

2.2 Antes de nada...

¿Qué hay que poner?

Lee bien lo que tienes que contener, lo describe en el [Artículo 12 Capítulo III de la Orden de certificación y registro 18/5/15](#) recomendamos diseñar bien :

- **Objetivos** (teniendo en cuenta los destinatarios, ni avanzados ni evidentes)
- **Contenidos** (según la modalidad y duración de la actividad, hay que adecuarlos bien, ni extensos ni pobres y su forma de representarlos)

Ojo con los plágios de textos e imágenes [ver](#)

¿Qué herramienta elegir?

Por supuesto esto es **orientativo**, por favor no hay que tomarlo como la biblia, depende de tus conocimientos y preferencias, la decisión es tuya.

- Una actividad normal que sólo lo coordinas y diseñas tú: **Individual - Word**.
 - *Cuando decimos Word de Microsoft también nos podemos referir a Write de LibreOffice*
- Una actividad donde intervienen varios compañeros en el diseño, ya sea dentro del CP o sois varios coordinadores: **Aeducar-Wiki, Aeducar-Board** (similar a Padlet), **Colaborativo - Google Drive**
- Una actividad donde el diseño es importante, la cartelería, etc.. tipo congreso, jornadas:
 - **En papel Scribus**
 - En formato muy **visual y perfecto on-line Canva**

Hay muchas herramientas para maquetar, pero no podemos abarcar todas, hemos elegido estas por simplicidad

Revision #2

Created 1 February 2022 11:15:36 by Equipo CATEDU

Updated 21 December 2022 10:01:09 by Cristina Martín Bruna