¿Cuál utilizo?

Buena pregunta, y como siempre depende de para qué y lo que escribamos aquí no se debe de tomar al pie de la letra:

Si sólo queremos compartir contenidos:

Un **WordPress** lo vemos apropiado a nivel de centro o bien de proyecto pues tiene el potencial de ser blog, web, contenidos.. y poder englobar todas las actividades del centro. Es posible solicitar wordpress a nivel de profesorado tanto para proyectos individuales como de centro.

Un **Blogger** lo vemos muy apropiado a nivel de actividad, el COFO, en blogger puede crear tantos blogs como actividades donde se cuelgan, embeben todo lo necesario de la actividad, además es fácil hacerlo de forma cooperativa, compartiendo y añadiendo autores.

Si no quieres un formato blog, pero tampoco estático... algo intermedio, buena relación sencillez-calidad, una página web con muchas posibilidades para embeber y representar información, fácil y que permita la colaboración: **Google Site** es tu soporte para tu actividad.

Si además de compartir contenidos queremos añadir participación:

La mejor opción es utilizar un aula virtual en **Aeducar**. Allí podemos añadir tanto los contenidos (documentos, enlaces, fotos, vídeos...) como las actividades que nos facilitarán la participación de todas las personas implicadas: muros colaborativos (board), wikis, glosarios en grupo, foros, videoconferencias...

Si tu centro no dispone de Aeducar, es probable que trabajéis con **Google Classroom** donde también es posible crear contenidos, documentos y compartir dentro del ámbito de trabajo de Google Drive.

Compartir fotos es algo que nos va a ayudar a resaltar la parte identidad de equipo, convivencia... a nivel de actividad. Si no dispones de ninguna de las herramientas y plataformas nombradas en este punto, una opción sería utilizar una cuenta de Flickr donde podemos abrir tantos álbumes-actividades como queramos y embeber esas fotos en el blog por ejemplo. También es ideal para unas **jornadas, congreso...**

Si no tienes Aeducar y quieres trabajar en un muro colaborativo, también puedes usar la opción de **Padlet** es ideal para que los participantes hagan una lluvia de ideas, enriquezcan contenidos... de forma digital o no presencial.

4.3 ¿Qué es un blog?

Antes de empezar con **WordPress** y **Blogger**, unos conceptos básicos:

Un blog es una web donde los contenidos están en formato de artículos y se muestra primero el último publicado.

Dentro del blog también encontraremos las **páginas**. Podrían parecerse a los posts pero suelen tener contenido mucho más estático y duradero. En las páginas podemos incluir datos de contacto, la descripción del blog y ese contenido que queremos que siempre esté accesible aunque vayan pasando los meses.

Las **categorías** son las diferentes secciones que estableceremos dentro del blog. Por ejemplo: ejercicios, artículos de interés, repaso, entra en examen...

Otra palabra que encontraremos al publicar los posts es **"tag"** o **etiqueta**. Es la palabra o palabras que definen el tema sobre el que trata ese post. Ayudan a posicionar el artículo dentro de los buscadores. Por ejemplo, un artículo sobre el último rediseño de Twitter debería llevar los tags: Twitter, diseño, rediseño, redes sociales, social media...

The screenshot shows a WordPress blog interface with several annotations in red boxes and arrows:

- wp.catedu.es/jesuslopez/**: The URL in the browser's address bar.
- Dominio**: A label pointing to the domain name.
- Páginas (contenido estático)**: A label pointing to the "Contacto" and "Inicio" links in the top navigation bar.
- Entradas y publicaciones (ordenadas por fecha)**: A label pointing to the main content area, specifically the post titled "didactalia.net una web de mapas interactivos".
- Categorías**: A label pointing to the "Categorías" section on the right sidebar.
- Etiquetas**: A label pointing to the "Etiquetas" section at the bottom of the page.

The main content area displays a post titled "didactalia.net una web de mapas interactivos" by "jesuslopez", published on "18 noviembre, 2015". The post features an image of a lighthouse and the text: "Didactalia.net es una página en la que se recopilan mapas interactivos elaborados por diferentes autores y con distintas aplicaciones: Enrique Alonso, Educaplay, Genmagic, Puzzle, Seterra, Lizard Point, Topomania,..."

The right sidebar includes sections for "Categorías", "Entradas recientes" (listing "didactalia.net una web de mapas interactivos"), "Comentarios recientes", "Archivos" (listing "noviembre 2015"), and "Meta" (listing "Administrador del sitio", "Desconectar", "Entries RSS", "Comments RSS", and "WordPress.org").

The bottom of the page shows the "Categorías" and "Etiquetas" sections, with the post categorized under "Geografía", "Herramienta web", and "Recursos", and tagged with "Actividades interactivas", "Geografía", and "Mapas interactivos".

Ampliamos vocabulario

- **Blogger:** persona que escribe y tiene un blog.
- **Enlace:** es un link que se añade al post para completar o ampliar información sobre el tema que se está tratando.
- **Contenido multimedia:** engloba todos los vídeos, gifs e imágenes que queramos añadir en el post.
- **Plugin:** son programas que se instalan en el blog para ampliar sus características estándar.
- **Widget:** aplicaciones que se instalan en el blog para cambiar su apariencia y añadir nuevos bloques.

4.4 ¿Qué es "embeber"?

Embeber en informática significa "incrustar" quizás sea una castellanización del inglés "embed". Con los blogs podemos incrustar código de una fuente en otra y de esta manera conseguimos que nuestros artículos cobren vida, es una herramienta tan potente que está estandarizada en Internet. ES UN CONCEPTO CLAVE EN LOS BLOGS Y PAGINAS WEB

En general la técnica es común a los editores WYSIWYG. (es el acrónimo de What You See Is What You Get, "lo que ves es lo que obtienes") los editores WYSIWYG están también en Blogger, WordPress, Moodle ... y en casi todos sitios (por ejemplo este curso está realizado en una herramienta que se llama Exelearning, y también tiene un editor WYSIWYG).

¿Qué puedo embeber?

- **Vídeos** = Youtube, Vimeo ...
- **Presentaciones** = Slideshare, SlideBoom...
- Revistas, libros, textos en **PDF** = Issuu, ...
- Libros electrónicos **EPub** = Scribd...
- **Fotos** = Flickr, Google Fotos ...
 - ¡¡ideal !!!, en nuestro blog podemos tener un carrusel de fotos del álbum de nuestra actividad.
- **Encuestas** = Google Forms (esto lo veremos en el módulo 3)
 - ¡¡ perfecto !!!, podemos en nuestro blog tener una encuesta de la actividad.
- Un **muro** = Padlet
 - En nuestros artículos podemos tener un muro donde la gente sin necesidad de registrarse, colgar vídeos, enlaces...

Hay muchos portales, alojadores, aplicaciones... todo esto es un mundo en continuo cambio.

¿Cómo se embebe?

La **TÉCNICA** es sencilla:

1. CONSEGUIR EL CÓDIGO EMBED Hay que utilizar la intuición para buscar el código embed, a veces con el botón <> otras con la palabra compartir o con el símbolo , etc.
2. Entrar en el artículo donde quieres insertar, y buscar el botón **HTML**, <> en Arablogs, Blogger o WordPress.. e insertar el código embed.

Vale, pero sé más concreto...

Ok, mira estos enlaces para estos dos casos particulares

- **WordPress:** [Como embeber todo lo que quieras en WP](#)
- **Blogger:** [Cómo insertar multimedia en Blogger](#)

4.5 Blogger



Blogger

Como crear un blog

Aquí tienes [un sencillo video tutorial en formato FLASH](#) de cómo crear tu blog en Blogger en formato [PDF si lo ves mal](#)

En este sencillo pero interesante y útil manual, viene todo explicado con gran detalle, [manual de Raul Diego Obregón.](#)

Ventajas para su uso:

- Completamente gratis.
- Tiene un Diseñador de plantillas incluido para modificar el diseño, las fuentes y colores de tu blog sin saber nada de código HTML o CSS.
- Incluye un editor de HTML para personalizaciones avanzadas.
- Se pueden añadir muchos gadgets y organizarlos con su interfaz, arrastrando y soltando los elementos donde tú quieras.
- Blogger no muestra anuncios en tu blog.
- Se integra bien con otros servicios de Google.
- Puede ser colaborativo, es decir que otra gente participe y editen y publiquen artículos ([ver](#))

Posibles **desventajas**:

- Para que los alumnos participen, o para crear ellos un blog, tienen que tener una cuenta de email, y para ello hay que tener más de 13 años. Una opción es utilizar [G-suite para educación](#).
- No hay muchas plantillas para elegir.
- El Sistema de comentarios es bastante malo (aunque eso se puede arreglar cambiando a IntenseDebate o Disqus, por ejemplo).
- Sólo se pueden crear un máximo de 10 páginas estáticas/fijas.

Como crear entradas

En el [manual de Raul Diego](#) hemos aprendido cómo crear el Blog, y también los artículos (aquí llamados Entradas) queremos que te fijas en

- **Categorías** : Blogger no permite esta opción, mira la página 17 del [manual de Raul Diego](#)
- **Las etiquetas o tags**, en Blogger son importantes, y se utiliza para la categorización de los artículos
- **El cuerpo** y la opción **Leer más ...**
- ¿quieres hacerlo participativo? ¿quieres añadir varios autores en tu blog y que la gente escriba artículos? [ver](#)

The screenshot shows the Blogger 'Edit Post' interface. At the top, there's a header with the Blogger logo, a 'Ver blog' button, and the user's name 'Catedu'. Below this is a navigation bar with 'Curso Blogs de Au...' and 'Entrada', followed by the text 'Bienvenidos al Curso de Aularagón de Blogs'. On the right side of the navigation bar are buttons for 'Actualizar', 'Cambiar a borrador', 'Vista previa', and 'Cerrar'. The main editing area has a toolbar with various formatting options. A red box highlights the 'Leer más' button in the toolbar, with a red arrow pointing to it and the text 'Leer más' written in red. Another red box highlights the 'Etiquetas' (Tags) option in the right-hand sidebar, with a red arrow pointing to it and the text 'Etiquetas tags..' written in red. The main content area shows a post titled 'Cuerpo del artículo' with a list of three points. The sidebar on the right is titled 'Configuración de la entrada' and includes options for 'Etiquetas', 'Publicada el', 'Enlace permanente', 'Ubicación', and 'Opciones'.

4.6 WordPress



WORDPRESS

Empezamos

¿Donde creo mi WordPress?

Tienes dos opciones:

- En CATEDU, puedes pedirlo en [CATEDU -Registrarse](#) como cualquier docente de Aragón, están pensados como blog de aula, página web de centro, a nivel de actividad de formación... Lo instalamos en una instancia multisitio, donde tendrás asegurado las actualizaciones y la seguridad. Tú decidirás qué nombre poner, por ejemplo **miactividad**.
- Hay otra opción es <https://es.wordpress.com/> donde cualquier persona puede crear uno de forma gratuita, pero no tiene tantos grados de libertad como los que ofrece CATEDU.

Una vez creado

Recibirás el usuario y la contraseña y tenemos que diferenciar dos direcciones URL:

- La dirección **frontend** publica del WordPress <http://miactividad.wp.catedu.es>

- La dirección **backend** del WordPress donde se administra y se escriben los artículos <http://miactividad.wp.catedu.es/wp-login.php>

El backend sólo es accesible con tu usuario y contraseña y pide solucionar un Campcha



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it, a message says "Ahora estás desconectado." (You are now disconnected). The main form has two input fields: "Nombre de usuario o dirección de correo electrónico" (Username or email address) and "Contraseña" (Password). Below the password field is a CAPTCHA challenge: a box containing the text "- 3 = cero" (minus 3 equals zero) and a circular arrow icon. The word "Captcha" is written in large, bold, black letters over the challenge. At the bottom left is a checkbox labeled "Recuérdame" (Remember me), and at the bottom right is a blue button labeled "Acceder" (Log in). A link "¿Has perdido tu contraseña?" (Lost your password?) is visible at the very bottom.

Cambiar los datos propios del perfil

Correo electrónico, alias, web, nombre en Twitter, imagen y generar nueva contraseña si se considera necesario

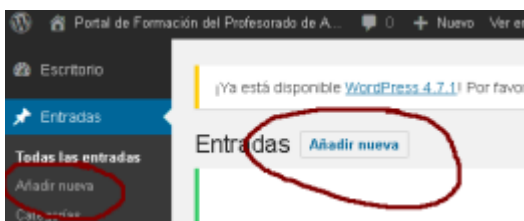
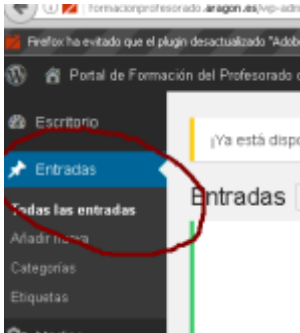


The image shows the WordPress user profile editing page. The browser address bar shows "formacionprofesional.org.es/wp-admin/profile.php". A notification at the top says "WordPress ha notificado que el plugin desactualizado 'AddThis Plus' se ejecuta en http://formacionprofesional.org.es/". The page title is "Panel de Formación del Profesorado de A...". On the left is a sidebar menu with items: Escritorio, Entradas, Medios, Comentarios, Logos, Biblioteca Recursos, Contacto, Perfil (highlighted with a red circle), Herramientas, and Contraseña. The main content area is titled "Nombre" and contains several input fields: "Nombre de usuario" (containing "cristianuel"), "Nombre" (containing "cfe"), "Apellidos" (containing "teruel"), "Alias (obligatorio)" (containing "cristianuel"), and "Mostrar este nombre públicamente" (containing "cfe teruel"). Below these is a section titled "Información de contacto" with a field for "Correo electrónico".

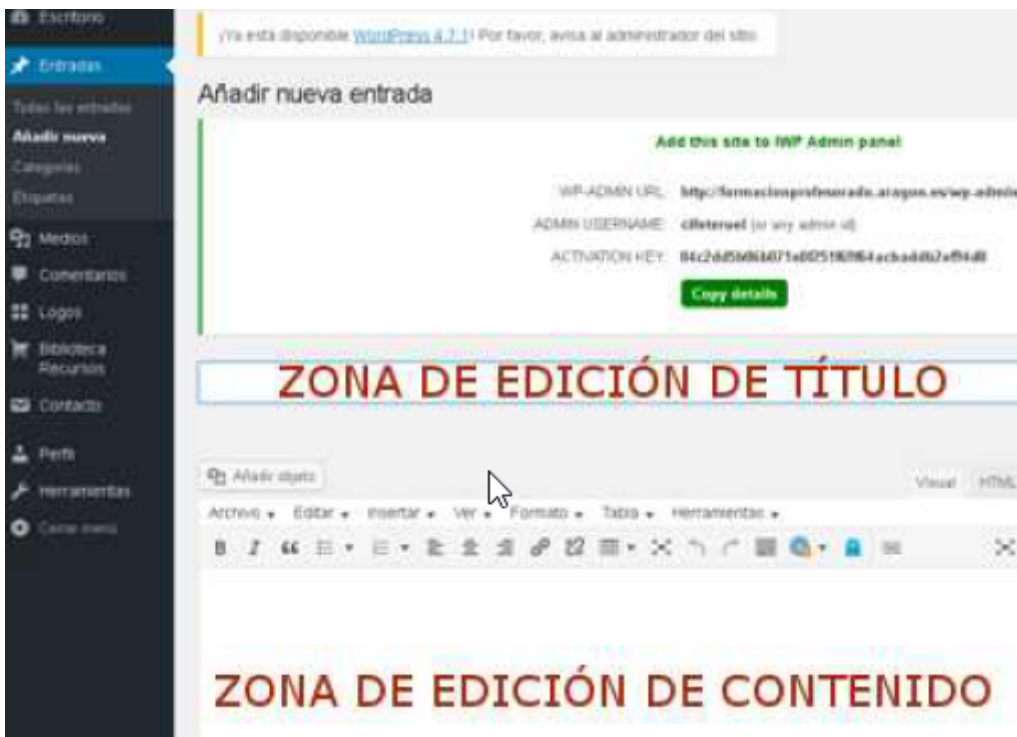
Escribir una entrada

Añadir o modificar las entradas

Entramos en el backend y en Entradas podemos añadir una nueva o editar las existentes

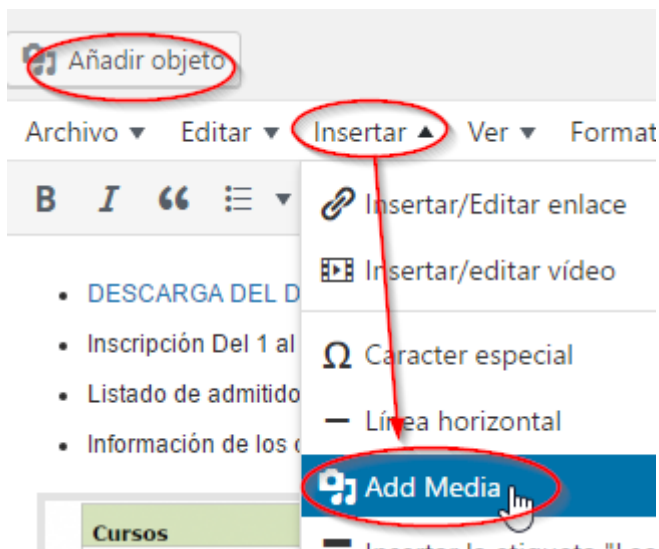


Editamos el título y el contenido. La edición de contenido permite enlaces, imágenes, etc... todo en el menú del editor de contenido.



Insertar imagen o vídeo

Podemos añadir una imagen en un artículo

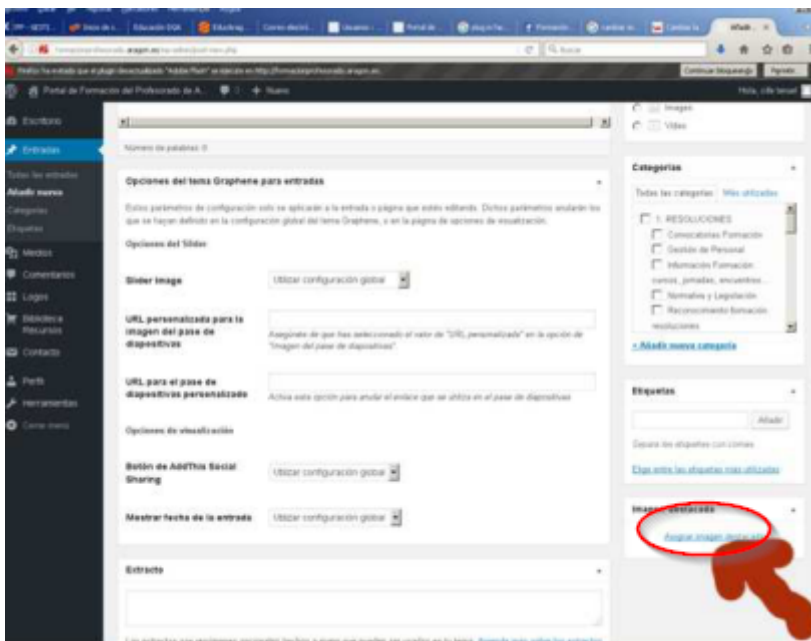


Podemos subir un archivo desde nuestro ordenador, o elegir uno ya subido de la galería. También podemos poner la URL de la imagen o la URL del vídeo (por ejemplo un vídeo de Youtube con la opción **INCRUSTAR VÍDEO DESDE LA URL**)

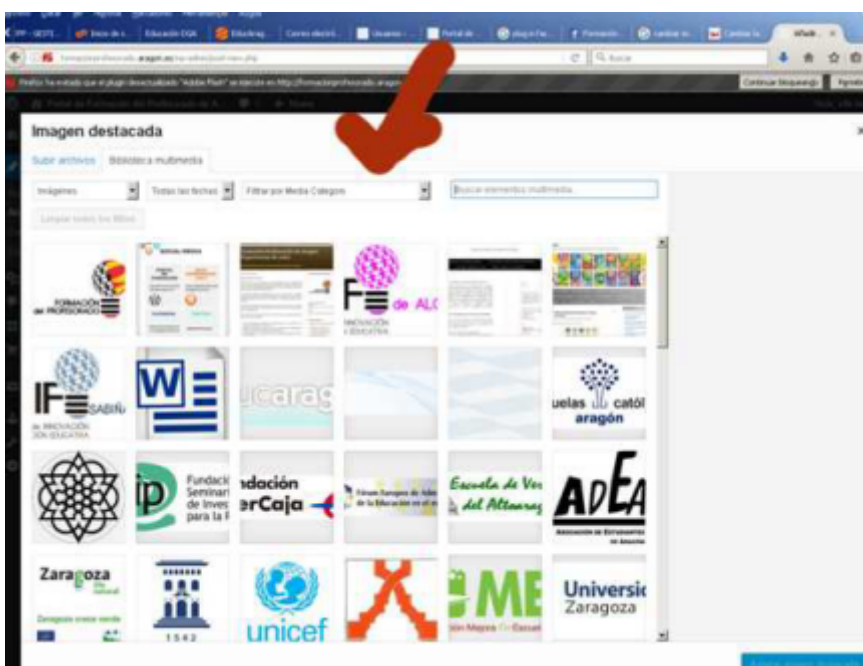


Imagen que encabeza la entrada

Podemos seleccionar entre las imágenes destacadas que luego encabezarán la noticia:



Elegimos alguna imagen subida o subimos nosotros la imagen

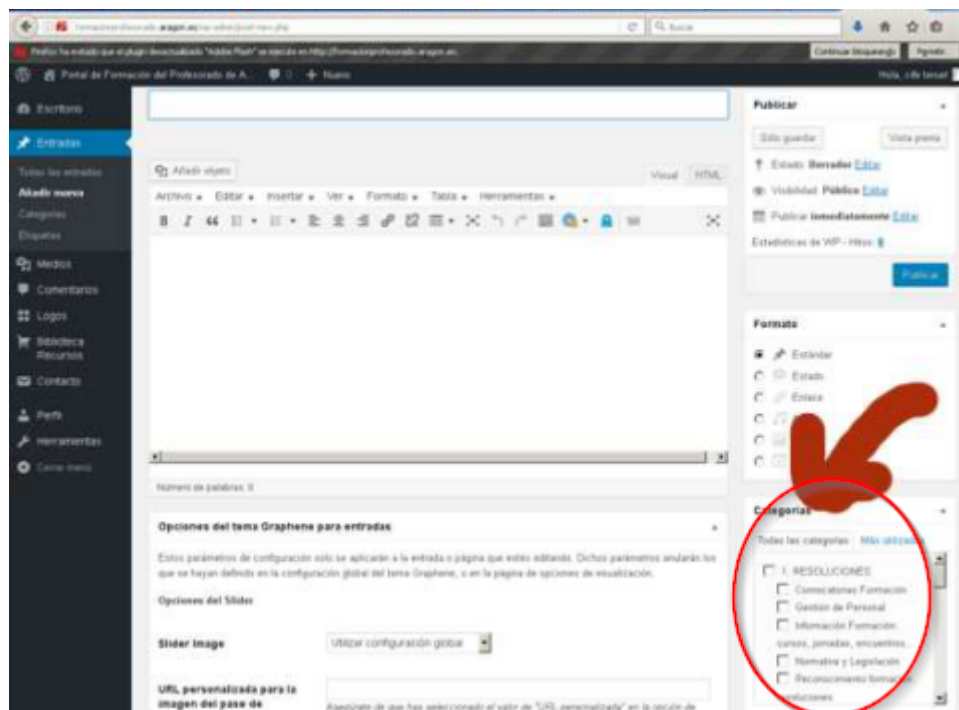


Categorías, etiquetas y publicar

Categorías

Seleccionar entre las categorías que están disponibles. Se pueden seleccionar varias a la vez, o añadir categorías

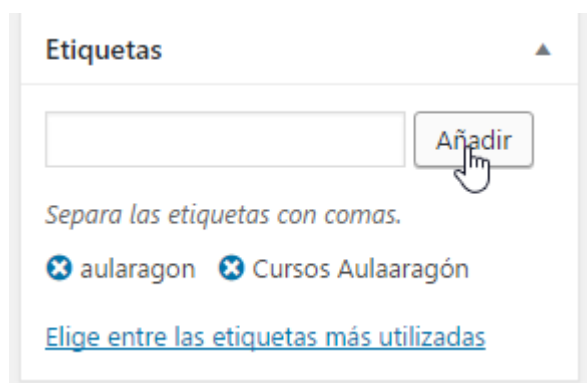
En el caso de las actividades, puede ser las fechas de las sesiones o las diferentes temáticas o items que trabajan y quieren colgar los contenidos.



Etiquetas

Son las palabras clave que facilitan encontrar la entrada, recomendamos usar siempre las mismas, por ejemplo para un artículo de Aularagon no es adecuado en un artículo utilizar la etiqueta **aularagon** y en otro artículo parecido o en el mismo **cursos Aulaaragón** como en la figura, clasificaría las entradas en etiquetas distintas


Podemos poner más de una





Publicar


Publicar

Vista previa de los cambios

 Estado: **Publicada** [Editar](#)

 Visibilidad: **Público** [Editar](#)

 Revisiones: **6** [Explora](#)

 Publicada el: **1 Feb de 2017 @ 01:00**
[Editar](#)

Estadísticas de WP - Hitos: **488**

[Mover a la papelera](#) [Actualizar](#)

Avanzando

Te recomendamos que no te quedes ahí, sigue adelante, estos son los apuntes del curso de [ATREVETE CON EL WORDPRESS](#) de Aularagón :

<https://catedu.github.io/atrevete-con-wordpress/>



Imagen de [Kevin Phillips](#) en [Pixabay](#)

4.7 Google Sites

Google Sites

Ventajas:

- **Formato página web.** Si no quieres un formato de blog con artículos, pues no va a ser un contenido tan dinámico, esta es tu mejor opción.
- **Formato participativo.** Permite la colaboración de forma muy sencilla, con la misma tecnología que los documentos participativos de Google.
- **Embeber** herramientas Web 2.0 Si no quieres un blog, pero tampoco un formato tipo libro, quieres contenidos digitales utilizando vídeos, muros, foros, ... etc esta es tu herramienta.

No podemos hacer un tutorial pues no es el objetivo del curso, sólo que veas el potencial que tiene, pero aquí tienes una presentación de cómo esta herramienta es muy fácil de usar:

4.8 Aeducar

aeducar



Si la actividad tiene parte que se tiene que hacer en red, lo mejor es utilizar la plataforma **Aeducar**.

Si tu centro no dispone de plataforma Aeducar también puedes solicitar a CATEDU a título individual un aula en Aramoodle.

En tu aula virtual de Aeducar puedes colgar tanto los **contenidos** que necesites compartir como **actividades** con las que podrás añadir interactividad al curso y además podrás realizar su seguimiento. En estas aulas puedes incluir:

- Los **contenidos** en moodle se llaman **recursos**: redactar páginas, subir documentos ya creados, compartir enlaces, publicar vídeos, proponer vídeos interactivos, imágenes, presentaciones y todos los recursos que puedas imaginar.
 - En este [capítulo](#) puedes ver qué tipos de recursos puedes añadir a tu curso para compartir documentación y otro tipo de contenidos.
- Las **actividades** proporcionan interactividad y podemos encontrar actividades tanto para su desempeño individual (entrega de tareas, respuestas a cuestionarios, completar crucigramas, dictados, retos aritméticos...) como colaborativo (wikis, muros colaborativos, glosarios en grupo...).
- En este [capítulo](#) puedes ver qué tipos de actividades puedes añadir a tu curso para compartir documentación y otro tipo de contenidos.
- Además dispondrás de diferentes herramientas para la comunicación como **los foros, la mensajería y las videoconferencias**.

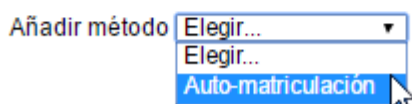
Además, a continuación te damos un par de consejos relativos a la matriculación de participantes y a la tutorización de cursos.

Matricular participantes

La persona que lleva la gestión de Aeducar en tu centro, es la encargada de realizar esta tarea, pero no está demás conocer cómo puedes matricular usuarios en tus cursos. Tenemos dos opciones:

- Poner nosotros **a mano** los usuarios. Los buscaremos desde la página de *Participantes* de nuestro curso donde tenemos el botón **Matricular usuarios**, que nos abrirá una nueva ventana para realizar esta matriculación manual.
- Una **automatización**, mucho más cómodo si estamos hablando de trabajar con otros compañeros/as. Para ello deberemos añadir el método Automatización a nuestro curso desde la rueda dentada de la página de participantes del curso.

| Nombre | Usuarios | Arriba/Abajo | Editar |
|---------------------------------|----------|--------------|---------|
| Matriculacion manual | 0 | ↓ | ✕ 👁 👤 ⚙ |
| Acceso de invitados | 0 | ↑ ↓ | ✕ 👁 |
| Auto-matriculación (Estudiante) | 0 | ↑ | ✕ ✂ ⚙ |



Rellenamos los campos, sobre todo la contraseña que queramos y las fechas de inicio y final para matricularse

Auto-matriculación

Auto-matriculación

Personalizar nombre

MI_ACTIVIDAD

Permitir la auto-matriculación

?

Sí

Permitir nuevas matriculaciones

?

Sí

Clave de matriculación

?

mi_contraseña

☒ Desenmascarar

Clave de matriculación del grupo de usuarios

?

No

Rol asignado por defecto

Estudiante

Período de matriculación

?

0

días

☐ Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

?

No

Umbral para la notificación

?

1

días

Fecha de inicio

?

5

febrero

2017

☒ Habilitar

Fecha límite

?

5

marzo

2017

☒ Habilitar

Dar de baja los inactivos después de

?

Nunca

Número máximo de usuarios matriculados

?

10

Enviar mensaje de bienvenida al curso

?

☒

Mensaje personalizado de bienvenida

?

Bienvenido a MI ACTIVIDAD

Añadir método

Cancelar

Los participantes tendrán que entrar en el curso y habrá un botón para matricularse donde se les pedirá la contraseña que hemos puesto (y que tenemos que enviársela a los participantes anteriormente claro)

Tutorizar

[En esta página te enseñamos cómo se tutoriza](#), ver los mensajes, foros, contestar las preguntas, ver las entregas ponerles una calificación y una realimentación a las entregas realizadas

4.9 Muro Padlet

Una forma fácil de poner contenidos y que los participantes también pongan lo que quieran es crear un muro, un excelente sitio es <https://padlet.com> ideal para lluvias de ideas, fotos, vídeos...

¿Cómo se crea y cómo se colocan cosas? es muy fácil:

<https://www.youtube.com/embed/o-Nkq2xeN7E>

¿por qué no lo pruebas? entra en este muro <https://padlet.com/CATEDU/soporte> y pon alguna idea que se te ocurra como soporte informático en las actividades de formación. Si tienes alguna idea **¡¡no te cortes!! ¡¡colabora !!! haz dos clicks en el muro !!!**

<https://padlet.com/embed/5g7l9b1n8sp0>

4.10 Fotos

Flickr

A veces en una actividad presencial, se crean fotos y todo el mundo necesita verlas, **FLICKR** es de **Yahho** y te permite :

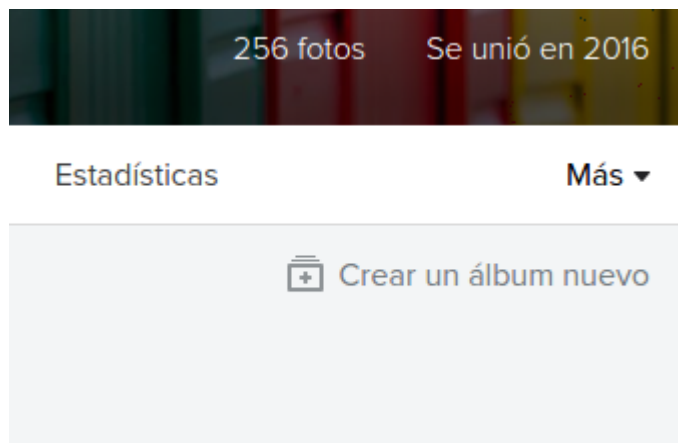
- Crear un enlace y todo el mundo puede ver las fotos
- O incrustar una imagen del álbum que tiene un enlace a todas las fotos, en nuestra web o blog, este es un ejemplo embebido:

[JORNADAS ROBOTICA 2016](#)

¿Cómo se hace flickr?

1.- REGISTRO: Tienes que estar registrado en [Yahoo](#) y luego entra en [Flickr](#)

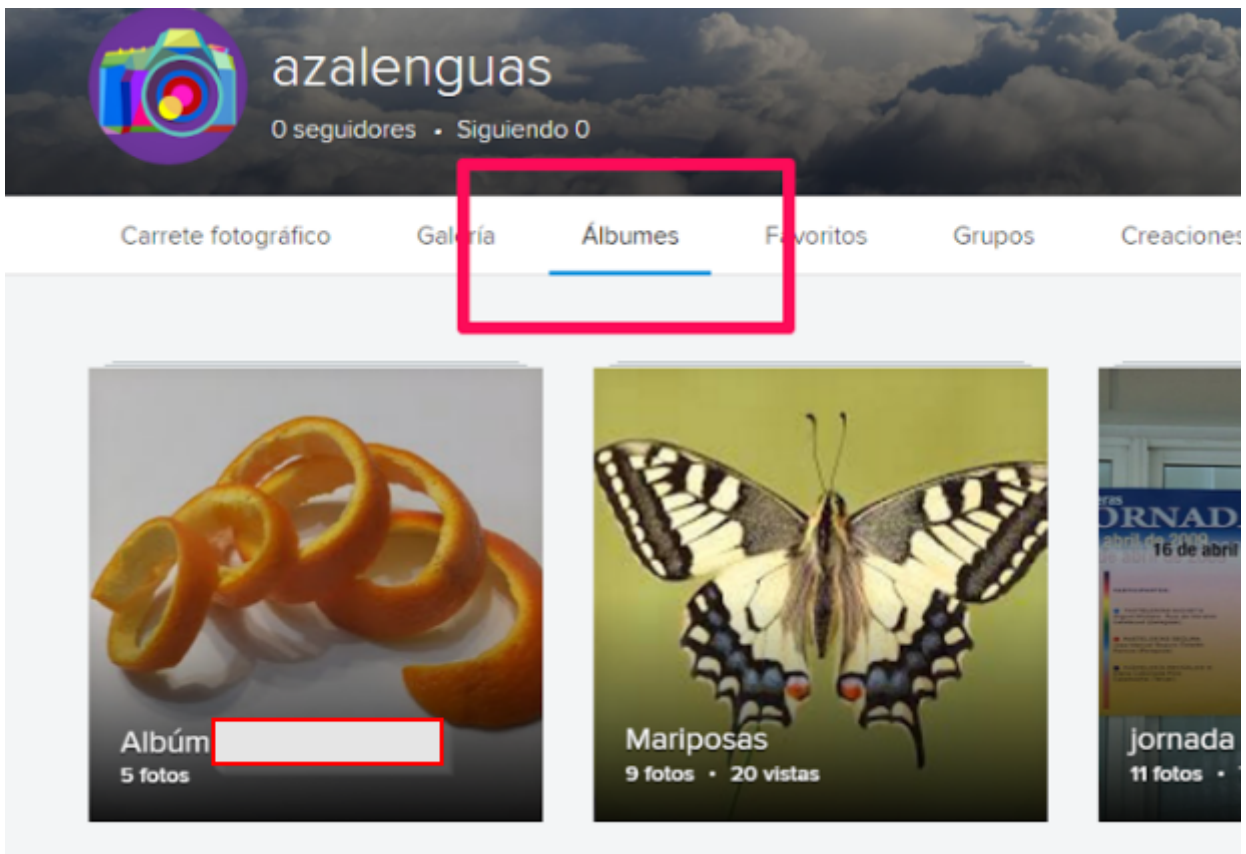
2.- Creas un Album



3.- Se abre una ventana para arrastrar las fotos

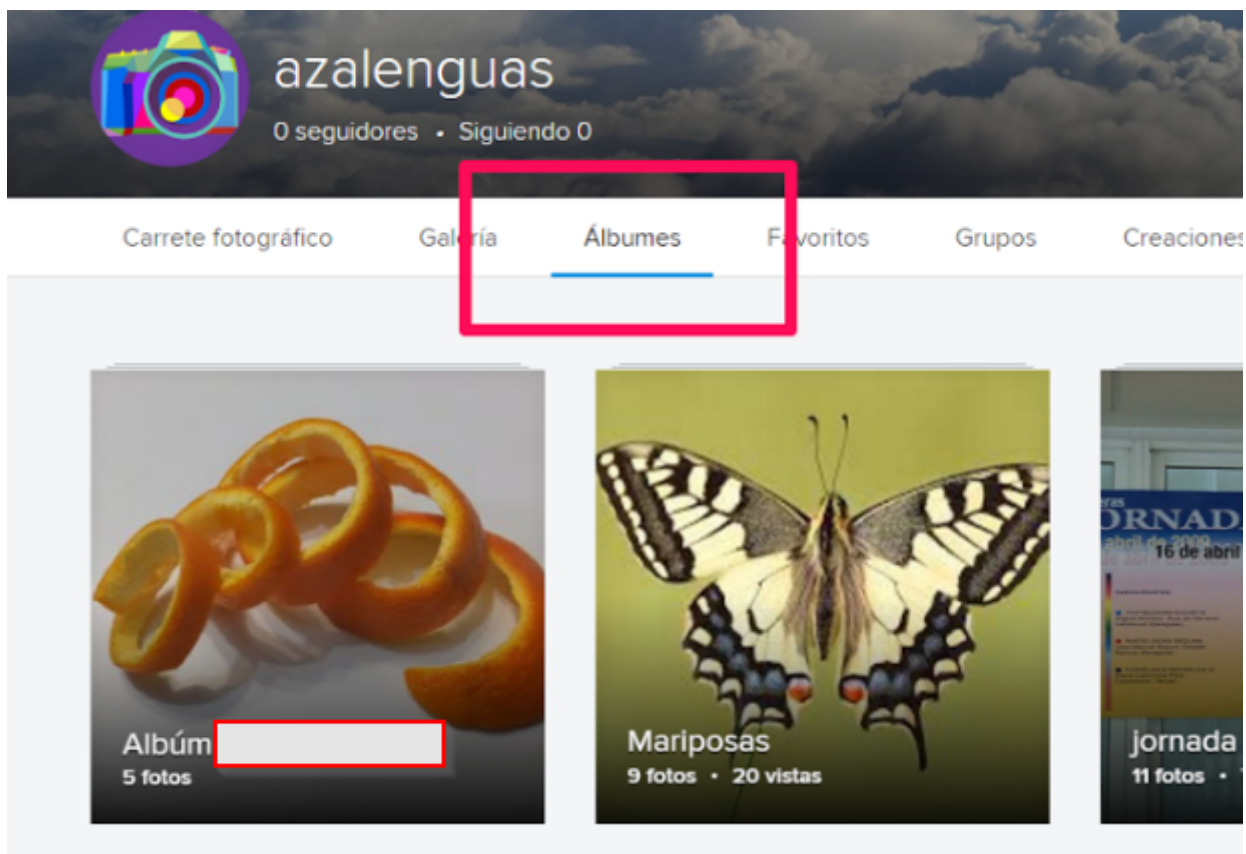


4.- En la barra de menús de Flickr selecciona "**Tus álbumes**".



5.- En Álbumes tiene un botón para compartir:

OJO EL ÁLBUM, NO LA FOTO !!!!



6.- Y luego sale el código embed en Insertar:



Ojo, que hay que compartir EL ÁLBUM no la foto

Esto ESTA BIEN compartir ÁLBUM

[JORNADAS ROBOTICA 2016](#)

ESTO ESTA MAL, COMPARTIR FOTO

DSC00784

Image not found or type unknown

¿no ves la diferencia? pues haz click en cada uno y verás

Google Fotos

A veces tenemos que buscar una plataforma que además permita que los usuarios puedan subir también fotos

Google Fotos permite crear un álbum, compartirlo con otras personas y que los que reciben ese enlace puedan subir también fotos

El inconveniente que tiene es que no permite embeber

En [este enlace](#) puedes ver cómo se hace.